

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

REGULAMIN KONKURSU

nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

OŚ PRIORYTETOWA I

Rynek pracy otwarty dla wszystkich

DZIAŁANIE 1.2

Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

PODDZIAŁANIE 1.2.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin konkursu został opracowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Poddziałania 1.2.1. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Katowice, 25 czerwca 2020 r.

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW.....	4
SŁOWNIK POJĘĆ.....	6
1. PODSTAWY PRAWNE.....	17
2. INFORMACJE O KONKURSIE.....	20
2.1 ZAŁOŻENIA OGÓLNE.....	20
2.2 TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU.....	22
2.3 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE.....	29
2.4 INFORMACJE DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE.....	31
2.5 GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA.....	31
2.6 INFORMACJE FINANSOWE DOTYCZĄCE KONKURSU.....	35
2.7 FORMA, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	36
3. WSKAŹNIKI POMIARU STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ KONKURSU.....	38
<i>Efektywność zatrudnieniowa i zawodowa.....</i>	<i>45</i>
4. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW.....	47
4.1 KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ.....	47
4.1.1 <i>Kryteria merytoryczne oceniane 0/1.....</i>	<i>47</i>
4.1.2 <i>Kryteria dostępu.....</i>	<i>50</i>
4.1.3 <i>Kryteria horyzontalne.....</i>	<i>63</i>
4.1.4 <i>Kryteria merytoryczne oceniane punktowo.....</i>	<i>65</i>
4.1.5 <i>Kryteria premiujące.....</i>	<i>73</i>
4.2 KRYTERIUM NEGOCJACYJNE.....	80
5. PROCEDURA WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH, POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK ORAZ OCENY I WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA.....	82
5.1 KOMISJA OCENY PROJEKTÓW.....	82
5.2 UZUPEŁNIENIE LUB POPRAWIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	84
5.3 OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW.....	86
5.3.1 OGÓLNE ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ.....	86
5.3.2 PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY MERYTORYCZNEJ.....	87
5.3.3 ANALIZA KART OCENY I OBLICZANIE LICZBY PRYZNANYCH PUNKTÓW.....	90
5.3.4 NEGOCJACJE.....	94
5.3.5 ZAKOŃCZENIE OCENY I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	96
5.4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	99
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH KONKURSU.....	102
WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY.....	102
WKŁAD WŁASNY.....	104
PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT).....	105
PODSTAWOWE WARUNKI I PROCEDURY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU.....	105
KOSZTY BEZPOŚREDNIE I POŚREDNIE.....	105

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS Kobiet I MĘŻCZYZN...	106
ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ.....	106
ZASADA RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŻN.....	106
8. UMOWA O DOFINANSOWANIE/DECYZJA O DOFINANSOWANIU PROJEKTU.....	106
8.1 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	109
8.2 ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	109
9 DODATKOWE INFORMACJE.....	111
10 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ A IOK.....	113
11 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU	113
12 RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH.....	116
13 ZAŁĄCZNIKI.....	118

Wykaz skrótów

1. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
2. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
3. ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
4. FS – Fundusz Spójności;
5. IK UP – Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa;
6. IOK – Instytucja Organizująca Konkurs – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
7. IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
8. ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education);
9. JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;
10. KM PO WER – Komitet Monitorujący Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
11. IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
12. KOM– Karta Oceny Merytorycznej;
13. KOP – Komisja Oceny Projektów;
14. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
15. RPD PO WER 2020 – Roczny Plan Działania dla I Osi Priorytetowej PO WER na rok 2020 określony dla woj. śląskiego;
16. SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępny pod adresem <https://www.sekap.pl>;
17. SL2014 - aplikacja główna Centralnego Systemu Teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



18. SOWA - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych;
19. SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 v.18 z dnia 25 marca 2020 r.;
20. WND – wniosek o dofinansowanie projektu;
21. WLWK 2014–2020 – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020;

