



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/18 w ramach PO WER 2014-2020

Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”

obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój dla projektów współfinansowanych z EFS

Katowice, marzec 2018 roku

Regulacje ogólne:

1. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* określa najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS.
2. Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie.
3. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
4. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie/wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Zarząd Województwa.
7. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.
8. Taryfikator należy stosować łącznie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz innymi dokumentami horyzontalnymi/regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.
9. Zgodnie z zapisami art. 109 ust. 7g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.) Powiatowe Urzędy Pracy są zobowiązane do stosowania kwot, stawek oraz form wsparcia (usług i instrumentów rynku pracy) zgodnych z przepisami w/w ustawy.

I. Wykaz dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń/kursów

Regulacje ogólne dla dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń/kursów:

1. Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia/kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych/certyfikowanych, które wnioskodawca umieszcza odrębnie w budżecie projektu. Warunkiem kwalifikowalności wydatku jest doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie.
2. Liczebność grupy nie może przekraczać 12 osób. W uzasadnionych przez wnioskodawcę przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby godzin danego szkolenia/kursu przy zachowaniu stawki godzinowej na osobę nie większej niż tej określonej w Taryfikatorze.
3. W przypadku wykorzystania przez wnioskodawcę własnych zasobów (trenerzy, sale szkoleniowe itp.), jest on zobowiązany do przedstawienia metodologii wyliczenia kosztu szkolenia/kursu we wniosku w oparciu o faktyczne wydatki, a całościowy koszt wsparcia nie może przekroczyć stawek określonych w Taryfikatorze dla danego szkolenia/kursu.
4. Uśredniona stawka godzinowa brutto dla danego obszaru tematycznego dotyczy kosztu jednej godziny na jednego uczestnika. W przypadku grupy szkoleniowej, koszt godziny zajęć nie może przekroczyć uśrednionej stawki godzinowej na uczestnika razy liczba uczestników.

I.1 Szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych¹

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Wózki widłowe (jezdniowe)	720,00 zł	60	12,00 zł
2.	Kurs obsługi betoniarki	760,00 zł	40	19,00 zł
3.	Operator koparko-ładowarki	1 620,00 zł	180	9,00 zł
4.	Spawanie metodą MIG/MAG	1 960,00 zł	140	14,00 zł
5.	Spawanie metodą TIG	1 870,00 zł	110	17,00 zł
6.	Kurs prawo jazdy kat. B	1 260,00 zł	60	21,00 zł
7.	Kurs prawo jazdy kat. C	2 000,00 zł	50	40,00 zł
8.	Kurs prawo jazdy kat. C+E	2 025,00 zł	45	45,00 zł
9.	Kurs prawo jazdy kat. D	3 600,00 zł	80	45,00 zł
10.	Kwalifikacja wstępna dla kierowców autobusów i ciężarówek - przyspieszona	2 520,00 zł	140	18,00 zł

¹ Szkolenia/kursy, dla których zakres merytoryczny jest odgórnie zdefiniowany (np. poprzez akty prawne, lub instytucje certyfikujące).

11.	Język angielski/niemiecki (poziom podstawowy/średniozaawansowany niższy) ²	1 800,00 zł	120	15,00 zł
12.	Język angielski / niemiecki (poziom średniozaawansowany/średniozaawansowany wyższy) ³	1 800,00 zł	120	15,00 zł
13.	Język angielski / niemiecki (poziom zaawansowany) ⁴	1 800,00 zł	120	15,00 zł
14.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	1 680,00 zł	280	6,00 zł
15.	Operator CNC/Obstuga obrabiarek sterowanych numerycznie	2 070,00 zł	90	23,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń/kursów certyfikowanych⁵: 21,00 zł

I.2 – Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Rachunkowość / księgowość	1 500,00 zł	100	15,00 zł
2.	Kadry i płace	1 200,00 zł	80	15,00 zł
3.	Florystyka	1 360,00 zł	80	17,00 zł
4.	Fryzjer	2 560,00 zł	160	16,00 zł
5.	Opiekunka dzieci / osób starszych	1 000,00 zł	100	10,00 zł
6.	Kosmetyczka	2 000,00 zł	100	20,00 zł
7.	Wizażysta - stylistka	900,00 zł	50	18,00 zł
8.	Pracownik ochrony mienia	1 750,00 zł	250	7,00 zł
9.	Masażysta	1 120,00 zł	80	14,00 zł
10.	Instruktor fitness	1 870,00 zł	110	17,00 zł
11.	Murarz / tynkarz	2 000,00 zł	200	10,00 zł
12.	Kelner / Barman	570,00 zł	30	19,00 zł
13.	Dietetyka i odchudzanie	525,00 zł	35	15,00 zł
14.	Szkolenie z zakresu HR	1 500,00 zł	15	100,00 zł
15.	Pracownik administracyjno-biurowy	770,00 zł	70	11,00 zł
16.	Obsługa kas fiskalnych	270,00 zł	15	18,00 zł
17.	Kucharz	1 300,00 zł	130	10,00 zł
18.	Palacz kotłów C.O.	540,00 zł	45	12,00 zł
19.	Stylizacja paznokci	800,00 zł	80	10,00 zł
20.	Przedstawiciel handlowy	675,00 zł	15	45,00 zł
21.	Obsługa klienta i technik sprzedaży	800,00 zł	40	20,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń/kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe⁶: 20,00 zł

