

REGULAMIN

Konkursu dotacji na działania informacyjne dotyczące Funduszy Europejskich

(edycja 2017)

Zapraszamy do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej „Konkursem”) na działania mające na celu upowszechnianie informacji o Funduszach Europejskich na lata 2014 – 2020 oraz o możliwościach płynących z dofinansowania projektów z Funduszy Europejskich na lata 2014 – 2020 dla poszczególnych grup docelowych. W perspektywie budżetowej UE 2014 – 2020 przyznano Polsce w ramach Polityki Spójności aż 82,5 miliarda euro. Pieniądze te przeznaczone są m.in. na rozwój gospodarki, wzmocnienie przedsiębiorczości i innowacyjności, zwiększenie spójności społecznej oraz efektywności państwa. Organizatorem konkursu jest Minister Rozwoju i Finansów zwany dalej **Organizatorem konkursu**.

Działania mediów mają na celu popularyzowanie tematyki dotyczącej Funduszy Europejskich¹, w sposób odpowiadający potrzebom informacyjnym wskazanych grup odbiorców i prezentujący ich indywidualne korzyści płynące z korzystania z Funduszy Europejskich. Działania informacyjne oraz edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich są prowadzone zgodnie ze „Strategią Komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020”².

Termin składania wniosków upływa ...2017 roku.

Więcej informacji o Funduszach Europejskich na lata 2014-2020 można znaleźć na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

CZĘŚĆ A. LINIA PRASOWA, LINIA PRASOWO-INTERNETOWA, LINIA INTERNETOWA

I. Cel

Celem Konkursu jest dotarcie do wskazanych grup odbiorców z informacją na temat możliwości jakie oferują im Fundusze Europejskie oraz wskazanie korzyści jakie mogą dzięki nim odnieść. Organizator konkursu przyzna mediom dotacje na realizację autorskich projektów, uzupełniających działania informacyjno-edukacyjne prowadzone

¹ W związku z Konkursem przez Fundusze Europejskie należy rozumieć środki dostępne w programach operacyjnych na lata 2014-2020 realizowanych na podstawie Umowy Partnerstwa oraz finansowanych w ramach Polityki Spójności UE, tj.:

- 5 krajowych programów operacyjnych: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Polska Cyfrowa, Wiedza Edukacja Rozwój, Polska Wschodnia,
- 16 regionalnych programów operacyjnych (każde województwo ma własny program);
- programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- programy współpracy transgranicznej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

Umowa Partnerstwa jest dostępna pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/umowa-partnerstwa/>

Informacje o Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze (PO RYBY), mogą mieć w projektach dotacyjnych **wyłącznie** charakter uzupełniający i ogólny.

² **Dokument dostępny jest pod adresem:** www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/

przez instytucje odpowiadające za wdrażanie Funduszy Europejskich w Polsce. Powstałe artykuły/materiały mają odpowiadać na potrzeby informacyjne poszczególnych, wskazanych grup/podgrup oraz prezentować tematykę do nich skierowaną.

II. Mechanizm konkursu

2.1. W ramach Części A. dopuszcza się realizację jedynie projektów o charakterze informacyjnym i poradnikowym;

Punktem wyjścia do tworzenia poszczególnych projektów są potrzeby informacyjne poszczególnych grup docelowych i ich potencjalne korzyści wynikające z korzystania z Funduszy Europejskich. W ramach konkursu Wnioskodawcy deklarują, do której grupy/podgrupy będą kierować swój przekaz. Decydując się na konkretną grupę lub podgrupę zostają zobowiązani do zaprezentowania wszystkich wskazanych w zakresie tej grupy lub podgrupy tematów. Przykładowo wybierając grupę Potencjalni beneficjenci Wnioskodawca zobowiązany jest do zaprezentowania tematów skierowanych do wszystkich podgrup czyli: Przedsiębiorcy, Mali i średni przedsiębiorcy z terenu Polski Wschodniej, Start-upy i osoby chcące założyć start-up. Wnioskodawcy mogą wybrać więcej niż jedną grupę lub podgrupę. Poniżej lista grup i podgrup docelowych (ich szczegółowy opis znajduje się w części III regulaminu):

Grupa: Potencjalni beneficjenci

Podgrupa: Przedsiębiorcy

Podgrupa: Mali i średni przedsiębiorcy z terenu Polski Wschodniej

Podgrupa: Start-upy i osoby chcące założyć start-up

Grupa: Potencjalni uczestnicy projektów

Podgrupa: Młodzi – NEET

Podgrupa: Młodzi – studenci, doktoranci

Podgrupa: Osoby z niepełnosprawnościami

Podgrupa: Osoby dorosłe zainteresowane nabyciem lub rozwinięciem posiadanych kompetencji

Podgrupa: Programiści

Grupa: Ogół społeczeństwa

2.2.. Szczególną grupą docelową na dotarciu, do której zależy Organizatorowi są kobiety, do których mogą być adresowane wszystkie wskazane tematy. W przypadku tej grupy istotne jest opracowanie odpowiedniej koncepcji projektu i dobór odpowiednich mediów zgodnie z zapisami pkt 2.2 i 2.4.

2.3. Wnioskodawcy są zobowiązani do zaproponowania autorskiej koncepcji prezentacji obowiązkowych treści, tak aby osiągnąć efekt:

- 1) atrakcyjności koncepcji
- 2) najlepszego dotarcia do grupy docelowej,
- 3) dopasowania tematyki do potrzeb grupy docelowej,
- 4) skuteczności przekazu;

Oznacza to, że powstałe materiały mają być zamieszczane w tytułach/miejscach, w których wymienione grupy w sposób naturalny poszukują informacji oraz w sposób, który jest dla danej grupy najbardziej atrakcyjny. Przekazywana informacja/ wiedza będzie zaś stawiała odpowiedź na potrzeby informacyjne danej grupy.

Wybierając grupę lub podgrupę i deklarując prezentację przypisanych do niej tematów Wnioskodawcy muszą potwierdzić swoje dotarcie do tej grupy i uzasadnić, że ich medium jest właściwym dla prezentacji wskazanych przy danej grupie treści.

Organizator konkursu będzie dokonywał wyboru koncepcji na podstawie ww. wskazanych kryteriów. Uczestnicy mogą zaproponować dowolną, dostępną w ramach reprezentowanego medium formę prezentacji treści, a także ilość materiałów, artykułów oraz częstotliwość ich emisji i czas prezentacji w medium.

2.4. Projekty mogą być realizowane w okresie: **22 maja³ – 30 listopada 2017 r.** przy czym w uzasadnionych przypadkach Minister może – po uprzednim uzgodnieniu z Wnioskodawcą – przedłużyć ten okres do **31 grudnia 2017 r.**

Wnioskodawca konkursu sam wskazuje w jakim dokładnie terminie będzie realizował projekt mając na uwadze poniższe wytyczne wskazane w każdej linii tematycznej:

- W przypadku materiałów skierowanych do potencjalnych beneficjentów należy zwrócić uwagę na specyfikę poszczególnych tematów i wybrać najkorzystniejszy termin publikacji, w szczególności termin publikacji powinien być powiązany z terminem naboru wniosków. Harmonogramy naborów wniosków konkursowych znajdują się na stronach internetowych poszczególnych programów operacyjnych⁴.
- W przypadku materiałów skierowanych do potencjalnych uczestników projektów należy zwrócić uwagę na specyfikę poszczególnych tematów i wybrać najkorzystniejszy termin publikacji, w szczególności termin publikacji powinien być powiązany z terminami naborów w ramach wybranych do realizacji projektów. Informacje o projektach i prowadzonych w nich naborach znajdują się na stronie: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka/osoba-fizyczna/#/3756=Osoba%20fizyczna>⁵. W przypadku materiałów skierowanych do ogółu społeczeństwa działania powinny być realizowane w sposób ciągły w wybranym przez Wnioskodawcę terminie. Należy zwrócić uwagę na specyfikę poszczególnych tematów i wybrać najkorzystniejszy termin publikacji;

2.5. Organizator zastrzega sobie, możliwość uzupełnienia, dodania lub zmiany w trakcie realizacji projektów (w uzgodnieniu z Wykonawcą) tematów skierowanych do wybranych przez uczestnika konkursu grup docelowych. Zmienione lub dodane tematy muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w ramach zaproponowanej koncepcji. W takim wypadku Wnioskodawca nie ma obowiązku dodawania dodatkowych artykułów/materiałów, ale w miarę potrzeby powinien dokonać modyfikacji ich zaplanowanej wcześniej zawartości.

2.6. Wnioskodawcy mogą zaproponować koncepcję dotarcia do grupy docelowej i prezentacji wskazanych tematów wpisując się w następujące linie:

³ Ostateczny termin rozpoczęcia realizacji projektów może ulec zmianie w zależności od terminu zakończenia procedury rozstrzygnięcia konkursu.

⁴ W uzasadnionych przypadkach działania mogą być realizowane w sposób ciągły w wybranym przez Wnioskodawcę terminie.

⁵ jw.

2.6.1. Linia prasowa

Zakłada realizację projektów z udziałem prasy ogólnopolskiej, regionalnej⁶, branżowej, kobiecej itp. Projekty mogą zawierać komponent internetowy (np. zakładka projektu na stronie internetowej medium, kontekstowe umieszczenie materiałów na portalach w ramach grupy mediowej gwarantujące efektywne dotarcie do grup docelowych). Główny nacisk powinien być jednak położony na publikacje prasowe. Projekty mogą wykorzystywać różne uzupełniające formy komunikacji, w tym materiały multimedialne, infografiki, webinaria, product placement, o ile formy te są adekwatne do specyfiki mediów biorących udział w projekcie, cieszą się zainteresowaniem ich użytkowników lub będą efektywne w dotarciu do danej grupy docelowej. Projekty mogą też wykorzystywać media społecznościowe Wnioskodawcy.