Słownik pojęć

1. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia Ogólnego; na potrzeby *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, chyba że z treści *Wytycznych* wynika, że w danym kontekście chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie;
2. **Braki w zakresie warunków formalnych** – braki, które mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę na etapie weryfikacji warunków formalnych złożonego wniosku o dofinansowanie np. brak wszystkich wymaganych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane);
3. **Certyfikowanie** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
4. **Dofinansowanie** – współfinansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacone na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu;
5. **Dostępność** – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami;
6. **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
7. **Gospodarstwo domowe** – jednostka (ekonomiczna, społeczna), spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) posiadająca wspólne zobowiązania;
- b) dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby;
- c) wspólnie zamieszkująca.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), a więc szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.;

- 8. **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
- 9. **Instytucja certyfikująca** – oznacza podmiot, który nadaje jakieś kwalifikacje. (zgodnie ze Słownikiem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji);
- 10. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji należy rozumieć zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych - definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).
- 11. **Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:
 - a) równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,
 - b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,
 - c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,
 - d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,

- e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,
- f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,
- g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,
- h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.

Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne;

12. **Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK)** - definiowane jako zdolność do:
- 1. przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
 - 2. komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
 - 3. tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - 4. zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
 - 5. rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - 6. obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej.
13. **Kryteria wyboru projektów** - kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3, lit a. Rozporządzenia ogólnego, zatwierdzonego przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia ogólnego;

14. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący¹;
15. **Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 45 ust 6. Ustawy Wdrożeniowej;
16. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania co najmniej trzech czynników w projekcie:
- a) specjalnej potrzeby uczestnika projektu/użytkownika produktów projektu lub personelu projektu;
 - b) barier otoczenia;
 - c) charakteru interwencji.

Mechanizm racjonalnych usprawnień jest wliczony do stawki jednostkowej.

17. **Miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załącznikach nr 1 i 2 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz stanowi załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu konkursu;
18. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” oraz stanowi załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu konkursu;

¹ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

19. **Oczywiste omyłki** – omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu;
20. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. W ramach konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi²;
21. **Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³;
22. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - Dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

23. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym (w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną.

ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);

24. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie⁴, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
25. **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełniają łącznie trzy następujące warunki: czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z przepisem art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
- 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
 - 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt. 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.
26. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne⁵ lub

⁴ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

⁵ Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność⁶, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie⁷;

27. Osoba uboga pracująca – a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

28. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

⁶ Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uważane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. *Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.*

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

⁷ Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

29. **Portal** – portal internetowy (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce;
30. **Projekt** – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 Ustawy Wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
31. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
32. **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy), którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
33. **Regulamin konkursu** – niniejszy dokument, określający zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej.
34. **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
35. **Roczny Plan Działania** – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i stanowiący załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER; Roczny Plan Działania ma na celu przedstawienie założeń IP albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczno Planu Działania oraz elementów konkursów;
36. **Rozstrzygnięcie konkursu lub rundy konkursu** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję listy ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów;

37. **Runda konkursu** – wyodrębniona część konkursu obejmująca nabór projektów, ocenę spełnienia kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcie właściwej instytucji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania;
38. **Standard minimum** – ma formę listy sprawdzającej, zawierającej pytania, czy wnioski o dofinansowanie spełniają minimalne wymagania w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie. Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za kryteria oceny, znajdujące się w Części C. wzoru karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie (jeżeli nie należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum);
39. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020** – zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Niniejsze standardy stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
40. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia;
41. **Szkolenie zawodowe** – szkolenie, które prowadzi do uzyskania kwalifikacji zgodnie z Załącznikiem 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego";
42. **Szkolenie dotyczące kompetencji ogólnych** – szkolenie dotyczące, np. kompetencji społecznych, językowych, technologii informacyjno-komunikacyjnych mogące wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestnika/ uczestniczki, ze względu na ich uniwersalność;
43. **Szkolenia, z zakresu nabywania kompetencji społecznych** (tzw. kompetencje miękkie) – szkolenia, których efektem jest nabycie kompetencji zgodnie z europejską klasyfikacją ESCO. Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z 15 kompetencji społecznych, tj.