² Dla szkoleń językowych w projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować stawki jednostkowe, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020".

³ Dla szkoleń językowych w projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować stawki jednostkowe, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020"

⁴ J.w.

⁵ Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów przygotowujących do certyfikacji, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

⁶ Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

I.3 – Szkolenia/kursy IT⁷

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base ⁸	1 400,00 zł	40	35,00zł
2	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Standard ⁹	1 600,00 zł	40	40,00 zł
3.	ECDL Advanced ¹⁰ - koszt za 1 moduł	570,00 zł	30	19,00 zł
4.	Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD	1 080,00 zł	30	36,00 zł
5.	Grafika komputerowa PHOTOSHOP	1 325,00 zł	25	53,00 zł
6.	Grafika komputerowa COREL	990,00 zł	30	33,00 zł
7.	Tworzenie stron www	1 225,00 zł	35	35,00 zł
8.	Tworzenie aplikacji internetowych	3 000,00 zł	30	100,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń/kursów IT¹¹: 44,00 zł

Szkolenia ECDL dla osób z niepełnosprawnościami

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base ¹² - osoby z niepełnosprawnością ruchową	1 400,00 zł	40	35,00 zł
2.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Base ¹³ - osoby z niepełnosprawnością słuchową i wzrokową	1 360,00 zł	40	34,00 zł
3.	Szkolenie komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Standard ¹⁴ - osoby z niepełnosprawnością ruchową	1 720,00 zł	40	43,00 zł
4.	Szkolenie komputerowe prowadzące do	1880,00 zł	40	47,00 zł

⁷ W projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować standardy wymagań dla kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020"

⁸ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje wszystkie 4 moduły (B1-B4).

⁹ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres ECDL Base oraz trzy dowolnie wybrane z modułów S1-S9.

¹⁰ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego.

¹¹ Stawkę należy stosować dla szkoleń/kursów IT, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

¹² Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje wszystkie 4 moduły (B1-B4).

¹³ j.w.

¹⁴ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres ECDL Base oraz trzy dowolnie wybrane z modułów S1-S9.

	uzyskania kompetencji w zakresie ECDL Standard ¹⁵ - osoby z niepełnosprawnością słuchową i wzrokową			
--	--	--	--	--

I.4 – Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich”

L.p.	Nazwa szkolenia / kursu	Stawka na osobę	Liczba godzin	Stawka godzinowa na osobę
1.	Autoprezentacja	900,00 zł	15	60,00 zł
2.	Praca w zespole	900,00 zł	10	90,00 zł
3.	Efektywne kierowanie zespołem	1 500,00 zł	15	100,00 zł
4.	Radzenie sobie ze stresem	1 350,00 zł	15	90,00 zł
5.	Trening asertywności	1 500,00 zł	15	100,00 zł
6.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	675,00 zł	45	15,00 zł
7.	Zarządzanie czasem	1 275,00 zł	15	85,00 zł
8.	Aktywne poszukiwanie pracy	345,00 zł	15	23,00 zł

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich”¹⁶: 70,00 zł

II. Sprzęt i meble (w tym sprzęt na potrzeby szkoleń/kursów lub innych form bezpośredniego wsparcia dla uczestników¹⁷)

L.p.	Nazwa sprzętu / mebla	Stawka za jedną sztukę
1.	Flipchart	320,00 zł
2.	Tablica suchościeralna	625,00 zł
3.	Urządzenie wielofunkcyjne ¹⁸ /kserokopiarka	1 500,00 zł/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego

¹⁵ Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres ECDL Base oraz trzy dowolnie wybrane z modułów S1-S9.

¹⁶ Stawkę należy stosować dla szkoleń/kursów umiejętności „miękkich”, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze.