2.6.2. Linia prasowo – internetowa

Projekty powinny być realizowane przez podmioty spełniające wymagania określone w pkt 6.1. Regulaminu, w których portfolio znajdują się zarówno portale, jak i tytuły prasowe o tematyce: biznes, finanse, prawo, przy czym łączna liczba użytkowników dla portali o ww. tematyce, wchodzących w skład grupy, musi wynieść nie mniej niż 2 500 000 miesięcznie⁷

Działania internetowe i prasowe muszą być ze sobą powiązane, mogą także uwzględniać współpracę.

W części internetowej projekty:

- powinny uwzględniać realizację większości działań na największych pod względem liczby użytkowników portalach o tematyce biznesowej należących do danej grupy mediowej;
- powinny uwzględniać promocję każdego z materiałów stworzonych na potrzeby Konkursu;
- powinny uwzględniać stałą lub cykliczną promocję działań w ramach projektu/cyklu na stronach głównych portali (o tematyce biznesowej lub w zakładkach biznesowych portali ogólnoinformacyjnych) o największej liczbie użytkowników w ramach grupy;
- powinny uwzględniać prowadzenie działań w ramach projektu również na mobilnych stronach portalu;
- mogą uwzględniać promocję na podstronach portali wchodzących w skład grupy w sposób zapewniający efektywne dotarcie do grupy docelowej np. poprzez targetowanie behawioralne lub kontekstowe;
- powinny wykorzystywać w działaniach promocyjnych przede wszystkim narzędzia inne niż standardowe formaty reklamowe, tj. wykorzystywać np. reklamę natywną, materiały lub zakładki sponsorowane, itp.;
- mogą wykorzystywać różne formy komunikacji, w tym materiały multimedialne, infografiki, webinaria product placement, o ile formy te są adekwatne do specyfiki portalu, cieszą się zainteresowaniem użytkowników portalu lub będą efektywne w dotarciu do grupy docelowej;
- powinny zakładać stworzenie jednego miejsca o dedykowanym adresie url, w którym zbierane będą wszystkie materiały stworzone w ramach projektu. Niezależnie od tego, materiały mogą być umieszczane również w innych, kontekstowo dopasowanych podstronach portali w ramach danej grupy mediowej;

⁶ Dotyczy wyłącznie tematów dotyczących Programu Polska Wschodnia. Działania z udziałem prasy regionalnej muszą odbywać się jednocześnie we wszystkich pięciu województwach tj.: lubelskim, podlaskim, podkarpackim, warmińsko – mazurskim i świętokrzyskim.

⁷ Na podstawie Badanie Gemius/PBI realizowanego przez Polskie Badania Internetu sp. z o.o. i Gemius Polska sp. z o.o. lub innego równoważnego badania Internetu realizowanego przez zewnętrzną instytucję badawczą. Badanie nie może być starsze niż 3 miesiące od daty ogłoszenia Konkursu.

- mogą wykorzystywać media społecznościowe Wnioskodawcy.

W części prasowej projekty:

- powinny zapewniać emisję powiązanych tematycznie z częścią internetową materiałów prasowych w tytułach prasowych wchodzących w skład grupy mediowej dopasowanych do wybranej grupy docelowej.

2.6.3. Linia internetowa

Projekty powinny być realizowane na portalach o tematyce ogólnoinformacyjnej o zasięgu nie mniejszym niż 9 000 000 użytkowników miesięcznie⁸

Projekty:

- powinny zakładać prowadzenie właściwego dla danego portalu serwisu sponsorowanego. W serwisach sponsorowanych nie mogą być emitowane reklamy podmiotów komercyjnych oferujących usługi finansowe i doradcze z zakresu Funduszy Europejskich; Serwis sponsorowany powinien być przygotowany w technologii RWD;
- mogą uwzględniać kontekstowe umieszczanie materiałów również poza serwisem sponsorowanym – np. w cyklicznych seriach realizowanych na portalu lub na innych portalach należących do tej samej grupy mediowej, o ile umożliwi to efektywniejsze dotarcie do grupy docelowej;
- powinny uwzględniać prowadzenie działań w ramach projektu również na mobilnych stronach portalu;
- powinny uwzględniać cykliczną lub stałą obecność na stronie głównej portalu (np. 15 dni w miesiącu) w sposób zapewniający efektywne dotarcie do grup docelowych. Forma obecności na stronie głównej powinna umożliwiać przekierowanie zainteresowanych użytkowników do serwisu sponsorowanego. Minimalny okres obecności na stronie głównej musi wynieść 50% czasu trwania projektu;
- powinny uwzględniać promocję na podstronach portalu i, w razie potrzeby, na innych stronach internetowych należących do tej samej grupy mediowej (np. o tematyce biznesowej), o ile zapewni to efektywniejsze dotarcie do grup docelowych projektu;
- powinny wykorzystywać w działaniach promocyjnych przede wszystkim narzędzia inne niż standardowe formaty reklamowe, tj. wykorzystywać np. reklamę natywną, materiały lub zakładki sponsorowane itp.;
- mogą wykorzystywać różne rodzaje materiałów i form komunikacji o charakterze edukacyjnym, w tym video, materiały multimedialne, infografiki, webinaria, product placement, o ile formy te są adekwatne do specyfiki portalu, cieszą się zainteresowaniem użytkowników portalu lub będą efektywne w dotarciu do danej grupy docelowej;
- mogą wykorzystywać media społecznościowe Wnioskodawcy;
- powinny trwać przez min. 4 miesiące i maks. 6 miesięcy i uwzględniać regularną aktualizację zawartości serwisu w formie publikacji materiału/ów przynajmniej raz w tygodniu;
- mogą zawierać komponent w postaci działań angażujących użytkowników w tworzenie własnej treści związanej z Funduszami Europejskimi np. w formie konkursu wyłaniającego osoby / firmy, które zrealizowały projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich lub mają ciekawy pomysł na taki projekt.

⁸ Na podstawie badania Gemius PBI za grudzień 2016 roku Top 20 domen, z których korzysta najwięcej internautów – platforma PC.

III. Grupy docelowe i tematy

W publikacjach/materiałach kierowanych do wszystkich poniższych grup, przekaz ma mieć na celu prezentację informacji, które są dla nich przydatne, budzące zainteresowanie, a także poszukiwane przez poszczególnych odbiorców. Informacje te muszą mieć bezpośrednie znaczenie i wpływ na ich życie, tak aby w wyniku otrzymania informacji uzyskali oni pewność, że dzięki wsparciu Funduszy Europejskich zostaną zaspokojone ich ważne potrzeby lub zostaną odniesione znaczące korzyści zarówno z punktu widzenia perspektywy indywidualnej, jak i w rezultacie ogółu społeczeństwa.

W przypadku wszystkich poniżej przedstawionych tematów dotyczących w szczególności Krajowych Programów Operacyjnych mogą one na etapie opracowywania koncepcji lub w trakcie realizacji projektu zostać samodzielnie przez Wnioskodawcę lub na prośbę Organizatora konkursu uzupełnione o treści dotyczące Regionalnych Programów Operacyjnych zgodnie z zapisami pkt. 2.6. Regulaminu.

3.1. Grupa - Potencjalni beneficjenci

Poniższe cele komunikacji i tematy ogólne są wspólne dla wszystkich grup potencjalnych beneficjentów i powinny się pojawiać w komunikatach kierowanych do poszczególnych grup i być dostosowane do treści i wymogów poszczególnych konkursów. Zrealizowane działania komunikacyjne powinny przełożyć się na jak największą liczbę i jak najlepszą jakość składanych wniosków, co w konsekwencji znajdzie odzwierciedlenie w liczbie wniosków zatwierdzonych do dofinansowania oraz poziomie wykorzystania dostępnych środków na dane działanie/program.

Cele komunikacji:

- 1) Zachęcenie potencjalnych beneficjentów do składania wniosków/korzystania ze wsparcia, m.in. poprzez pokazywanie przykładów osób/firm/, które z sukcesem skorzystały z FE i zrealizowanych inwestycji, prezentowanie osobistych historii i doświadczeń osób;
- 2) Poinformowanie o wciąż dostępnych środkach finansowych, o które można się ubiegać i otrzymać dotację;
- 3) Poinformowanie o zbliżających się terminach konkursów i ich zasadach;
- 4) Poinformowanie o bezpłatnych źródłach informacji o Funduszach Europejskich oraz zakresie ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich).