- doradzanie innym,
- pracę w zespole,
- posługiwanie się mową ciała,
- instruowanie innych osób,
- przewodzenie innym osobom,
- kompetencje międzykulturowe,
- wypracowywanie kompromisu,
- motywowanie innych,
- wspieranie współpracowników,
- stosowanie technik zadawania pytań,
- przekazywanie informacji o faktach,
- zwracanie się do słuchaczy,
- przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
- wchodzenie w interakcję z innymi osobami,
- przekonywanie innych osób.

W celu weryfikacji luk uczestnika/uczestniczki w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną ocenę kompetencji społecznych, obejmującą samoocenę uczestnika/ uczestniczki oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta;

44. Uczestnik projektu – osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS;

45. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie – osoba, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form wsparcia). Zatem do wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie tj. osoby, które:

- a) zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wynikającą z IPD),
- b) przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia (np. w wyniku podjęcia pracy).

46. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy UFP albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy UFP;

47. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
48. **Urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO)** – wiadomość elektroniczna stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata;
49. **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie;
50. **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku;
51. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
52. **Wniosek** – należy przez to rozumieć formularz o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;
53. **Wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu** – polega na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (forma ta możliwa jest do realizacji tylko w połączeniu z innymi formami wsparcia wynikającymi z IPD);
54. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach. (Pomocnym dla Wnioskodawcy będzie Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami");
55. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226), standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy

Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

1. Podstawy prawne

Uregulowania zawarte w niniejszym Regulaminie wynikają w szczególności z następujących aktów prawnych i dokumentów:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320) zwanego dalej *Rozporządzeniem Ogólnym*;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 470);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
4. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5);

5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1);
6. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) zwana dalej *Ustawą Wdrożeniową*;
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) – zwanej dalej UFP;
9. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
10. Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. – o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1267);
11. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426);
13. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1878, z późn. zm.);
16. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);
17. Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769);
18. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106);

19. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
20. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
21. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 17 grudnia 2019 r.;
22. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (wyciąg opisu Działania 1.2 Osi I PO WER v18 stanowiącego załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu);
23. Roczno Planu Działania na rok 2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą PO WER na podstawie uchwał Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój nr 295 z dnia 28 stycznia 2020 r.
24. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.;
25. Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
26. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie rozliczania projektu stawkami jednostkowymi, zwanych dalej *Wytycznymi kwalifikowalności*;
27. Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
28. Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
29. Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2017 r.;
30. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;

31. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujących od dnia 16 kwietnia 2020 r.

UWAGA!

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zgodnie z przepisami art. 41 ust. 3 i 4 Ustawy Wdrożeniowej oraz postanowieniami podrozdziału 6.3 Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020,

zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień do niniejszego Regulaminu Konkursu w trakcie trwania konkursu.

Wprowadzona do Regulaminu Konkursu zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z powyższym, zaleca się, aby wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

<http://power.wup-katowice.pl/>

oraz na stronach internetowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

2. Informacje o konkursie

2.1 Założenia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, jako **Instytucja Pośrednicząca** Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zadania IOK wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
3. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, realizowanych w ramach Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* PO WER na lata 2014-2020, Działanie 1.2. *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
4. Konkurs nie jest podzielony na rundy.

5. Celem szczegółowym niniejszego konkursu jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które wśród projektów z wymaganą liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w obszarze interwencji, związanych ze zwiększeniem możliwości zatrudnienia **osób w wieku 15-29 lat**.
6. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia **30 kwietnia 2020 r. (od godz. 0:00:00) do dnia 7 lipca 2020 r. (do godz. 12:00:00)**.

IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

7. Wybór projektów do dofinansowania następuje w **trybie konkursowym**.
8. Projekty dofinansowane będą w ramach środków **Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa**, z obowiązkowym wkładem własnym.
9. **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu oraz orientacyjny czas trwania oceny projektów - PAŹDZIERNIK 2020 r.**
10. Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.
11. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie podlega odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

Oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia wyboru projektu do dofinansowania i/lub zawarcia umowy o dofinansowanie i/lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu zawierają klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”⁸. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Jednocześnie Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że przed zawarciem umowy o dofinansowanie, na etapie realizacji projektu, w trakcie i po jego zakończeniu, może podjąć działania kontrolne mające na celu weryfikację oświadczeń składanych na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

12. **Całość wsparcia w ramach konkursu jest udzielana i rozliczana na zasadzie stawki jednostkowej** zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu.

