



**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

**Ogłoszenie o naborze wniosków  
o dofinansowanie projektu**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020**

*Oś priorytetowa I*

*Osoby młode na rynku pracy*

*Działanie 1.1*

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym  
ryнку pracy – projekty pozakonkursowe*

*Podziałanie 1.1.1*

*Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*



Katowice, Sierpień 2018 r.

## SPIS TREŚCI

<b>I. Wykaz skrótów .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Informacje ogólne .....</b>	<b>3</b>
2.1. Przedmiot naboru .....	4
2.2. Informacja o naborze .....	4
<b>III. Podstawa prawna i dokumenty programowe .....</b>	<b>5</b>
3.1. Akty prawne .....	5
3.2. Dokumenty i wytyczne .....	6
3.3. Instrukcje .....	7
<b>IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów .....</b>	<b>8</b>
<b>V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. Kryteria wyboru projektów.....</b>	<b>13</b>
6.1. Kryteria merytoryczne .....	13
6.2. Kryteria dostępu .....	15
6.3. Kryteria horyzontalne .....	19
<b>VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....</b>	<b>21</b>
<b>VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów .....</b>	<b>22</b>
<b>IX. Forma finansowania i rozliczania projektów.....</b>	<b>26</b>
9.1. Forma finansowania projektów .....	26
9.2. Forma rozliczania projektów .....	26
<b>X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach PO WER.....</b>	<b>29</b>
<b>XI. Kontakt i dodatkowe informacje .....</b>	<b>30</b>
<b>XII. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektu .....</b>	<b>30</b>

## I. Wykaz skrótów

### Wykaz skrótów

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IZ PO WER** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**PUP** – powiatowy urząd pracy

**SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

**SL 2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego

**SOWA** – Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

**IP POWER** – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

**ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431)

Ilekcroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

## II. Informacje ogólne

Niniejsze ogłoszenie stanowi wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).

## **2.1. Przedmiot naboru**

2.1.1. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

2.1.2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

2.1.3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy*.

**2.1.4. Realizacja projektu pozakonkursowego w ramach niniejszego naboru obejmuje obligatoryjnie okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**

## **2.2. Informacja o naborze**

2.2.1. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty składane wyłącznie przez powiatowe urzędy pracy z terenu województwa śląskiego.

**2.2.2. Nabór wniosków prowadzony będzie od 16.08.2018 r. od godziny 12:00 do 14.09.2018 r. do godziny 12:00**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach uznaje się datę wysłania wniosku za pomocą aplikacji SOWA.

*Szczegółowe informacje na temat sposobu złożenia wniosku o dofinansowanie oraz formy komunikacji zostały określone w rozdziale nr VII.*

### **III. Podstawa prawna i dokumenty programowe**

#### **3.1. Akty prawne**

3.1.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

3.1.2 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.);

3.1.3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013” z późn. zm.;

3.1.4 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431), zwana dalej ustawą;

3.1.5 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3.1.6 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. );

3.1.7 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);

3.1.8 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);

3.1.9 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1073);

3.1.10 Rozporządzenie MPiPS z dnia 24.06.2014 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1041 z wyj. par. 2 );

3.1.11 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **3.2. Dokumenty i wytyczne**

3.2.1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 27 grudnia 2017 r.

3.2.2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 kwietnia 2018 r.

3.2.3. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.

3.2.4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.;

3.2.5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 19 lipca 2017 r.;

3.2.6. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone 13 lutego 2018 r.

3.2.7. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone 5 kwietnia 2018 r.;

3.2.8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 3 listopada 2016 r.

3.2.9. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone 9 lipca 2018 r.

3.2.10. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.;

3.2.11. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2017 r.;

3.2.12. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;

3.2.13. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014- 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 1 stycznia 2018 r.;

3.2.14. Roczny Plan Działania na 2019 rok dla I Osi Priorytetowej PO WER województwa śląskiego przyjęty uchwałą nr 209 przez KM PO WER z dnia 23 maja 2018 r. **załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

3.2.15. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020 – grudzień 2016 r.