Grupy/podgrupy docelowe oraz szczegółowe tematy, które powinny być do nich kierowane zawiera poniższa tabelka:

Grupa docelowa	Podgrupa	Szczegółowe tematy komunikacji obligatoryjne dla danej grupy
3.1. Potencjalni beneficjenci		Główne tematy <ol style="list-style-type: none">1. Prezentacja dostępnych możliwości i korzyści płynących z dofinansowania projektów (skierowana do wskazanych poniżej grup docelowych);2. Informacje dotyczące poszczególnych konkursów skierowanych do wskazanych poniżej grup docelowych, tzn. terminy, tematyka, stawiane wymagania, procedury;3. Prezentacja jak przygotować dobry projekt, tak aby spełniał wymagane kryteria (ze wskazaniem na najczęściej popełniane błędy oraz uwypukleniem tych elementów, na

		<p>które należy zwrócić uwagę podczas pisania wniosków o dofinansowanie).</p> <p>4. Prezentacja przykładów dobrych praktyk w zakresie poszczególnych działań zachęcających potencjalnych beneficjentów do sięgnięcia po dostępne wsparcie poprzez prezentowanie osobistych doświadczeń i przykładów osób/firm, które z powodzeniem ubiegały się o wsparcie i dzięki pomocy FE odniosły sukces;</p> <p>5. Informacje dotyczące konieczności zapewnienia dostępności projektów dla osób z niepełnosprawnościami i spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów obowiązujących od momentu składania projektu poprzez jego realizację, aż do efektów końcowych (ew. odesłanie do źródeł informacji). Uświadamianie konieczności przewidywania i stosowania dostępności cyfrowej, dostępności architektonicznej, uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień w zależności od potrzeb uczestników i charakteru projektów.</p>
	<p>3.1.1 Przedsiębiorcy*</p>	<p>1. Badania i rozwój (B+R) – w szczególności MŚP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uświadomienie, że przedsiębiorcy mogą się ubiegać o wsparcie na różnych etapach rozwoju – tj. mogą pozyskać dofinansowanie zarówno na prace B+R, wdrożenie wyników tych prac, jak i ochronę własności przemysłowej, działania o charakterze proeksportowym, czy usługi proinnowacyjne (PO IR); • Rozpropagowanie pojęcia B+R (uświadomienie przedsiębiorcom, że ich działania są pracami badawczo-rozwojowymi, że innowacje to nie tylko rewolucyjne wynalazki, ale także działania firm, które ulepszają swoje produkty/technologie w ramach działań racjonalizatorskich; zgodnie z danymi GUS prace B+R są prowadzone przez ok. 3,5 tys. firm w Polsce, z czego niespełna 1 tys. przedsiębiorstw skorzystało dotąd z FE na ten cel). Temat szczegółowy: przybliżenie zasad ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 1.1.1 w tym kryteriów wyboru projektów, wymogi konkursowe i prezentacja przykładów dobrych praktyk – firm, którym udało się pozyskać dofinansowanie (PO IR); • Pokazanie na wybranych przykładach (w szczególności projektach dofinansowanych z PO IG lub PO IR), że przedsiębiorcom opłaca się inwestować w badania i rozwój (na przestrzeni lat widać, że udział przychodów generowanych na wynikach B+R w przychodach całkowitych jest coraz większy, bez względu na wielkość przedsiębiorstwa. Wskazywanie, że B+R prowadzące do powstawania innowacji są w dłuższej perspektywie dla firm źródłem przewagi konkurencyjnej (PO IR); • zachęcenie do skorzystania z usług proinnowacyjnych i ochrony własności przemysłowej. Przekazanie w przystępnej i zrozumiałej formie potencjalnym beneficjentom PO IR informacje jakie korzyści może odnieść firma z realizacji ochrony własności przemysłowej lub doradztwa dostępnego w ramach proinnowacyjnych usług w

	<p>ramach programu: 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP, 2.3.4 Ochrona własności przemysłowej, 3.1.5 Wsparcie MŚP w dostępie do rynku kapitałowego - 4 Stock (PO IR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie działających już przedsiębiorców, że w przypadku działania <i>Wdrażanie innowacji przez MŚP (1.3.1)</i> oraz kooperacji minimum 5 firm z pokrewnych branż z dwóch województw (w tym co najmniej jednego z terenu Polski Wschodniej) – można otrzymać wsparcie na innowacyjne produkty/projekty (PO PW) <p>2. Usługi rozwojowe dla firm i pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie przedsiębiorców z sektora MŚP, którzy nie posiadają planu lub strategii rozwoju, o możliwości wzięcia udziału w projekcie mającym na celu opracowanie analizy potrzeb rozwojowych. Przedstawiciele MSP będą mogli w ramach projektów skorzystać z opracowania analizy potrzeb rozwojowych MŚP: <ul style="list-style-type: none"> - na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw, - na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji, - przygotowania propozycji planów rozwojowych określających zakres działań niezbędnych do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych oraz monitoring i doradztwo w zakresie ich wdrożenia (PO WER). • Upowszechnianie wiedzy na temat ogólnopolskiej Bazy Usług Rozwojowych (BUR) i możliwości jakie daje MŚP (PO WER) <p>3. Infrastruktura terminali intermodalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie przedsiębiorców, że mogą ubiegać się o dofinansowanie na budowę lub przebudowę infrastruktury terminali intermodalnych, zakup lub modernizację taboru kolejowego, systemów telematycznych i satelitarnych, urządzeń niezbędnych do obsługi terminali intermodalnych (PO IiŚ) <p>4. Energetyka – w szczególności duże przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promowanie efektywności energetycznej i korzystania z odnawialnych źródeł energii – poinformowanie przedsiębiorców o możliwościach wsparcia rozwiązań przyczyniających się do optymalizacji gospodarowania energią oraz zwiększenia efektywności energetycznej, w tym wykorzystania odnawialnych źródeł energii w przedsiębiorstwach. Dobór odpowiednich rozwiązań dla przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie tzw. audytu energetycznego. W ramach działania możliwe jest pozyskanie dofinansowania np. na: przebudowę linii produkcyjnych, głęboką, kompleksową modernizację energetyczną budynków, przebudowę lub wymianę na energooszczędne urządzenia i instalacji technologicznych, oświetlenia, oraz ciągów transportowych linii produkcyjnych (PO IiŚ), • Promowanie wykorzystania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i
--	--

		<p>energii elektrycznej – proces wytwarzania energii elektrycznej i ciepła jest jednym z najbardziej efektywnych sposobów przetwarzania energii pierwotnej. Przedsiębiorcy będą mogli uzyskać dofinansowanie m.in. na budowę nowych lub zwiększenie mocy (w wyniku rozbudowy lub przebudowy) istniejących jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w technologii wysokosprawnej kogeneracji (PO IiŚ),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inwestycje w sieci ciepłownicze i sieci chłodu na cele komunalno-bytowe – celem jest poprawa jakości powietrza poprzez ograniczenie emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi czyli zmniejszenie tzw. „niskiej emisji”. mając na uwadze zły stan jakości powietrza w Polsce w ramach niniejszego działania przewiduje się, że wsparcie skierowane na poprawę efektywności dystrybucji ciepła i/lub chłodu głównie na cele komunalno-bytowe głównie w miastach. Przede wszystkim chodzi o inwestycje np. przebudowa istniejących systemów ciepłowniczych i sieci chłodu, celem zmniejszenia strat na przesyłach i dystrybucji, budowa przyłączy do istniejących budynków i instalacja węzłów indywidualnych skutkująca likwidacją węzłów grupowych; budowa nowych odcinków sieci ciepłej wraz z przyłączami i węzłami ciepłowniczymi w celu likwidacji istniejących lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym (PO IiŚ). <p>5. Telekomunikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie przedsiębiorcom telekomunikacyjnym zasad na jakich będą mogli korzystać z instrumentów zwrotnych i zalet tej metody finansowania projektów (PO PC).
	<p>3.1.3 Mali i średni przedsiębiorcy z terenu Polski Wschodniej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poinformowanie o szerokim wachlarzu dostępnych działań, w tym możliwości ekspansji rynków zagranicznych (działanie 1.2 <i>Internalizacja MSP</i>), Działanie polega na dwuetapowym wsparciu mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw z Polski Wschodniej w zwiększeniu ich aktywności na zagranicznych rynkach. 2. Wsparcie dla projektów stanowiących ponadregionalne powiązania kooperacyjne (działanie 1.3). Przedsiębiorcy mogą zrealizować projekty inwestycyjne związane z wdrożeniem na rynek wyników innowacyjnych prac lub tworzyć sieciowe produkty/pakiety ofert o ponadregionalnym oddziaływaniu. 3. Wsparcie wzornictwa przemysłowego (działanie 1.4) pozwalającego wykorzystać wzornictwo przemysłowe w procesie wprowadzania na rynek nowych produktów i usług. 4. Prezentacja przykładów dobrych praktyk w zakresie zrealizowanych już działań, zachęcenie potencjalnych beneficjentów do korzystania z tych doświadczeń.
	<p>3.1.4. Start-upy i osoby chcące założyć start-up – już istniejące start-upy lub osoby mające</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie o uruchomionych programach Starter (poddziałanie 3.1.1), Biznest (poddziałanie 3.1.2), Scale-Up (instrument pilotażowy w ramach poddziałania 2.4.1) oraz Bridge Alfa (poddziałanie 1.3.1), adresowanych do firm, znajdujących się na najwcześniejszych etapach rozwoju, poszukujących finansowania na rozwój działalności innowacyjnej (PO IR);