UWAGA

⁸ Z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej.

Każdy z wnioskodawców powinien obowiązkowo zapoznać się z zapisami załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER”.

Zgodność zapisów Wniosku o dofinansowanie z wymogami określonymi w ww. Załączniku jest niezbędna do jego pozytywnej oceny przez KOP, zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 4

UWAGA

W ramach przedmiotowego konkursu zastosowanie ma specjalna wersja „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie”, która została opracowana przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na potrzeby projektów rozliczanych wyłącznie stawką jednostkową.

Instrukcja ta stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty dotyczące wsparcia indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych poprzez następujące typy operacji⁹:

TYP PROJEKTU 1 – PROJEKTY Z ZAKRESU KOMPLEKSOWEJ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne);
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

UWAGA

⁹ Wskazana numeracja dotyczy typów operacji, natomiast poszczególne myślniki stanowią „elementy pomocy” w ramach typów operacji. Ponadto, realizacja poszczególnych typów wsparcia odnosi się zarówno do poszczególnych uczestników projektu, jak również do całości realizowanego projektu.

Dla beneficjenta **podstawowe i obligatoryjne jest założenie**, że proces aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej uczestnika projektu należy rozpocząć od **rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb**.

Efektym tego etapu jest **Indywidualny Plan Działania (IPD)** opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem projektu a reprezentującym beneficjenta **doradcą**. Oznacza to, że uczestnik powinien znać cel i zakres wsparcia oraz akceptować ustaloną dla niego ścieżkę aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej, a także być świadomym konieczności aktywnego osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów.

Opracowane IPD ma pozwolić na dopasowanie pomocy odpowiednio do sytuacji uczestnika, jego potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji. IPD może być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej.

Wzór IPD stanowi załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia¹⁰.

UWAGA

Informacje dotyczące kwalifikacji zostały zawarte w załączniku nr 17 do niniejszego Regulaminu konkursu.

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży;

¹⁰ IOK zastrzega, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Ponadto osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020*.

- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży).
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i wyposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA

Całość wsparcia w ramach konkursu jest rozliczane wyłącznie za pomocą metody uproszczonej, tj. **stawki jednostkowej**.

Stawka jednostkowa stanowi zryczałtowaną zapłatę za osiągnięcie przez beneficjenta uzgodnionych w umowie o dofinansowanie produktów i rezultatów, które zostały zdefiniowane w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu.

Stawka jednostkowa nie jest zatem maksymalną kwotą, która może być przeznaczona na wsparcie uczestnika. W ramach budżetu projektu dany uczestnik powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z IPD, np. mogą to być i szkolenia lub staże, jak również inne, niestandardowe formy wsparcia. Zatem łączna wartość wsparcia udzielonego jednej osobie może przekroczyć lub być niższa niż wartość rozliczanej w projekcie stawki jednostkowej.

Wydatki rozliczane w formie stawek jednostkowych są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawkami jednostkowymi. Jest jednak zobowiązany do dokumentowania realizowanych form wsparcia zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym załączniku.

Kluczowe informacje wynikające z zapisów ww. załącznika nr 13:

- w budżecie projektu są wskazywane wyłącznie pozycje dotyczące stawek jednostkowych: 4 stawki jednostkowe aktywizacji zawodowej niepracujących osób młodych (różne w zależności od kwalifikowalności podatku VAT) oraz 2 stawki jednostkowe wsparcia młodych osób pracujących (także różniące się w zależności od kwalifikowalności podatku VAT);

- stawki jednostkowe obejmują również koszty pośrednie, wobec czego wnioskodawcy nie przysługują dodatkowo koszty pośrednie (do wniosku o dofinansowanie nie wpisuje się więc wartości kosztów pośrednich);

- obligatoryjnymi formami wsparcia są:

- poradnictwo / doradztwo zawodowe, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD), polegające na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,

oraz w zależności od wskazań IPD

- co najmniej szkolenie zawodowe lub staż (wymagane jest rozliczenie przynajmniej jednej z tych form, tj. szkolenia lub stażu. Nie oznacza to, że nie można udzielić wsparcia w postaci zarówno szkolenia (w tym zawodowego) jak i stażu. Niemniej jednak dla rozliczenia stawki wymagane jest udzielenie przynajmniej jednego z nich).

