



Fundusze Europejskie

 Śląskie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 Jak zgłosić atrakcję w ramach DOFE? Instrukcja pomocnicza.

1. Wejdź na stronę <https://dniotwarte.eu> do zakładki *Dołącz do nas*: <https://dniotwarte.eu/dolacz-donas>

2. Wypełnij formularz zgłoszeniowy, w tym:

a) dane beneficjenta (będą one widoczne tylko dla koordynatora akcji): nazwa beneficjenta, numer projektu/numer umowy, Program Operacyjny, adres beneficjenta, osoba kontaktowa;

b) opis lub plan atrakcji (dane publiczne, które wyświetlą się na stronie <https://dniotwarte.eu>): tytuł dnia otwartego, województwo, kategoria (np. edukacja i rozwój, warsztaty i szkolenia), adres, dane kontaktowe dla odwiedzających, link do projektu, opis planowanego wydarzenia w danym dniu lub dniach z podziałem na godziny;

c) dodaj zdjęcia, dodaj pliki;

Uwaga - wymagane jest przynajmniej jedno zdjęcie lub grafika. Pierwsze zdjęcie zostanie użyte jako zdjęcie główne wydarzenia. Można dodać także inne pliki (np. szczegółowy harmonogram, agendę, plakat).

3. Wyślij wypełniony formularz.

Zanim opisy zgłoszonych atrakcji zostaną opublikowane na stronie <https://dniotwarte.eu>, są sprawdzane przez korektorów z IZ/IP oraz MFiPR.

4. Zwróć szczególną uwagę na następujące elementy:

- zdjęcie - prośba, aby do projektów były dołączane zdjęcia,
- w opisie musi być zawarta informacja, że atrakcja/wydarzenie jest bezpłatne bądź ze zniżką,
- daty i godziny wydarzenia - prośba o nie powielanie dat i godzin wydarzenia w opisie, który pojawia się poniżej wybranej daty i godziny w formularzu,
- tytuł - prośba, aby w nazwie wydarzenia nie wpisywać Dni Otwarte Funduszy Europejskich, tylko odnosić się do konkretnej atrakcji. Tytuł atrakcji powinien zachęcać uczestników do odwiedzenia danego miejsca,
- tekst alternatywny - prośba o wpisywanie tekstu alternatywnego opisującego dodane zdjęcia, tj. wskazującego, co konkretne zdjęcie przedstawia.

5. W razie pytań, wątpliwości lub konieczności korekty danych zawartych w zgłoszeniu atrakcji, skontaktuj się z koordynatorem DOFE:

a) projekty PO WER: Magdalena Kmieć-Czekała (mkmiec@wup-katowice.pl, tel.: 32 757 33 11),
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,

b) projekty RPO WSL: Michał Banek (michal.banek@slaskie.pl, tel.: 32 77 99 185),
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.