	<p>pomysł na nowy produkt, technologię, nowe rozwiązanie, z szansą na rynkowy sukces.</p>	<p>2. Propagowanie pojęcia „smart money” oraz wskazanie na korzyści płynące z uzyskania wsparcia w postaci instrumentów zwrotnych. Istota „smart money” polega na tym, że oprócz środków finansowych, start-up dostanie aktywne wsparcie w budowaniu relacji branżowych, jak również w inicjowaniu kontaktów z jednostkami naukowymi i badawczymi oraz pozyskiwaniu środków na dalszy rozwój. Dzięki temu znacząco zwiększają się szanse start-upów na komercyjny sukces (PO IR);</p> <p>3. Propagowanie wiedzy na temat Platform startowych i informowanie dlaczego warto wystartować z własnym pomysłem na innowacyjny biznes oraz co może być sfinansowane. Nabór do programu Platform startowych odbywa się w sposób ciągły za pośrednictwem strony internetowej www.Platformystartowe.gov.pl. Swoje koncepcje na innowacyjny biznes mogą proponować zarówno pojedyncze osoby, jak i zespoły, bez względu na miejsce zamieszkania (warunkiem uzyskania wsparcia jest założenie startupu w Polsce Wschodniej). Pomoc finansową otrzymują najciekawsze pomysły w drugim etapie wsparcia. Początkowa pomoc dla startupu koncentruje się na doradztwie, coachingu i wybranych usługach wspierających działalność biznesową; Pokazanie ścieżki „od pomysłu do biznesu” - wsparcie i dofinansowanie kierowane do ośrodków innowacyjnych (np. parków naukowo-technologicznych) i ich rola w pomocy młodym ludziom – założycielom startupów - jako końcowym odbiorcom wsparcia.</p>
--	---	---

*W przypadku adresowania komunikatów do przedsiębiorców będących potencjalnymi beneficjentami POIR, zależy nam zwłaszcza na dotarciu do firm:

- spoza Mazowsza inwestujących w rozwój własnych produktów, głównie z sektorów produkcji przemysłowej (m.in. produkcja maszyn i urządzeń), ale także usług nowoczesnych (głównie z branży ICT i telekomunikacji);
- deklarujących rozwój w oparciu o innowacyjne rozwiązania, ponoszących nakłady na działalność B+R;
- których działalność wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje.

3.2. Grupa - Potencjalni uczestnicy projektów

Poniższe cele komunikacji i tematy ogólne są wspólne dla wszystkich grup potencjalnych uczestników projektów i powinny się pojawiać w komunikatach kierowanych do poszczególnych grup. Zrealizowane działania komunikacyjne powinny przełożyć się na większe zainteresowanie udziałem w projektach, a co za tym idzie prowadzić do pełnej realizacji ich celów.

Cel komunikacji:

- 1) Poinformowanie poszczególnych grup potencjalnych uczestników o możliwościach jakie stwarza im udział w projektach dofinansowanych ze środków FE;
- 2) Zachęcenie osób spełniających kryteria do wzięcia udziału w projektach m.in. poprzez prezentowanie przykładów osób, które już skorzystały ze wsparcia FE;
- 3) Informowanie potencjalnych uczestników o prowadzonych naborach;

- 4) Poinformowanie o bezpłatnych źródłach informacji o Funduszach Europejskich oraz świadczonych przez nie usługach /użytecznościach (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich).
- 5) Prezentacja przykładów dobrych praktyk w zakresie skutecznego udzielania informacji potencjalnym uczestnikom projektów, w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami.

Grupy docelowe oraz szczegółowe tematy, które powinny być do nich kierowane zawiera poniższa tabelka:

Grupa docelowa	Podruba docelowa	Szczegółowe tematy komunikacji obligatoryjne dla danej grupy
3.2. Potencjalni uczestnicy projektów		<p>Prezentacja dostępnych możliwości i korzyści płynących z udziału w projektach (skierowana do wskazanych poniżej grup docelowych);</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informacje dotyczące poszczególnych naborów w ramach projektów skierowanych do wskazanych poniżej grup docelowych, tzn. terminy, zakres wsparcia, stawiane wymagania, procedury; 2) Pokazanie przykładów osób, które już skorzystały ze wsparcia i osiągnęły sukces zawodowy i osobisty. Zachęcenie potencjalnych uczestników do podjęcia podobnych działań i skorzystania z dostępnej pomocy FE.
	<p>3.2.2. Młodzi – NEET – osoby młode do 30 roku życia, bezrobotne, bierne zawodowo oraz poszukujące pracy, w tym w szczególności osoby niepracujące, nie uczące się i nie szkolące oraz niezarejestrowane w urzędzie pracy, zagrożone wykluczeniem społecznym (tzw. Młodzież NEET).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie na temat oferty dostępnej dla osób NEET w ramach programu PO WER i ew. o pozostałych formach wsparcia dostępnych w ramach Gwarancji dla młodzieży (Program BGK „Wsparcie w starcie”). 2. Ze względu na spadający poziom bezrobocia, a także niechęć grupy docelowej do podejmowania aktywności, w tym tych związanych z poszukiwaniem pracy powoduje, że projektodawcy mają znaczne trudności z przeprowadzeniem rekrutacji, w szczególności w ramach projektów konkursowych. Konieczne jest skuteczne dotarcie z informacją na temat oferty dostępnej dla ludzi młodych i przekonanie ich, że warto z niej skorzystać i zmienić swoją sytuację społeczną oraz zawodową; 3. Wskazanie młodzieży NEET źródeł informacji o dostępnych dla nich projektach (otwartych naborach) i pokazanie ścieżki jaką będą musieli przejść od momentu zdobycia informacji o możliwości wzięcia udziału w projekcie, aż do jego zakończenia. Prezentacja przykładów dobrych praktyk w zakresie zrealizowanych już działań,

		zachęcenie potencjalnych beneficjentów do korzystania z tych doświadczeń.
	<p>3.2.3. Młodzi – studenci i doktoranci - Studenci i doktoranci mogą brać udział w projektach realizowanych przez ich uczelnie.</p>	<p>1. Informowanie studentów o dostępnych możliwościach pozwalających poszerzać swoją wiedzę, podnieść kompetencje i zdobyć umiejętności praktyczne, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udział w programach stażowych; • korzystanie z wysokiej jakości usług świadczonych przez instytucje takie jak np. akademickie biura karier wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy; • udział w certyfikowanych szkoleniach i zajęciach warsztatowych kształcących kompetencje; • udział w dodatkowych zajęciach na uczelni lub poza nią - realizowanych wspólnie z pracodawcami; • dodatkowe zadania praktyczne realizowane w formie projektów; • wizyty studyjne u pracodawców; • wsparcie wybitnie uzdolnionych studentów w rozwoju ich aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności, poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach lub zawodach i konferencjach (projekt pozakonkursowy). <p>2. Informowanie doktorantów o dostępnych możliwościach pozwalających im poszerzać swoją wiedzę, podnieść kompetencje i zdobyć umiejętności praktyczne takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdyscyplinarne programy doktoranckie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym; • międzynarodowych programów studiów doktoranckich realizowanych przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi; • programów studiów doktoranckich, w dziedzinach kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających

		<p>możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów.</p> <p>3. Wskazanie doktorantom i studentom źródeł informacji o dostępnych dla nich projektach (otwartych naborach) oraz pokazanie ścieżki jaką będą musieli przejść od momentu zdobycia informacji o możliwości wzięcia udziału w projekcie, aż do jego zakończenia.</p>
	<p>3.3.3. Osoby z niepełnosprawnościami</p>	<p>1. Informowanie i zachęcenie osób z niepełnosprawnościami do tego, aby na równi z innymi brały udział w projektach unijnych i same je realizowały. Dotarcie do osób z niepełnosprawnościami z informacją o ich prawach, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawie do informacji – każdy ma prawo uzyskać pełną informację o możliwościach wsparcia w projektach unijnych, dowiedzieć się jak zrealizować projekt lub z niego skorzystać, na czym danym projekt polega, do kogo jest skierowany, gdzie i kiedy się odbywa. Wszystkie zasoby cyfrowe tworzone przez instytucje oraz projektodawców w ramach projektów (w tym strony internetowe, platformy e-learningowe, e-zasoby itd.) muszą spełniać kryteria dostępności dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami; • Prawie do uczestnictwa – każdy, bez względu na niepełnosprawność, ma prawo uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konferencjach, szkoleniach, warsztatach i innych przedsięwzięciach realizowanych z FE. Gwarancją dostępności jest mechanizm racjonalnych usprawnień. Pozwala on elastycznie reagować na potrzeby uczestników i zapewnia usprawnienia „szyte na miarę”. Koszty dostosowania do potrzeb uczestnika projektu/personelu z niepełnosprawnością mogą wynieść do 12 tys. zł na osobę; • Prawie do korzystania – każdy ma prawo korzystać z efektów FE, czyli ze wszystkiego co zostało z udziałem środków unijnych zbudowane, zmodernizowane, kupione, stworzone, wyprodukowane, wynalezione czy zaprojektowane.
	<p>3.3.4. Osoby dorosłe</p>	<p>1. Poinformowanie o szkoleniach kierowanych</p>