W odniesieniu do aktywizacji zawodowej niepracujących osób młodych, jako jedną z obligatoryjnych form wsparcia uznaje się szkolenie zawodowe rozumiane jako

- "szkolenie zawodowe prowadzące do uzyskania **kwalifikacji** zgodnie z Załącznikiem 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego".

Jeśli w danej dziedzinie nie są realizowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji zgodnie z ww. załącznikiem, możliwe jest skierowanie uczestnika w ramach szkolenia obowiązkowego na:

- o szkolenie zawodowe prowadzące do uzyskania **kompetencji**, o ile udział w takim szkoleniu wynika z IPD i pozwoli uczestnikowi na podjęcie zatrudnienia w obszarze, którego dotyczyło szkolenie (np. szkolenia z zakresu wizażu).

Analogicznie powyższą zasadę należy stosować dla szkoleń zawodowych osób pracujących, celem poprawy ich sytuacji na rynku pracy.

W przypadku braku realizacji którejś z ww. form szkoleń dla rozliczenia stawki jednostkowej konieczne jest objęcie uczestnika projektu stażem.

W przypadku szkoleń realizowanych w ramach obowiązkowych form wsparcia przede wszystkim należy skoncentrować się na przedmiocie i zakresie szkolenia, jego zgodności z IPD oraz na tym, czy jego realizacja wyposaża uczestnika w praktyczne umiejętności pozwalająca na podjęcie zatrudnienia i samodzielne wykonywanie zadań/obowiązków w pracy zarobkowej.

Brak wsparcia dla uczestnika projektu w postaci szkolenia zawodowego lub stażu powoduje brak kwalifikowalności stawki jednostkowej tj. wsparcie nie może obejmować jedynie np. szkolenia „miękkiego”.

Co do zasady staż nie powinien być oferowany osobom pracującym.

Aby stawka była kwalifikowalna, uczestnikowi musi zostać zaoferowane szkolenie zawodowe pozwalające na nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji pozwalających na podjęcie pracy zarobkowej w obszarze, którego dotyczyło szkolenie. Jeśli osobie niepracującej zostanie zaoferowany staż i szkolenie zawodowe muszą one dotyczyć tego samego obszaru.

Kolejne formy wsparcia zależą od zapisów IPD. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD opracowanego dla danego uczestnika;

- W zależności od zidentyfikowanych potrzeb i barier w podjęciu zatrudnienia przez uczestnika, wsparcie **może wykraczać poza formy wsparcia wskazane w SzOOP** i obejmować - jako uzupełniające - wsparcie z zakresu aktywnej integracji (np.

aktywizacja społeczna, wsparcie psychologiczne);

- Wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia;

- określono standardy jakości kluczowych form wsparcia oraz dokumentację wymaganą do rozliczenia stawek jednostkowych i dokumentację potwierdzającą realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości;

- we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać zakres realizacji poszczególnych form wsparcia celem oceny, czy realizacja projektu pozwoli na uznanie stawki jednostkowej za kwalifikowaną tj.:

- W przypadku form wsparcia, dla których określono standardy jakości wskazane w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, wystarczającym będzie zapis we wniosku o dofinansowanie, że tego rodzaju formy wsparcia będą realizowane zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu;
- W przypadku innych form wsparcia, które nie zostały ustandaryzowane w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, a o których stosowaniu Wnioskodawca wie już na etapie wnioskowania, określa on w treści Wniosku o dofinansowanie standardy tego wsparcia oraz dokumenty, w oparciu o które udokumentuje jego realizację. Zapisy w tym zakresie będą weryfikowane przez Komisję Oceny Projektów;

- w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu określono wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową, które Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w treści Wniosku o dofinansowanie.