### **3.3. Instrukcje**

3.3.1. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów – wersja obowiązująca - dostępna na stornie internetowej: [www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc](http://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc);

3.3.2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014 -2020 – wersja obowiązująca - stanowiąca **załącznik nr 5 do ogłoszenia**;

3.3.3. Podręcznik Beneficjenta SL2014 - wersja obowiązująca.

**UWAGA! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz realizujący projekt zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji powyższych dokumentów jak również przekazywanych interpretacji opracowywanych przez IZ PO WER i IP PO WER.**

**UWAGA! W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi dokumentami mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.**

**UWAGA! Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie. Zgodnie z powyższym zaleca się, aby Powiatowe Urzędy Pracy z terenu Województwa Śląskiego na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej WUP w Katowicach [http:// power.wup-katowice.pl/](http://power.wup-katowice.pl/) / i stronie www. Portalu Funduszy Europejskich <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/efs/>**

#### **IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów**

Łączna wartość alokacji na lata 2019 i 2020 na realizację projektów w ramach Poddziałania

1.1.1 PO WER wynosi: **165 124 843,80 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **139 167 218,30 PLN (84,28%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **25 957 625,50 PLN (15,72%)**.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2019 r. w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi: **84 081 975,60 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **70 864 289,00 PLN (84,28%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **13 217 686,60 PLN (15,72%)**.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2020 r. w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi: **81 042 868,20 PLN**, z tego:



- kwota w części EFS wynosi: **68 302 929,30 PLN (84,28%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **12 739 938,90 (15,72%)**.

Informacja o środkach przeznaczonych na dofinansowanie projektów na rok 2019 i 2020 w podziale na poszczególne powiaty województwa śląskiego stanowi **załącznik 8 i 9**.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2019 r. i 2020 r. beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie Instytucji Pośredniczącej nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa śląskiego w 2019 r. i 2020 r. w oparciu o decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej**

5.1. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 grupę docelową stanowią: *osoby młode w wieku 18-29<sup>1</sup> lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności te, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET.*

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki ) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu

---

<sup>1</sup> Wsparcie kierowane jest do osób w wieku poniżej 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin) – Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

5.2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

5.3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie<sup>2</sup>.

5.4. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Wzrost poziomu zatrudnienia będzie mierzony za pomocą wskaźnika efektywności zatrudnieniowej we wnioskach o płatność. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 „podrozdziale 3.2 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie”.

5.5. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5.6. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią **załącznik nr 2**.

**Należy obowiązkowo w projekcie wybrać następujące wskaźniki:**

**Wskaźniki produktu:**

- **Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie,**
- **Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,**
- **Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.**

**Wskaźniki horyzontalne:**

- **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,**
- **Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,**
- **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,**

- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK).

**UWAGA!!!**

Dla ww. wskaźników horyzontalnych jest możliwe określenie wartości docelowych na poziomie „0”

**Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:**

- *Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.*

Ww. wskaźnik należy wybrać jeżeli formy wsparcia przewidziane w projekcie przyczynią się do jego osiągnięcia.

**Dodatkowo należy założyć wskaźniki specyficzne dla projektu:**

**Wskaźniki produktu:**

- Liczba osób znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach

**Uwaga!!!**

Wartość wskaźnika należy określić na poziomie co najmniej 20% grupy docelowej.

- Liczba osób należących do kategorii NEET

**Uwaga!!!**

Wartość wskaźnika należy określić na poziomie co najmniej 60% grupy docelowej.

**Wskaźniki rezultatu :**

- Odsetek uczestników w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie - 39% (efektywność zatrudnieniowa);
- Odsetek osób nienależących do ww. grup, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie - 54% (efektywność zatrudnieniowa).

5.7. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS, które stanowią **załącznik nr 3 ogłoszenia**.

## **VI. Kryteria wyboru projektów**

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy będzie prowadzony w oparciu o kryteria merytoryczne, kryteria horyzontalne oraz kryteria dostępu.

### **6.1. Kryteria merytoryczne**

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

#### **Merytoryczne 0-1:**

- *Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania / Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.*
- *W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:*
  - 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust.2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
  - 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem

wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty założenia wniosku o dofinansowanie.

***Projekty niespełniające któregokolwiek z ww. kryteriów merytorycznych 0 – 1, kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.***

***Merytoryczne:***

- ***Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:***
  - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.
- ***Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym:***
  - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
  - planowany sposób realizacji zadań;
  - adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy);
  - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
  - sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);

- sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
  - oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).
- ***Prawidłowość budżetu projektu, w tym:***
- a) zgodność wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,
  - b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,
  - c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
  - d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu

*Weryfikacja ww. kryteriów polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” lub „nie”. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.*

## **6.2. Kryteria dostępu**

**We wniosku należy zamieścić zapisy wskazujące na spełnienie poniższych kryteriów.**

1. *Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw.*

***młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.***

Wprowadzenie kryterium wyniku z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

- 2. Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach***

Wprowadzenie kryterium wyniku z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w latach obowiązywania projektu. W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup.

- 3. W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.***

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie zgodnie z warunkami określonymi w ww. Wytycznych. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie IZ PO WER.