	<p>zainteresowane nabyciem lub rozwinięciem posiadanych kompetencji</p>	<p>do osób dorosłych, które chcą nabyć lub rozwinąć posiadane kompetencje cyfrowe. Aktywizacja osób o co najmniej podstawowych kompetencjach. Rozwój ponadpodstawowych umiejętności w tym informatycznych. Pobudzanie kreatywności oraz interdyscyplinarnej współpracy, stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji na poziomie lokalnym (PO PC).</p> <p>2. Poinformowanie o możliwości otrzymania nieoprocentowanych pożyczek (nawet do 100 tys. zł.) na udział w wybranych przez siebie studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia, trwających nie dłużej niż 2 lata (za wyjątkiem studiów I, II i III stopnia). Promocja innowacyjnego rozwiązania wspierającego ideę kształcenia się przez całe życie testowanego w ramach konkursu na innowacje społeczne (PO WER).</p> <p>3. Dotarcie do nauczycieli informatyki w szkołach podstawowych z informacją o ofercie PO PC. Poinformowanie o projektach, których celem jest rozwój kompetencji nauczycieli w zakresie nauczania programowania dzieci w klasach 1-3 szkół podstawowych (PO PC).</p>
	<p>3.3.5. Programiści</p>	<p>1. Dotarcie do programistów z informacją o ofercie PO PC. Poinformowanie ich o tym, że w ramach realizowanych projektów będą mogli podnieść swoje kompetencje zawodowe, a także umiejętności w zakresie zarządzania projektem i rozumienia procesów produkcyjnych, logistycznych i organizacyjnych, przedsiębiorczości, a także umiejętności interpersonalnych (PO PC).</p>

3.3. Ogół społeczeństwa

Cele komunikacji:

- 1) Zaprezentowanie FE jako bardzo ważnego i skutecznego instrumentu w rozwoju gospodarki Polski, a także z punktu widzenia indywidualnych korzyści Polaków;
- 2) Zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat korzyści płynących z realizacji projektów unijnych m.in. poprzez prezentacje dotychczasowych efektów i przykładów dobrych praktyk (zwłaszcza pokazanie przykładów i doświadczeń indywidualnych);

- 3) Poinformowanie o bezpłatnych źródłach informacji (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich)⁹;
- 4) Dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców z informacją dotyczącą poniższych tematów horyzontalnych.

Grupa docelowa	Szczegółowe tematy komunikacji obligatoryjne dla danej grupy
----------------	--

⁹ W przypadku programów Interreg i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa – Wspólne Sekretariaty programów

<p>3.3. Ogól społeczństwa</p>	<p>Główne tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obszary wsparcia, możliwości i korzyści – przekrojowo o obecnym okresie programowania 2014 - 2020 (wiedza na temat dostępnych form wsparcia we wszystkich programach krajowych i regionalnych, a także w programach Interreg i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, prezentowana w sposób przekrojowy dla poszczególnych grup docelowych). 2. Pokazanie perspektywy indywidualnej, w tym korzyści z inwestycji współfinansowanych z FE w skali mikro. Prezentacja osobistych historii i doświadczeń osób, które korzystały lub korzystają ze wsparcia FE. <p>Prezentacja efektów przykładowych zrealizowanych z sukcesem lub będących w trakcie realizacji projektów i wskazanie podmiotów/ grup osób, które najbardziej na nich korzystają lub skorzystają, a także projekty służące ogółowi społeczeństwa ze szczególnym naciskiem na:</p> <p>Ochrona zdrowia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do wysokiej jakości usług medycznych – budowa nowych Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz lądowisk dla helikopterów (ponad 40 projektów na terenie całego kraju, wiele o charakterze innowacyjnym), budowa i/lub doposażanie Centrów Urazowych (na terenie całego kraju, podkreślenie znaczenia projektu dla osób chorych na nowotwory, położenie nacisku na innowacyjność zakupionego sprzętu (np. budowa ośrodka diagnostyczno-terapeutycznego przy Centrum Onkologii w Gliwicach (PO IŚ)); 2. Dostęp do wysokiej jakości usług medycznych oraz innowacyjnych metod diagnostyki i leczenia np. BreastLife - innowacyjny tester do termografii ciekłokrystalicznej, wykrywający raka piersi (jedyne na świecie tego typu tester, służący do wczesnego wykrywania patologii piersi; Narodowe Centrum Radioterapii Hadronowej Faza 1: Centrum Cyklotronowe Bronowice (najnowsza metoda leczenia nowotworów usytuowanych w szczególnie trudnych miejscach; terapia ta stosowana jest jedynie w kilkunastu ośrodkach na świecie). (PO IG) <p>Transport</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwestycje drogowe w sieć dróg ekspresowych i autostrad oraz inwestycje drogowe miast – w roku 2017 planuje się oddanie do użytku kolejnych odcinków dróg ekspresowych, ponadto do realizacji inwestycji drogowych ze środków POIiŚ przystąpią miasta na prawach powiatu. W materiale chcemy pokazać znaczenie spójnej sieci drogowej dla rozwoju kraju, szczególnie dla obszarów peryferyjnych, a także znaczenie krajowej infrastruktury drogowej, która odciąża miasta od nadmiernego ruchu drogowego; podkreślić znaczenie inwestycji miast na prawach powiatów dla sprawnego funkcjonowania komunikacji zarówno w miastach jak i dojazdu do pozamiejskiej infrastruktury drogowej (PO IŚ); 2. Korzyści z prowadzonych inwestycji w ramach działań: <i>Nowoczesna infrastruktura transportowa oraz Ponadregionalna infrastruktura kolejowa</i>. Ukazanie celu, efektów i korzyści wynikających z inwestycji PO PW w rozwój ekologicznego transportu miejskiego, w tym m.in. budowę lub przebudowę sieci autobusowych, trolejbusowych i tramwajowych, intermodalnych dworców przesiadkowych, zakupu niskoemisyjnego taboru (działanie 2.1) oraz inwestycji na drogach krajowych i wojewódzkich w obrębie makroregionu PW (działanie
--------------------------------------	---

2.2). Ukazanie celu, efektów i korzyści wynikających z inwestycji PO PW w infrastrukturę kolejową, w tym m.in. elektryfikację niektórych odcinków linii kolejowych czy obiektów obsługi podróżnych jak przystanki, wiaty, kładki oraz inne rozwiązania w ramach Magistrali Wschodniej (działanie 3.1).

Środowisko

1. Popularyzacja roli parków narodowych w edukacji ekologicznej społeczeństwa (promocja marki parków narodowych) oraz prezentacja inwestycji w infrastrukturę tj. ośrodki edukacji ekologicznej (budowa obiektu, doposażenie, budowa wystawy itp.). (PO IŚ);

Sieci szerokopasmowe

1. Popularyzacja wiedzy na temat tego, co to jest internet szerokopasmowy i dlaczego warto inwestować w jego rozwój i budowę infrastruktury. Informacja nt. możliwości podłączenia do szybkiego (30 Mb/s) i bardzo szybkiego (100 Mb/s) internetu gospodarstw domowych, placówek edukacyjnych i szpitali publicznych. Przekazanie informacji o wytypowanych obszarach kraju, które objęte zostaną budową infrastruktury szerokopasmowej. Pokazanie pozytywnego wpływu dla obywateli jaki daje dostęp do internetu, jak również wpływu na rozwój regionów, a także różnych dziedzin gospodarki (PO PC).

Projekty międzynarodowe i ponadnarodowe, realizowane przez polskich beneficjentów we współpracy z partnerami z zagranicy

1. Projekty, dzięki którym rozwiązywane są wspólne problemy, następuje wzrost kompetencji i know-how instytucji uczestniczących w projektach, wzrasta mobilność ponadnarodowa (PO WER, programy Interreg i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa).

Dostępność Funduszy Europejskich dla osób z niepełnosprawnościami

1. Popularyzacja wiedzy o tym, że wszystko co jest finansowane z Funduszy Europejskich musi być dostępne w równym stopniu dla wszystkich mieszkańców Polski, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Dzięki przyjętym w systemie wdrażania rozwiązaniom Fundusze Europejskie otwierają się na osoby z niepełnosprawnościami w znacznie większym stopniu niż miało to miejsce dotychczas. Zastosowanie dostępności cyfrowej, dostępności architektonicznej, uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień przez instytucje i w projektach ma zaowocować większą dostępnością do udziału projektach, a także powstawaniem wyłącznie dostępnych inwestycji infrastrukturalnych i produktów finansowanych z FE.

Źródła informacji o Funduszach Europejskich

1. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz zakres ich usługi/użyteczności (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i portal Funduszy Europejskich).

CZĘŚĆ B. LINIA EDUKACYJNA

W ramach Części B konkursu dopuszcza się realizację jedynie projektów edukacyjnych.

Wszystkie poniższe informacje zawarte w opisie linii edukacyjnej muszą mieć odzwierciedlenie w ramach koncepcji projektu.

1. Cele projektu edukacyjnego

- 1.1. Zachęcenie dziennikarzy mediów lokalnych i regionalnych do poruszania tematów związanych z Funduszami Europejskimi.
- 1.2. Poinformowanie o obszarach wsparcia z Funduszy Europejskich oraz bezpłatnych źródłach informacji (sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, portal Funduszy Europejskich, portal mapa dotacji) oraz jak z nich korzystać.

2. Grupa docelowa

Projekt edukacyjny ma być skierowany do dziennikarzy mediów lokalnych i regionalnych (w tym prasowych, internetowych, radiowych, telewizyjnych).