UWAGA

IOK na potrzeby przedmiotowego konkursu określa następujące minimalne

kompetencje:

- **dla osób przeprowadzających szkolenia**: udokumentowane doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie jest nie krótsze niż 2 lata

oraz

udokumentowane przeprowadzenie minimum 100 godzin zajęć w tematyce prowadzonego szkolenia, w okresie 365 dni poprzedzających angaż do projektu.

- **dla osób przeprowadzających poradnictwo / doradztwo zawodowe** – zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 13;

- **dla osób przeprowadzających pośrednictwo pracy** – wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe) oraz minimum dwuletni staż pracy w zakresie pośrednictwa pracy.

UWAGA

Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę grupy docelowej, uwzględniając indywidualne problemy, bariery, oczekiwania i potrzeby każdej osoby z poszczególnych grup docelowych objętych wsparciem. Doświadczenia z realizacji działań aktywizacyjnych adresowanych do różnych grup będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy wskazują, że ścieżki dla każdej osoby z grupy docelowej należy przygotowywać i realizować w sposób zróżnicowany, odmiennie dobierając formy i ich intensywność.

Poradnictwo / doradztwo zawodowe, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD) –
obligatoryjne



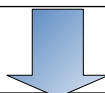
Monitoring wsparcia i potrzeb uczestnika projektu w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej, w tym:

1. analiza działań
2. weryfikacja/ modyfikacja IPD

szkolenie zawodowe lub staż zawodowy (obligatoryjne)

Inna formy wsparcia wynikające z IPD (fakultatywne)

Wsparcie towarzyszące (jeżeli wynika taka potrzeba z IPD)



**KAŻDA Z POWYŻSZYCH FORM PROWADZI DO WEJŚCIA NA RYNEK PRACY,
CZYLI DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU LUB DO
POPRAWY SYTUACJI ZAWODOWEJ**

2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1. W ramach konkursu podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu są beneficjenci spełniający następujące wymagania (zgodnie z kryterium dostępu):**
 - działają jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia
 - w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat (w okresie ostatnich 6 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) prowadziły działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa śląskiego.
 - posiadają siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

UWAGA

W ramach konkursu nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

UWAGA

We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informację jakiego rodzaju instytucją jest wnioskodawca, okres prowadzenia działalności w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa śląskiego (wraz z opisem tej działalności) oraz

informację w zakresie lokalizacji siedziby wnioskodawcy.

2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- a) podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 UFP;
- b) podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz
- c) podmioty, wobec których zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Zgodnie z przepisem art. 37 ust 3 Ustawy Wdrożeniowej, nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

- a) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- b) zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Ogólnego.

Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (punkt VIII Wniosku o dofinansowanie projektu). W związku z pandemią COVID-19, Instrukcja wypełniania wniosku określa szczególne przypadki, które umożliwiają pozytywną weryfikację oświadczeń w tym zakresie.

2.4 Informacje dotyczące partnerstwa w projekcie

W ramach konkursu POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20 nie ma możliwości realizacji projektów w formule partnerskiej zgodnie z kryterium dostępu nr 10.

2.5 Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia

1. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach konkursu POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20 stanowią:

Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29¹¹ lat z obszaru województwa śląskiego (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego):

1. biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 i/lub
2. imigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub
3. reemigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub
4. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.

Co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET (warunek 60% nie dotyczy projektów adresowanych wyłącznie do osób, o których mowa w punkcie 2 lub 3 albo 4).

UWAGA

Wnioskodawca może zaplanować udzielane wsparcie dla ograniczonej grupy docelowej ze względu na wiek, np. do grupy 15-25 lat pod warunkiem, że wynika to z przeprowadzonej i opisanej we wniosku analizy.

UWAGA

Konkurs nie przewiduje realizacji projektów dedykowanych wyłącznie osobom z niepełnosprawnościami. Tego rodzaju projekty należy składać w

¹¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia projektu. W praktyce oznacza to, że wsparciem mogą być objęte osoby do 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin

ramach Działania 1.5 PO WER.