- 4. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w***



***ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia***

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne (1 typ projektów), trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone jest wsparcie. Objęcie uczestników wsparciem o charakterze kompleksowym przyczyni się do zwiększenia ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia.

- 5. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.***

W celu zapewnienia ujednoliconego wsparcia osób młodych, biorących udział w różnych typach projektów, zastosowane zostało kryterium wczesnej interwencji. W przypadku projektów pozakonkursowych wymóg taki wynika z zapisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Równocześnie wsparcie powinno być udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

- 6. Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.***

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień dofinansowania organizacji szkolenia lub analizy ofert pracodawców).

***7. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020***

Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020). Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020

(załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji). Kryterium nie dotyczy wsparcia towarzyszącego udzielaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w postaci szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej

**8. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej**

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności umożliwienia udziału w projektach osobom, które wcześniej skorzystały ze wsparcia w postaci aktywizacji społecznej udzielanego w projektach realizowanych w ramach CT9. Wsparcie w ramach CT 9 kierowane jest do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej. Zastosowanie powyższego kryterium zapewni komplementarność działań podejmowanych przez podmioty realizujące projekty w celach tematycznych 8 i 9. Aby zapewnić pełen pakiet działań skierowanych do osób oddalonych od rynku pracy, uczestnicy projektów z zakresu aktywnej integracji będą mieli możliwość skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy w projektach realizowanych w CT8. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

***Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.***

### **6.3. Kryteria horyzontalne**

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- 1. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.**
- 2. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?**

- We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.
- Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

**3. *Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.***

**4. *Projekt zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.***

## VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

7.1 Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 ogłoszenia** oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z **załącznikiem nr 5 ogłoszenia**.

7.2 Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ), Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.

7.3 Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach uznaje się datę wysłania wniosku za pomocą aplikacji SOWA.

7.4 Po upływie terminu przyjmowania wniosków o dofinansowanie nabór wniosków zostanie automatycznie zamknięty. Nie będzie zatem możliwości przesłania do *Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach* wniosku o dofinansowanie, który został przez wnioskodawcę przygotowany w okresie trwania naboru, ale nie został w tym terminie przesłany.

7.5 PUP składa wniosek o dofinansowanie wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem aplikacji SOWA. Złożenie wniosku za pośrednictwem SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII Oświadczenie. *Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wnioskiem.*

7.6 Wniosek należy przygotować w aplikacji: System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (tzw. SOWA) dostępnej na stronie internetowej: <https://www.sowa.efs.gov.pl>, korzystając z konta dla użytkownika, zgodnie z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów dostępną w zakładce Pomoc na stronie internetowej: <https://www.sowa.efs.gov.pl>.

7.7 W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż

14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

7.8 W sytuacji poprawy lub uzupełniania wniosku jego skorygowaną wersję należy przesłać tylko za pośrednictwem aplikacji SOWA. Dodatkowo na skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach należy za pośrednictwem systemu elektronicznej komunikacji administracji publicznej (SEKAP) przekazać informację o wysłaniu poprawionego /uzupełnionego wniosku.

7.9 PUP zobowiązany jest do zachowania wyżej przewidzianego sposobu komunikacji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach zarówno przy składaniu wniosku w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wniosku, jak i w przypadku jego poprawiania i/lub uzupełniania (w tym poprawy oczywistych omyłek).

7.10 Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust 4a pkt 5 ustawy wdrożeniowej jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

7.11 W razie złożenia wniosku w innej formie niż wymagana w Ogłoszeniu naboru, nie będzie on brany pod uwagę a PUP zostanie wezwany do złożenia wniosku w prawidłowy sposób.

## **VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów**

8.1 Weryfikacja warunków formalnych, co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów) złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

8.2 W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, IP PO WER wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, albo w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, IP PO WER

poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. **Załącznik 6A - Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku.**

8.3 W ramach oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów:

- a) merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”);
- b) dostępu (o ile zostały określone dla danego konkursu we właściwym Rocznym Planie Działania);
- c) horyzontalnych;
- d) merytorycznych<sup>3</sup>

8.4 Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie / poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w wezwaniu do złożenia wniosku.

8.5 Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

8.6 Oceny merytorycznej dokonuje pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

8.7 Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 6 ogłoszenia** uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w zakresie kryteriów dostępu. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą **załącznik nr 7 ogłoszenia**.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję

---

<sup>3</sup> W przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełniania kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ.

o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

8.8 Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

8.9 Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.* Przez *pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie. W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

8.10 Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia. Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

8.11 W przypadku pozytywnej oceny merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.



8.12 W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

8.13 Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (patrz: załącznik nr 6), uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie w zakresie kryteriów dostępu (o ile dotyczy).