3. Tematy

Działania edukacyjne dla dziennikarzy w projekcie mają dostarczyć wiedzy oraz praktycznych wskazówek:

- 3.1. Jak ciekawie, z punktu widzenia czytelnika, przekazywać informacje związane z FE.
- 3.2. Jak w prosty, zrozumiały i interesujący sposób pisać o trudnych tematach dotyczących unijnego wsparcia, jak dobierać informacje w zależności od tego kto jest ich odbiorcą oraz jak z szerokiej oferty informacji o FE wybrać te najważniejsze dla danej grupy odbiorców.
- 3.3. Jakie są najczęściej popełniane błędy i trudności podczas tworzenia treści dotyczących FE oraz jakie są dobre praktyki w tym zakresie.
- 3.4. Jak w atrakcyjny i efektywny sposób komunikować nt. FE. Biorąc pod uwagę trendy na rynku mediów istotne jest przekazanie praktycznej wiedzy (nauczenie uczestników) o różnych sposobach komunikowania dzięki wykorzystaniu/łączeniu rozmaitych form przekazu (np. tekst, dźwięk, infografiki, animacje, wideo).
- 3.5. Jakie są najważniejsze obszary wsparcia z Funduszy Europejskich m.in. dla przedsiębiorców (m.in. prace B+R i startupy), ludzi młodych, organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego. Ponadto dziennikarze muszą dowiedzieć się gdzie szukać rzetelnych informacji nt. FE (portal www.FunduszeEuropejskie.gov.pl, Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich www.mapadotacji.gov.pl) oraz jak z nich korzystać.

Część opisana w punkcie 3.5 ma stanowić komponent wprowadzający/ uzupełniający w projekcie.

4. Zasięg projektu

Projekt musi być skierowany do dziennikarzy z całej Polski. Jego realizacja natomiast powinna odbyć się w 4 miastach Polski. Wybór i podział lokalizacji musi zostać dokonany w oparciu o analizę uwarunkowań m.in. komunikacyjnych, biorąc pod uwagę udział uczestników z różnych części Polski.

5. Sposób realizacji projektu

5.1. Formuła realizacji

Projekt edukacyjny musi się składać z cyklu warsztatów oraz działania aktywizującego dla uczestników.

5.1.1. Warsztaty

Wnioskodawca musi zaplanować realizację warsztatów stacjonarnych, które odbędą się w 4 lokalizacjach w Polsce. W każdym z 4 wybranych miast odbędą się po 2 edycje warsztatów dla ok. 15 osób każdy (w sumie 8 warsztatów x ok. 15 osób = ok. 120 przeszkolonych osób).

Program warsztatów musi zostać skonstruowany na podstawie tematów wskazanych w pkt. 3 Części B i uwzględniać je kompleksowo. Czas trwania warsztatów może wynieść maksymalnie 2 dni.

Wnioskodawca musi założyć w projekcie pokrycie kosztów dojazdu, zakwaterowania, i wyżywienia uczestników warsztatów.

Wnioskodawca musi zapewnić rekrutację uczestników i promocję projektu.

Przed rozpoczęciem cyklu warsztatów Wnioskodawca przeprowadzi pilotaż szkolenia, którego uczestnikami będą pracownicy Ministerstwa Rozwoju. Pilotaż odbędzie się w siedzibie ministerstwa.

5.1.2. Działanie aktywizujące

Wnioskodawca w projekcie musi także uwzględnić (zaplanować i zrealizować) dodatkowe działanie aktywizujące dla uczestników (np. konkurs dla dziennikarzy). Nagrodą mógłby być np. tygodniowy bądź dwutygodniowy staż w ogólnopolskim medium dla ok. 3-4 zwycięskich osób¹⁰. Staż byłby dostosowany do rodzaju medium jakie reprezentuje dany dziennikarz. Podczas stażu dziennikarz poznawałby specyfikę pracy w danej ogólnopolskiej redakcji oraz pod okiem opiekuna napisał kilka artykułów nt. FE.

Zaproponowany rodzaj nagrody przez Wnioskodawcę musi bezpośrednio wiązać się z praktycznym poszerzaniem wiedzy przez dziennikarza w zakresie komunikowania o Funduszach Europejskich, a także skutkować upublicznieniem w ogólnopolskim medium, kilku (3-4) materiałów poświęconych FE.

Wnioskodawca powinien zaplanować szczegółowe zasady wyłonienia zwycięzców w działaniu aktywizującym oraz harmonogram jego realizacji. Program zaproponowanej nagrody musi być opracowany w sposób atrakcyjny i zapewniający uczestnikowi zdobycie doświadczenia z zakresu szkolenia. Wnioskodawca musi także zapewnić opiekę merytoryczną oraz pokrycie niezbędnych kosztów np. kosztów dojazdu, zakwaterowania, stypendium stażowego, które pokryje koszty utraconego w czasie trwania stażu wynagrodzenia.

5.2. Trenerzy

Trenerami muszą być znani i doświadczeni dziennikarze z mediów ogólnopolskich, którzy mają wieloletnie doświadczenie dziennikarskie oraz znają tematykę Funduszy Europejskich. Trenerzy/dziennikarze dla podwyższenia jakości oraz atrakcyjności warsztatów mogą w uzasadnionych przypadkach być wspierani ekspertami zewnętrznymi (m.in. z zakresu Funduszy Europejskich czy technik dziennikarskich). Wskazani eksperci będą współprowadzić z Trenerem/dziennikarzem daną część warsztatu. Trenerzy/dziennikarze realizując program muszą pracować na materiałach dotyczących/poświęconych FE. Większa część zajęć musi stanowić praktyczne omówienie tematów i pracę na przykładach.

Zgłaszani do projektu trenerzy/dziennikarze oraz eksperci zewnętrzni muszą udokumentować swoje doświadczenie. Trenerzy/dziennikarze m.in. w zakresie przygotowywania i publikacji materiałów

¹⁰ przedstawiciele Ministerstwa Rozwoju muszą zostać uwzględnieni w zespole oceniającym.

poświęconych Funduszą Europejskim, a w szczególności dotyczących Funduszy Europejskich na lata 2014 – 2020, eksperci zewnętrzni w zakresie obszaru, w którym będą wspierać Trenera/dziennikarza.

Działania edukacyjne muszą być realizowane przez trenerów/dziennikarzy oraz w uzasadnionych przypadkach przez ekspertów zewnętrznych wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Zmiana może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach np. zdarzeń losowych bądź uwag do pracy zgłaszanych przez koordynatora projektu. Trener zastępujący musi posiadać wiedzę i doświadczenie co najmniej porównywalną do trenera/dziennikarza, którego zastąpi.¹¹

5.3. Materiały

Projekt zgłaszany do Konkursu musi zakładać opracowanie materiałów informacyjnych /szkoleniowych (np. prezentacji, skryptów), które zostaną przekazane wszystkim uczestnikom projektu. Możliwe jest przygotowywanie jedynie wersji elektronicznych materiałów, jednakże nie może to powodować obniżenia jakości prowadzonych działań. Za treść i jakość materiałów przygotowanych w ramach projektu odpowiedzialny jest Wnioskodawca.

5.4. Projekt musi być zrealizowany w okresie:

5.4.1. 1 maja 2017 r.¹² – 31 marca 2018 r. przy założeniu, że:

- zajęcia warsztatowe odbędą się w okresie wrzesień – listopad 2017 r.
- działanie aktywizujące oraz publikacja artykułów powstałych w jego wyniku między styczniem, a marcem 2018 r.

CZĘŚĆ C – DLA WSZYSTKICH LINII

I. Język komunikacji

1.1. Podstawowe założenie dotyczące stylu komunikacji: **Język komunikacji musi być możliwie prosty, zrozumiały dla odbiorcy danego medium oraz uczestników działań edukacyjnych. Nie może być oficjalny, urzędowy.**

1.2. Jako wsparcie dla uproszczenia trudnego języka urzędowego nt. Funduszy Europejskich rekomendowane jest korzystanie z opracowanych przez językoznawców, praktycznych wskazówek zawartych w publikacjach: „*Jak pisać o Funduszach Europejskich*” oraz „*Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Poradnik efektywnego pisania*”¹³.

¹¹ Zmianę trenera akceptuje Organizator konkursu.

¹² Ostateczny termin rozpoczęcia realizacji projektów może ulec zmianie w zależności od terminu zakończenia procedury rozstrzygnięcia konkursu.

¹³ Publikacje zostały opracowane przez zespół językoznawców. **Publikacje dostępne są na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich/Publikacje) – http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6290/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf oraz http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6287/Prosto_o_konkursach_FE_poradnik.pdf.

II. Eksperci ds. Funduszy Europejskich

2.1. W celu uzyskania wysokiego merytorycznego poziomu materiałów przygotowanych w ramach projektów zgłaszanych w Konkursie Wnioskodawca musi zaangażować do stałej (bieżącej) pracy przy realizacji projektu co najmniej 1 eksperta ds. Funduszy Europejskich, który będzie odpowiadał za:

- 1) wyszukiwanie oraz proponowanie tematów/ informacji/ przykładów dofinansowanych projektów, adekwatnych do grupy docelowej projektu;
- 2) weryfikację materiałów pod kątem poprawności merytorycznej przedstawianych informacji nt. Funduszy Europejskich;
- 3) weryfikację pod względem prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z UE prezentowanych przez Wnioskodawcę w materiałach;
- 4) wsparcie twórców materiałów w celu jak najlepszej realizacji zgłaszanych do Konkursu projektów;
- 5) ewentualne współprowadzenie warsztatów w przypadku linii edukacyjnej (część B).

Ekspertem może być zarówno osoba zatrudniona u Wnioskodawcy (ekspert wewnętrzny), jak i osoba współpracująca z Wnioskodawcą (ekspert zewnętrzny).

2.2. W przypadku ekspertów ds. Funduszy Europejskich, prowadzących komercyjną działalność doradczą w zakresie pozyskiwania środków europejskich, nie dopuszcza się autopromocji tejże działalności w ramach projektów realizowanych w Konkursie.