¹⁷ Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

¹⁸ Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego/drukarki możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatków na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że niezbędność tych zakupów wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

Wydatek jest kwalifikowalny:

- o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich),
- w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,
- o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

4.	Drukarka (czarno – biała) ¹⁹	500,00 zł
5.	Zestaw komputerowy/laptop z oprogramowaniem ²⁰	2 470,00 zł/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego
6.	Pozostały sprzęt (poza komputerem) służący wyposażeniu stanowiska pracy ²¹	990,00 zł
7.	Bindownica	425,00 zł
8.	Gilotyna	185,00 zł
9.	Niszczonek	690,00 zł
10.	Szafka na dokumenty	635,00 zł
11.	Szafa na dokumenty	910,00 zł
12.	Kamera internetowa	120,00 zł
13.	Laminator	380,00 zł
14.	Projektor/rzutnik multimedialny ²²	2 400,00 zł/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego
15.	Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu	500,00 zł
16.	Tablica interaktywna (koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania)	7 345,00 zł
17.	Kamera cyfrowa	1 425,00 zł
18.	Aparat cyfrowy	460,00 zł
19.	Odtwarzacz CD/DVD	200,00 zł
20.	Telewizor	1 440,00 zł
21.	Dyktafon	300,00 zł
22.	Mikroskop	1 415,00 zł
23.	Ekran projekcyjny ²³	430 zł/sztuka w

¹⁹ J.w.

²⁰ Wydatek kwalifikowalny:

- o ile nabycie zestawu komputerowego/laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich),
- w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,

- gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,

- o ile zestaw komputerowy/laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy).

²¹ Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, ujętego w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu;

2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu.

²² Wydatek kwalifikowalny:

- o ile nabycie projektora/rzutnika multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich),

- w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,

- gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.

²³ Wydatek kwalifikowalny:

- o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich),

		przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego
--	--	--

Standard wydatków dotyczących sprzętu i mebli²⁴.

1.	<p>Flipchart: Rodzaj tablicy: magnetyczna Właściwości powierzchni: sucho ścieralna Rozmiar od 100 x 67,5 Regulacja wysokości: TAK</p>
2.	<p>Tablica suchościeralna: Rozmiar: wysokość od 90 do 120 cm; szerokość od 120 do 240 cm Rodzaj powierzchni: lakierowana Magnetyczna: TAK Półka: TAK</p>
3.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne: Prędkość wydruku: do 35 str/min Interfejs: USB Pamięć: od 128 MB Rozdzielczość: od 600x600 dpi Kserokopiarka: Szybkość pracy (mono) A4: od 18 str/min Interfejs: USB Pamięć: od 32 MB Rozdzielczość: od 600 x 600 dpi</p>
4.	<p>Drukarka: Technologia druku: laserowa monochromatyczna, Rozdzielczość druku: od 600 x 600, Szybkość druku: od 18 stron/minutę Interfejs: USB Wydajność: od 5000 stron/miesiąc</p>
5.	<p>Zestaw komputerowy: Obudowa: All In One System operacyjny: Windows Pamięć RAM: min. 4 GB Procesor: Intel Rozmiar monitora: od 19,5 do 23,6 cala Laptop z oprogramowaniem: Przekątna ekranu: min 15" Procesor: Intel System operacyjny: Windows Pamięć RAM: min.4 GB</p>
6.	<p>Pozostałe wyposażenie stanowiska pracy (poza komputerem) w tym : Biurko: Szerokość/Długość: max 130 cm Wysokość: min. 74 cm Materiał: płyta</p>

- w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*

- gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.

²⁴ Zakup sprzętu/mebli powinien co najmniej spełniać określone w zestawieniu standardy.