8.14 W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- a) pozytywna zastosowanie ma pkt. 8.11;
- b) negatywna zastosowanie mają pkt. 8.10 i 8.12.

8.15 W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

8.16 Beneficjenci w zależności od wyniku oceny na skrzynkę podawczą systemu elektronicznej komunikacji administracji publicznej (SEKAP) otrzymują jedno z następujących pism informujących:

- o przyjęciu wniosku do realizacji, tj. przyznaniu dofinansowania dla złożonego projektu wraz ze wskazaniem kwoty dofinansowania,
- o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku (w tym poprawy oczywistych omyłek) w terminie wyznaczonym przez IP.

## **IX. Forma finansowania i rozliczania projektów**

### **9.1. Forma finansowania projektów**

9.1.1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

9.1.2 Całość środków FP, o których mowa w pkt 9.1.1., stanowi dofinansowanie projektu.

9.1.3 W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne zaangażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

9.1.4 Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach PO WER, Osi priorytetowej I wynosi:

- kwota w części EFS - 84,28%,
- kwota w części wkładu krajowego – 15,72%.

### **9.2 Forma rozliczania projektów**

9.2.1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- dokumentami programowymi PO WER;
- Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

9.2.2. Powiatowy Urząd Pracy na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP. Możliwe jest tworzenie konta pomocniczego w ramach rachunku podstawowego PUP do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu i wskazanie takiego rachunku w umowie o dofinansowanie.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

9.2.3. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

9.2.4. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.5. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.6. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach programu operacyjnego,

9.2.7. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla programu operacyjnego.

9.2.8. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz programu operacyjnego. Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.

9.2.9. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.

9.2.10. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania *Inicjatywy* opisane w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.

9.2.11. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obowiązkowych świadczeń<sup>4</sup>

9.2.12. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

---

<sup>4</sup> W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.

## **X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach PO WER**

10.1. Do umowy o dofinansowanie wymagane będzie od wnioskodawcy przedłożenie następujących dokumentów:

- 2 egzemplarzy Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towaru i usług;
- 2 egzemplarzy harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- wypełnionych Wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;
- informacji o podstawowym rachunku bankowym PUP do obsługi środków FP oraz o ile dotyczy – informacji o rachunku pomocniczym do obsługi projektu (numery rachunków, adres banku, nazwa właściciela rachunku).
- pełnomocnictwo Prezydenta Miasta/Starosty Powiatowego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu udzielone Dyrektorowi powiatowego urzędu pracy.

Jest możliwe udzielenie dyrektorowi powiatowego urzędu pracy pełnomocnictwa ogólnego.

10.2. Beneficjent opcjonalnie składa uchwałę rady powiatu/miasta o realizacji projektu pozakonkursowego finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Należy wskazać, iż jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są działać na podstawie i w granicach obowiązującego prawa. Nadzór nad ich działalnością sprawuje wojewoda, a w zakresie spraw finansowych regionalne izby obrachunkowe. To organy tych jednostek podejmują decyzję o konieczności i treści podejmowanych uchwał, a Wojewódzki Urząd Pracy nie wkracza w kompetencje organów nadzoru. Organy jednostek samorządu terytorialnego ponoszą odpowiedzialność z tytułu podejmowanych decyzji zarówno w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jak i odpowiedzialność karną. Tut.

Urząd nie jest uprawniony do dokonywania wiążących interpretacji przepisów prawa, stanowiących podstawę działania jednostek samorządu terytorialnego.

## **XI. Kontakt i dodatkowe informacje**

11.1. Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja organizująca nabór:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

**Zespół ds. Obsługi Projektów Pozakonkursowych: II piętro, pokój nr 217,218, 219, 220**

nr tel.: **032 757 33 13, 032 757 33 14, 032 757 33 16**

fax: 032 757 33 16

e-mail: efs@wup-katowice.pl

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

## **XII. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektu**

*Spis załączników:*

1. Roczny Plan Działania na rok 2019 dla I Osi Priorytetowej PO WER w zakresie projektów pozakonkursowych – kryteria dla Poddziałania 1.1.1 PO WER.
2. Definicje wskaźników w PO WER.
3. Wspólne wskaźniki produktu i rezultatu dotyczące inwestycji EFS.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowego urzędu pracy.
6. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
- 6A. Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER
7. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.

8. Podział kwoty środków na poszczególne powiaty na rok 2019 r.
9. Podział kwoty środków na poszczególne powiaty na rok 2020 r.