III. Dostosowanie projektów konkursowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

3.1. Wybrane materiały video oraz multimedialne przygotowane w projektach w ramach Konkursu muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. **Wymóg dotyczy materiałów video emitowanych na portalach internetowych.** Takie materiały muszą być wyposażone w następujące elementy:

- 1) napisy rozszerzone, które obok dialogów zawierają wszystkie inne informacje o warstwie dźwiękowej niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle itd.). Napisy powinny być przygotowane w taki sposób, aby można je było zintegrować z nagraniem np. w serwisie YouTube (np.: w formacie SRT) lub aby mogły zostać nałożone w pliku video. Jeżeli materiały będą przekazane w osobnym pliku, muszą zawierać kody czasu, które umożliwiają wyświetlanie napisu w odpowiednim czasie;
- 2) transkrypcja – plik tekstowy który zawiera pełną transkrypcję dźwięku i obrazu
- 3) opis filmu przedstawiający w kilku zdaniach to, czego dotyczy materiał (ok. 500 znaków).

3.2. Miejsca, w których będą się odbywały warsztaty w Linii edukacyjnej powinny posiadać ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z taką niepełnosprawnością.

IV. Oznaczenie projektów

Wszystkie artykuły/materiały powstałe w ramach projektu muszą zostać oznakowane jako materiał współfinansowany z Funduszy Europejskich, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze wizualizacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

V. Finansowanie Konkursu

5.1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje, które mogą być przyznane w wyniku Konkursu pochodzą w 85% ze środków Unii Europejskiej, tj. z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.

- 5.2.** Całkowita pula środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w pkt. 5.1 wynosi 4 100 000 złotych brutto.
- 5.3.** Maksymalna wysokość pojedynczej dotacji w poszczególnych działaniach w ramach linii tematycznej wynosi:
- 1) dla Linii prasowej – 300 000 zł brutto;
 - 2) dla Linii prasowo-internetowej – 500 000 zł brutto;
 - 3) dla Linii internetowej – 600 000 zł brutto;
 - 4) dla Linii edukacyjnej – 600 000 zł brutto.
- 5.4.** Minimalna wysokość pojedynczej dotacji w poszczególnych liniach tematycznych wynosi 50 000 złotych.
- 5.5.** Minister zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
- 5.6.** Każdy Wnioskodawca może zgłosić w Konkursie więcej niż jeden projekt.
- 5.7.** Jeden Wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację więcej niż jednego projektu.
- 5.8.** Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum 5% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.
- 5.9.** Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, organizatorów i wykonawców wydarzeń medialnych, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu, rabaty i upusty), pod warunkiem, że zostanie wykazany przez Wnioskodawcę i możliwe będzie jego zidentyfikowanie, weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów, cenników, itp.).
- 5.10.** Wkładem własnym nie może być podatek VAT podlegający odliczeniu.
- 5.11.** Nie dopuszcza się w projektach podwójnego finansowania¹⁴ działań, które zostały dofinansowane z programów operacyjnych realizowanych w szczególności w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013, Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

VI. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

6.1. O dotację w Konkursie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub statutową jako:

w przypadku linii tematycznych: prasowej, prasowo - internetowej, internetowej (część A):

- 1) wydawcy tytułów prasowych lub ich biura reklamy,
- 2) wydawcy portali internetowych lub ich biura reklamy,

oraz w przypadku linii edukacyjnej (część B):

- 1) wydawcy tytułów prasowych lub ich biura reklamy,

¹⁴ Szczegółowe zasady dotyczące podwójnego finansowania określa pkt 6.7 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” – dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/27633/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci.pdf

- 2) wydawcy portali internetowych lub ich biura reklamy,
- 3) publiczni lub komercyjni nadawcy telewizyjni lub podmioty zarządzające czasem antenowym w stacjach telewizyjnych (np. biura reklamy nadawców telewizyjnych),
- 4) publiczni lub komercyjni nadawcy radiowi lub podmioty zarządzające czasem antenowym w stacjach radiowych (np. biura reklamy nadawców radiowych),
- 5) agencje informacyjne,

oraz spełniają pozostałe warunki określone w Regulaminie.

6.2. Z udziału w Konkursie są wyłączone:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich.

6.3. Z udziału w Konkursie wyłączony jest podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
- 2) zostały wydane prawomocne orzeczenia stwierdzające nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności;
- 3) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, zawiesił swoją działalność, lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- 4) zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub z opłacaniem podatków, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

Minister wystąpi o zwrot przyznanej dotacji od Wnioskodawcy jeśli w trakcie realizowanego projektu okaże się, że na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje w zakresie spełnienia warunków podmiotowych określonych w pkt 6.1 lub w zakresie oświadczeń, o których mowa w pkt 1) – 4).

6.4. Projekt zgłoszony do Konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współudziale innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- 1) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi do projektu wkład własny (także niefinansowy, np. patronat, wsparcie merytoryczne, itp.);
- 2) Partnerem może być jedynie podmiot, wobec którego nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w pkt. 6.2. i 6.3.;
- 3) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem (np. umowę o współpracy, list intencyjny) oraz pełnomocnictwo udzielone przez Partnera do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę w czynnościach bezpośrednio związanych z udziałem w Konkursie oraz do podpisania umowy dotacyjnej.

6.5. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie Wnioskodawca jest podmiotem wiodącym, tj.

- 1) odpowiada za spełnienie przez Partnerów warunków określonych w pkt.6.4. Regulaminu,
- 2) odpowiada za wszelkie działania realizowane przez Partnerów w ramach projektu
- 3) wyznacza koordynatora projektu.

- 6.6. Partner może otrzymywać środki na realizację projektu, jednak nie mogą one mieć postaci wynagrodzenia w zamian za określone świadczenie drugiej strony, tj. zamawiający nie dokona zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych. Oznacza to, że partner otrzymuje środki za wykonywane przez siebie zadania ustanowione w budżecie projektu bez korzyści ekonomicznej.
- 6.7. Przekazywanie środków Partnerowi przez Wnioskodawcę może przyjmować tylko formę refundacji poniesionych na rzecz realizacji projektu wydatków.

VII. Kwalifikowalność wydatków projektu

7.1. Środki dotacji przyznanej w wyniku Konkursu mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu.

7.2. Za koszty kwalifikowalne projektu zgłoszonego w Konkursie uznane zostaną jedynie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

1) są zgodne z założeniami Regulaminu i celem projektu, a w szczególności należą do poniższego katalogu wydatków kwalifikowalnych:

- a) Wynagrodzenie zasadnicze wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne płacone przez pracownika i pracodawcę
- b) Składka na Fundusz Pracy
- c) Koszty wsparcia eksperckiego i doradztwo specjalistyczne
- d) Kompleksowa organizacja konkursów
- e) Tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń
- f) Zakup, najem, opracowanie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów dydaktycznych
- g) Wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
- h) Nabycie praw autorskich i licencji
- i) Wydatki dotyczące ogłoszeń oraz publikacji w mediach prasowych i elektronicznych, konferencje prasowe itp.
- j) Współpraca z innymi mediami (np. promocja działań),
- k) Wydatki związane z organizacją i obsługą akcji i imprez promocyjnych
- l) Zakup systemów wystawienniczych
- m) Zakup wyposażenia pomocniczego niezbędnego do przeprowadzenia akcji promocyjnych
- n) Zakup, opracowanie, druk, powielanie i dystrybucja publikacji oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych
- o) Budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych i mediów społecznościowych (w tym zakup certyfikatów bezpieczeństwa)
- p) Utrzymanie stron www oraz zakup domen
- q) Promocja portali i stron internetowych, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych
- r) Produkcja materiałów video

2) zostały poniesione przez Wnioskodawcę w okresie **od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 30 listopada 2017 r. (w Części A)**, oraz w przypadku linii edukacyjnej (Część B) **od dnia ogłoszenia wyników**

konkursu do 31 marca 2018 r.¹⁵, przy czym w uzasadnionych przypadkach Minister może – po uprzednim uzgodnieniu z Wnioskodawcą – przedłużyć ten okres do **31 grudnia 2017 r.** (Część A) oraz do **15 kwietnia 2018 r.** (Część B);

3) są niezbędne do realizacji projektu;

4) są wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;

5) są potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

7.3. Kosztami niekwalifikowalnymi¹⁶ są m.in.:

1) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem;

2) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych;

3) zakup środków trwałych;

4) koszty stałe utrzymania biura wykraczające poza potrzeby wynikające z zakresu projektu;

5) koszty przygotowania wniosku;

6) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).

7.4. Przy dokonywaniu wydatków w ramach projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do ponoszenia ich w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację działań w projekcie, jak również zgodnie z procedurą konkurencyjnego udzielania zamówień (jeśli dotyczy) i równego traktowania.

7.5. Wnioskodawca przeprowadza procedurę konkurencyjnego udzielenia zamówienia dla wydatków/zamówień o wartości przekraczającej 20 000 (dwadzieścia tysięcy) zł netto, które mają być pokryte ze środków dotacji. Opis Procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

VIII. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

8.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

8.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić dla danej linii, zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 4 i Załącznik nr 9 do Regulaminu, **dostępne w wersji elektronicznej na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Weź udział w promocji Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).

¹⁵ W przypadku niewykorzystania całej kwoty przyznanej w 2017 r. (w ramach I i/lub II transzy) Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z przepisem art. 168 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. do 31 stycznia 2018 r. W informacji częściowej na temat zrealizowanych działań Wnioskodawca może zwrócić się z prośbą o zwiększenie środków dotacji przewidzianych do wypłaty w kolejnym roku budżetowym, w ramach III transzy dotacji.