UWAGA!

Należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS oraz zamieszkująca/pracująca na terenie województwa śląskiego.

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków kwalifikowalności na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 24 do regulaminu konkursu). Oświadczenia mogą być stosowane wyłącznie w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania innego dokumentu np. (w przypadku potwierdzenia poziomu wykształcenia).

Przy czym Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zakwalifikowanie uczestników projektu.

UWAGA

W ramach projektów przyjętych do realizacji w niniejszym konkursie dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

Umowa uczestnictwa musi być zawarta przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.

UWAGA!

W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej odbywa się: w oparciu o dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia.

UWAGA



W przypadku, kiedy projekt zakłada udział osób nieletnich oraz młodocianych, należy uwzględnić obowiązki oraz ograniczenia związane z udziałem takich osób w projekcie. Dotyczy to w szczególności zgody opiekunów prawnych oraz warunków jakie należy spełnić i prac, które takie osoby mogą wykonywać zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy.

UWAGA

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta na potrzeby zakwalifikowania do wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy znajdują się w załączniku nr 19 do Regulaminu Konkursu

UWAGA

Na etapie opracowywania projektu oraz jego realizacji można korzystać z rozwiązań zaproponowanych w „Rekomendacjach dla aktywizacji osób młodych w województwie śląskim” stanowiących załącznik nr 21 do przedmiotowego Regulaminu.

UWAGA

Zgodnie z zapisami *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

2. Na etapie realizacji, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy i wymiany

UWAGA

15. Zgodnie z kryterium dostępu należy pamiętać o zapewnieniu pierwszeństwa w projekcie byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020.

UWAGA

16. Beneficjent powinien gromadzić dobrej jakości dane uczestników projektu, tj. aktualizować posiadane dane uczestników projektów w trakcie i na zakończenie realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.6 Informacje finansowe dotyczące konkursu

Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:	56 050 000,00 PLN
Poziom dofinansowania: (maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu tj. środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane Wnioskodawcy przez właściwą instytucję)	95 %
Kwota środków europejskich przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:	49 725 200,00 PLN
Poziom dofinansowania projektu ze środków europejskich: (maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu):	84,28 %
Kwota współfinansowania z budżetu państwa:	6 324 800,00 PLN
Poziom współfinansowania z budżetu państwa:	10,72 %
Poziom wkładu własnego: (Minimalny wkład własny finansowy beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych)	5 %
Finansowanie ogółem (dofinansowanie + wkład prywatny)	59 000 000,00 PLN
Minimalna wartość projektu	Nie dotyczy

Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może być wyższa niż wartość alokacji pomniejszona o kwotę rezerwy finansowej konieczną do przeznaczenia na projekty wybrane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej.

1. Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie wynosi 5 819.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej, IOK dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Jednocześnie wskazuje, że w takim przypadku zostanie zachowana zasada równego traktowania, co oznacza objęcie dofinansowaniem wszystkich podmiotów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, albo objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę.
3. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w podrozdziale 5.4 niniejszego Regulaminu.

UWAGA!

Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Podziałania 1.2.1 PO WER, będąca w dyspozycji IOK, w miesiącu ogłoszenia konkursu może być różna od kwoty środków dostępnych w miesiącu podpisywania umów. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach Podziałania 1.2.1 PO WER uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Beneficjenta informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z możliwością podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

1. W ramach PO WER dopuszczalna jest jedynie elektroniczna wersja wniosku o dofinansowanie, tzn. wystarczającym do skutecznego złożenia wniosku będzie kliknięcie na ikonę „Prześlij do instytucji” widoczną na Karcie walidacji. Po kliknięciu na powyższą ikonę pojawi się komunikat „Wysyłasz niepodpisany dokument do instytucji. Instytucja umożliwia przesyłanie dokumentów