	<p>Krzeseło: obrotowe, podłokietniki, podstawa pięcioramienna</p> <p>Kontenerek: Szufłady: min. 3 Szerokość : max 60 cm Wysokość max 76 cm</p>
7.	<p>Bindownica: Rozmiar papieru: min. A4 Maksymalna ilość arkuszy jednorazowo dziurkowanych: do 20 ilość arkuszy jednorazowo oprawiana: min 150 Rodzaj oprawy: do grzbietów plastikowych</p>
8.	<p>Gilotyna: Format ciętego papieru: min. A4 Rodzaj ciętego papieru: papier, zdjęcia, folia Ilość jednorazowo ciętych arkuszy: min. 10</p>
9.	<p>Niszczarka: Niszczenie płyt CD: TAK Poziom bezpieczeństwa: min. DIN 3/P3 Ilość niszczonej kartek: min. 8</p>
10.	<p>Szafka na dokumenty: Wysokość: max 130 cm Szerokość: max 130 cm Drzwi: dwuskrzydłowe lub przesuwne Zamek: TAK Liczba przestrzeni na dokumenty: min. 2</p>
11.	<p>Szafa na dokumenty: Wysokość: max 220 cm Szerokość: max 130 cm Zamek: TAK Liczba przestrzeni na dokumenty: min. 4</p>
12.	<p>Kamera internetowa: Rozdzielczość: min. HD Wbudowany mikrofon : TAK Interfejs: USB</p>
13.	<p>Laminator: Format laminacji: min. A4 Maksymalna szerokość laminacji: do 330 mm. Maksymalna grubość folii: do 250 mik. Laminacja na gorąco i na zimno : TAK</p>
14.	<p>Projektor/rzutnik multimedialny: Rodzaj matrycy: DLP Jasność: od 2800 do 3500 ANSI lm Żywotność lampy (normal): od 3500 do 5500 Rozdzielczość: od 1024x768 do 1920x1080</p>
15.	<p>Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu: Pamięć RAM: 1 GB, Pamięć wewnętrzna : 8 GB, Przekątna ekranu: 7-10.1 cali System operacyjny: Android</p>
16.	<p>Tablica interaktywna: Zestaw z projektorem : TAK Uchwyt: TAK System operacyjny: Windows Interfejs: USB</p>

	Przekątna: od 77 do 84 cali
17.	Kamera cyfrowa: Rozdzielczość obrazu : HD Ekran: LCD Interfejs :HDMI
18.	Aparat cyfrowy: Rodzaj: kompaktowy Nośnik danych: karta SD, karta SDHC, Zoom cyfrowy: min. 4 Interfejs: USB
19.	Odtwarzacz DVD: Odtwarzanie plików: CD, DVD, MP3, JPG Interfejs: USB Pilot: TAK
20.	Telewizor : Rozdzielczość: Full HD Ekran: LED Przekątna ekranu: min 40" Interfejs: USB, HDMI
21.	Dyktafon: Pojemność pamięci: od 4 GB Interfejs: USB Czas pracy: min. 32 h
22.	Mikroskop: Typ głowicy: min. binokularowa Oświetlenie: TAK Regulacja oświetlenia: TAK

III. Wykaz dopuszczalnych stawek dla specjalistycznego personelu²⁵

L.p.	Specjalista	Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy) ²⁶
1.	Psycholog ²⁷	100,00 zł
2.	Doradca zawodowy ²⁸	100,00 zł
3.	Specjalista do spraw zatrudnienia (staży)	35,00 zł
4.	Asystent osobisty ²⁹	35,00 zł
5.	Coach ³⁰	150,00 zł

²⁵ Każdy specjalista musi posiadać wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie lub legitymować się minimum 2 –letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży (za wyjątkiem niani, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z przypisem ³⁰)

²⁶ Stawka godzinowa rozumiana jako godzina zegarowa, czyli 60 minut.

²⁷ Stawka godzinowa rozumiana jako 50 min. Cena uzależniona od sposobu i zakresu wsparcia. Wydatek kwalifikowalny o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,
- psycholog posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
- psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

²⁸ Stawka godzinowa rozumiana jako 60 min. Cena uzależniona od sposobu i zakresu wsparcia.

Wydatek kwalifikowalny o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,
- doradca zawodowy musi posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego,
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie dworactwa zawodowego,, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

²⁹ Pozycja obejmuje także asystenta osoby niepełnosprawnej.

6.	Poradnictwo prawne (dotyczy porad udzielanych na zlecenie, sporadycznie)	120,00 zł
7.	Pośrednik pracy ³¹	55,00 zł
8.	Opiekunka do dziecka do lat 7 ³² /osoby zależnej/osoby niesamodzielnej	Cena nie może być wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.).
9.	Trener/osoba prowadząca warsztaty/szkolenia ³³	115,00 zł

IV. Wykaz stawek brutto dla sal szkoleniowych³⁴

L.p.	Rodzaj sali	Dopuszczalna stawka godzinowa ³⁵
1.	Sala szkolna ³⁶ (w przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt musi być zgodny z uchwałą JST lub innym dokumentem regulującym powyższą kwestię)	23,00 zł
2.	Pracownia/sala komputerowa ³⁷	65,00 zł

³⁰ Cena uzależniona od sposobu i zakresu wsparcia. Wydatek kwalifikowalny, o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego wsparcia,
- trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
- trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

³¹ Dotyczy również osoby zajmującej się organizacją staży / przygotowania zawodowego.

³² Koszt obejmuje także opiekę w przedszkolu /żłobku/ klubie dziecięcym.

Wydatek kwalifikowalny, o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej
- podlega refundacji na zasadach adekwatnych do określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.), tj. refundacja kosztów opieki następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6m-cy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym).