¹⁶ Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych znajduje się w Rozdziale 6.3 Wytucznych z dnia 19 września 2016 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w podrozdziale 7.5 Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

8.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim w sposób staranny, przejrzysty i zwięzły, aby ułatwić jego ocenę.

8.1.3. Załączniki wymagane od Wnioskodawcy na etapie składania wniosku potwierdzające możliwość ubiegania się o dotację:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru);
- 2) szczegółowy kosztorys projektu;
- 3) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy;
- 4) oświadczenia trenerów/dziennikarzy do podjęcia się realizacji zadania w przypadku linii edukacyjnej;
- 5) oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków i których mowa w pkt. 6.3 Regulaminu.

8.2. Sposób składania wniosków o przyznanie dotacji

8.2.1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 8.1.3, łącznie zwane dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres: Ministerstwo Rozwoju, Departament Informacji i Promocji, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

8.2.2. Termin składania wniosków upływa 24 kwietnia 2017 r.

8.2.3. Za datę złożenia wniosku uznana będzie data wpływu wniosku do Kancelarii Głównej Ministerstwa Rozwoju.

8.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – edycja 2017”**;
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

8.2.5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale). Do dokumentów należy załączyć na płycie CD/ DVD/ pendrive identyczną wersję elektroniczną wniosku¹⁷. Elektroniczna wersja wniosku powinna obejmować: prawidłowo wypełniony formularz wniosku, szczegółowy kosztorys projektu oraz załączniki istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej i budżetowej wniosku (m.in. media plany, scenariusze, próbki materiałów oraz gwarancje emisji, listy intencyjne, umowy partnerskie, oświadczenia trenerów/dziennikarzy o gotowości podjęcia się realizacji zadania itp.).

8.2.6. Składany wniosek musi być:

- 1) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 2) **podpisany czytelnie** przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

8.2.7. Wnioski:

¹⁷ Wersja elektroniczna wniosku oraz załączników do niego może mieć postać plików w formacie otwartym (MS Word, Excel, Open Office) lub zamkniętym (PDF, JPG, TIFF itp.), przy czym wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją papierową.

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 8.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną),
- 2) złożone po upływie wyznaczonego terminu

nie będą rozpatrywane.

8.3. Procedura wyboru projektów

8.3.1. W celu dokonania wyboru projektów, złożone wnioski podlegają analizie i ocenie Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie i Kartą oceny merytorycznej projektu, stanowiąca Załącznik nr 6 i Załącznik nr 11 do Regulaminu.

8.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra i składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 2) Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 3) Sekretarza Konkursu,
- 4) Zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.

8.3.3. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

8.4. Ocena formalna wniosków

8.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie oceny formalnej projektu stanowiącej Załącznik nr 5 (Część A) i Załącznik nr 10 (Część B) do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

8.4.2. Wniosek, który:

- 1) nie jest odpowiedzią na Konkurs;
- 2) został złożony przez nieuprawnionego Wnioskodawcę;
- 3) zakłada czas trwania przekraczający maksymalny dozwolony czas realizacji wskazany w Regulaminie Konkursu;
- 4) wskazuje wnioskowaną kwotę dotacji, która przekracza kwotę wskazaną w pkt. 5.3.,

jest odrzucany.

8.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek **bez dalszego biegu**.

8.4.4. Stanowisko Sekretarza Konkursu w przedmiocie oceny formalnej wniosku **jest ostateczne**.

8.5. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków

8.5.1. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej projektu stanowiącej Załącznik nr 6 (Część A) i Załącznik nr 11 (Część B) do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

8.5.2. Stanowisko Komisji w przedmiocie oceny budżetowej i merytorycznej projektu **jest ostateczne**.

8.5.3. **Lista Wnioskodawców, którym przyznano dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Promocja Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi) wraz z podaniem wysokości przyznanych środków dotacji oraz tytułem projektu.

8.5.4. Minister zastrzega sobie prawo sporządzenia listy rezerwowej projektów, mogących uzyskać dotację w przypadku niezawarcia umów z Wnioskodawcami, którym przyznano dotację lub odstąpienia od tychże umów lub ich rozwiązania.

8.5.5. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

8.5.6. W celu jak najlepszej jakości realizowanych projektów wybranych w konkursie, Minister zastrzega sobie prawo konsultacji i ewentualnej modyfikacji projektu w zakresie merytoryki i budżetu projektu na etapie oceny projektu.

8.5.7. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru Komisja może poprosić Wnioskodawców w danej linii, których projekty uzyskały największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej i budżetowej, aby w siedzibie Ministra szczegółowo przedstawili Komisji swoje projekty, ze wskazaniem sposobu ich realizacji itp.

8.5.8. Minister zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w danej linii.

IX. Przyznanie dotacji

9.1. W przypadku wyboru projektu w Konkursie, Wnioskodawca otrzyma od Ministra pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy dotacji, na którą składają się:

- 1) dokument wystawiony przez bank, zawierający dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy, utworzonego na potrzeby realizacji projektu. Dokument musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem;
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu zawarcia umowy dotacji;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku podpisywania umowy przez osoby upoważnione);
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji);
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji);
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 7) odpis z właściwego rejestru dotyczący Partnera (lub Partnerów), jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku) lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru;

- 9.2.** Umowa dotacji zostanie zawarta po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 9.1, z uwzględnieniem złożonego do Konkursu wniosku oraz według Wzoru umowy dotacji, który stanowi Załącznik nr 8 (Część A) i Załącznik nr 13 (Część B) do Regulaminu. Podpisanie umowy dotacji nastąpi w siedzibie Ministra, w terminie uzgodnionym z Sekretarzem Konkursu.
- 9.3.** Niezwłocznie po zawarciu umowy dotacji Minister zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie z Wnioskodawcą – w celu doszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji wybranego w Konkursie projektu Wnioskodawcy. Minister zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści (oraz ich formy)¹⁸ prezentowanych w projekcie, a dotyczących działań Ministra lub innych instytucji systemu wdrażania Umowy Partnerstwa 2014 – 2020.
- 9.4.** Wnioskodawca nie może czerpać zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektu objętego dotacją (np. poprzez odpłatne udostępnianie materiałów filmowych i edukacyjnych oraz publikacji, pobieranie dodatkowych opłat za wersje mobilne materiałów lub publikacji).
- 9.5.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi konkursu wszystkich materiałów powstałych w trakcie realizacji projektu, tj. np.: artykułów, grafik, filmów itp. w formie umożliwiającej ich zamieszczenie na stronie Organizatora – tj.: tekstów w formacie .pdf i .doc; elementów graficznych w formacie .psd (jeśli był wykorzystywany) oraz .jpg lub .png; plików video w formacie .mp4 z chwilą ich publikacji/ emisji.
- 9.6.** Zabronione jest przekazywanie, w jakiegokolwiek formie, otrzymanych środków dotacji innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym podmiotom).
- 9.7.** Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, jak też do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

X. Podstawy prawne Konkursu

10.1. Konkurs jest organizowany w ramach projektu Pomocy Technicznej, realizowanego:

- 1) w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020* CCI 2014 PL 16 CFTA 001, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej C(2014) 9550 z dnia 9 grudnia 2014 roku zgodnie z Komunikatem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 stycznia 2015 roku (M.P. poz. 156);
- 2) zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z 15 grudnia 2016 r.¹⁹;
- 3) zgodnie z warunkami zawartymi w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

10.2. Dotacje na realizację projektów wybranych w Konkursie udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

10.3. Konkurs nie stanowi konkursu w rozumieniu art. 38. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.).

XI. Postanowienia końcowe

11.1. Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

¹⁸ Z zastrzeżeniem dla wyłączeń wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

¹⁹ Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: Zapoznaj się z prawem i dokumentami).

- 11.2. Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na wykorzystywanie i publikowanie przez Ministra danych Wnioskodawcy w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu.
- 11.3. Nadsyłane formularze wniosków wraz z Załącznikami nie będą zwracane.
- 11.4. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie „*Konkurs dotacji – zapytanie*”; faks: **22 273 89 05**; **adres poczty elektronicznej: konkurs@mr.gov.pl**.
- 11.5. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie Konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> (zakładka Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Promocja Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).

Załączniki do regulaminu dla wszystkich linii:

- Załącznik nr 1 Regulamin Pracy Komisji Konkursowej;
- Załącznik nr 2 Wzór wizualizacji;
- Załącznik nr 3 Procedura udzielania zamówień przez dotacjobiorców

Załączniki dla linii prasowej, prasowo-internetowej, internetowej (część A):

- Załącznik nr 4 Formularze wniosku o przyznanie dotacji dla poszczególnych linii – część A;
- Załącznik nr 5 Karta oceny formalnej projektu – część A;
- Załącznik nr 6 Karta oceny merytorycznej projektu – część A;
- Załącznik nr 7 Karta oceny budżetowej projektu – część A;
- Załącznik nr 8 Wzór umowy dotacji – część A;

Załączniki dla linii edukacyjnej (część B):

- Załącznik nr 9 Formularz wniosku o przyznanie dotacji – część B;
- Załącznik nr 10 Karta oceny formalnej projektu – część B;
- Załącznik nr 11 Karta oceny merytorycznej projektu – część B;
- Załącznik nr 12 Karta oceny budżetowej projektu – część B;
- Załącznik nr 13 Wzór umowy dotacji – część B.