Wydatek może podlegać finansowaniu zaliczkowemu.

³³ Cena uzależniona od sposobu i zakresu wsparcia. Wydatek kwalifikowalny, o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,
- trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
- trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

³⁴ Stawki obowiązują przy wynajmie sal. W przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy / beneficjenta, koszt ich utrzymania jest kwalifikowany w oparciu o przedstawioną we wniosku metodologię wycenienia ponoszonych kosztów.

³⁵ Stawka godzinowa rozumiana jako godzina zegarowa.

³⁶ Sale szkolne rozumiane jako standardowe sale szkolne/lekcyjne/dydaktyczne.

³⁷ Koszt wynajmu sali obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in.

minimum 12 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), w krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; ekran, rzutnik multimedialny, tablice flipchart lub tablice suchościerne, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie, bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.

Wydatek kwalifikowalny o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,

3.	Pracownia komputerowa ³⁸ dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową	72,00 zł
4.	Sala szkoleniowa/zajęciowa ³⁹ (do 50 osób)	55,00 zł
5.	Sala szkoleniowa/zajęciowa ⁴⁰ (do 50 osób) – dostosowana dla osób niepełnosprawnych	83,00 zł
6.	Sala na spotkania indywidualne ⁴¹	30,00 zł

V. Wykaz materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu⁴²

L.p.	Rodzaj materiału	Dopuszczalna stawka
1.	Zestaw szkoleniowy z Pendrive (do 16 GB) z materiałami	24,00 zł
2.	Zestaw szkoleniowy (teczka, notes, długopis)	9,00 zł

- sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie.

Cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych).

Cena obejmuje wydatek krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). W przypadku objęcia kosztem mniejszej liczby stanowisk komputerowych, cena powinna być niższa. Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).

³⁸ Pracownia komputerowa musi zapewniać minimum 10 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), być wyposażona w krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; ekran, rzutnik multimedialny, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu. Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

³⁹ Koszt wynajmu sali obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu w: krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; flipchart lub tablicę suchościeralną; sprzęt multimedialny: komputer, ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy dostęp Internetu (wifi) oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.

Wydatek kwalifikowany, o ile:

- jest to uzasadnione specyfika realizowanego projektu,

- sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie.

Cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej. Cena obejmuje wydatek krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).

⁴⁰ Sala zajęciowa/szkoleniowa/konferencyjna musi być wyposażona w: krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; flipchart lub tablicę suchościeralną; sprzęt multimedialny: ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy dostęp Internetu (wifi). Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

⁴¹ Koszt wynajmu sali obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.im. w krzesła, stoły, flipchart lub tablicę suchościeralną, bezprzewodowy dostęp Internetu (wifi) oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.

Wydatek kwalifikowalny, o ile:

- jest to uzasadnione specyfika realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej,

- sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie.

Cena obejmuje wydatek krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).

⁴² Wydatek kwalifikowalny, o ile:

- jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,

- przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo.

- obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu – zestaw 9 zł lub 24zł w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów.

Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeżeli finansowany jest mniejszy zakres usługi. Cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi).

VI. Wykaz dopuszczalnych stawek dla kosztów przejazdu, zakwaterowania, cateringu.

L. p.	Rodzaj kosztu	Dopuszczalna stawka
1.	Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia	Do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej/biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym ⁴³
2.	Nocleg w kraju (koszt jednej doby) ⁴⁴	Dla hotelu o maksymalnym standardzie 3*: 220,00 PLN/1 nocleg /1 osoba Dla hotelu o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonatu, motelu itd: 130,00 PLN/ 1 nocleg /1 osoba
3.	Przerwa kawowa ⁴⁵	15,00 zł brutto/osobę/dzień szkoleniowy
4.	Zimny bufet ⁴⁶	25,00 zł brutto/osobę/dzień szkoleniowy
5.	Lunch/obiad/kolacja ⁴⁷	35,00 zł brutto/osobę/posiłek

⁴³ Wydatek kwalifikowany w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Wydatek jest kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości). Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

⁴⁴ Wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie. Wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej) a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godz. 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Stawki określone na podstawie tabeli stawek maksymalnych określonych w zaleceniach MR z dnia 24 sierpnia 2016 r. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym).

⁴⁵ Wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony przerwa kawowa dla tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet. Wydatek obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciasteczka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Ponadto cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek). W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

⁴⁶ Wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad. Wydatek obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciasteczka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Ponadto cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi.

⁴⁷ Wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Koszt obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej). Lunch/obiad o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowany, i ile finansowana jest usługa noclegowa. Ponadto cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).