- podpisanych elektronicznie. Czy mimo to chcesz wysłać dokument bez złożenia podpisu elektronicznego?”, należy wybrać opcję „Tak”, co zaskutkuje przesłaniem dokumentu do IOK.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są przygotować wniosek aplikacyjny i złożyć go za pomocą systemu SOWA (<https://www.sowa.efs.gov.pl/>) w ramach utworzonego przez IOK naboru.
 3. Pomimo faktu udostępnienia funkcjonalności podpisu wniosku o dofinansowanie w SOWA, decyzją IOK wnioski składane w ramach niniejszego naboru nie będą przez Wnioskodawców podpisywane, ani w formach dopuszczonych w systemie SOWA, ani poprzez zewnętrzne platformy SEKAP lub ePUAP.
 4. Wniosek złożony wyłącznie w systemie SOWA, bez konieczności złożenia podpisu przez Wnioskodawcę, będzie przez IOK uznany za złożony prawidłowo. Tym samym, za wiążący i nieprzekraczalny termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę widniejące w polu „Data zakończenia naboru” w karcie Naboru w SOWA. Po upływie tego terminu nabór zostanie automatycznie zamknięty, nie będzie zatem możliwości złożenia do IOK wniosków o dofinansowanie, które zostały przez wnioskodawców zainicjowane w okresie trwania naboru, ale nie zostały w terminie przesłane do IOK.
 5. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy (beneficjenci) Programu zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie na zakładkę Załóż konto. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w *Instrukcji użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-20120 dla wnioskodawców/beneficjentów*, która jest dostępna w systemie w zakładce *Pomoc*. Instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego o charakterze wdrożeniowym, o którym mowa w podrozdziale 5.2.1 Polityka spójności Umowy Partnerstwa w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA). SOWA jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w perspektywie finansowej 2014–2020 w ramach PO WER. Aplikacja została udostępniona przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej PO WER i służy do przygotowania oraz złożenia do właściwej instytucji formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
 6. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach PO WER należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

7. Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest status wniosku „Wysłany do instytucji” widoczny na Karcie dokumentu beneficjenta, a datą jego złożenia jest widoczna w polu „Data złożenia wersji elektronicznej”.
8. W przypadku innej awarii systemu SOWA niż opisana poniżej decyzję o sposobie postępowania podejmuje IOK po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.
9. W przypadku awarii technicznej systemu SOWA należy kontaktować się z:

System informatyczny	Instytucja zarządzająca systemem	Kontakt	
		e-mail / www	nr tel
SOWA	Ministerstwo Rozwoju	<p>Formularz kontaktowy:</p> <p>https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/Pomoc-Techniczna</p>	<p>tel. (85) 748- 33-25</p> <p>pn. - pt. 08:15 - 16:15</p>

W przypadku ogólnych pytań o charakterze merytorycznym (dostęp do systemu, logowanie, podstawy obsługi, sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie itp.) należy kontaktować się z Punktem Informacyjnym WUP Katowice wskazanym w rozdziale 10 niniejszego Regulaminu.

10. Szczegółowy harmonogram konkursu zostaje umieszczony na stronie internetowej IOK.

3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu

1. W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu osiągnięte zostaną następujące wskaźniki mierzone na poziomie Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*:

UWAGA!

Należy pamiętać o obligatoryjnych wskaźnikach specyficznych dla projektów rozliczanych stawką jednostkową i określonych w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu i tabeli nr 4.

Tabela nr 1 Wskaźniki rezultatu bezpośredniego oraz produktu

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika Ogółem w konkursie
1. Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	1 746
UWAGA	
IOK zaleca Wnioskodawcom przyjęcie tego wskaźnika na poziomie nie niższym niż 30% liczby wszystkich uczestników projektu.	
WSKAŹNIKI PRODUKTU	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika Ogółem w konkursie
1. Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie	1018
2. Liczba osób biernych	3 055

zawodowo objętych wsparciem w programie	
3. Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu (na poziomie konkursu IOK nie określa wartości docelowej tego wskaźnika, natomiast w projektach należy ją określić adekwatnie do grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem)
4. Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie	1 746

Tabela nr 2: Efektywność zatrudnieniowa¹²

WSKAŹNIKI REZULTATU Specyficzne dla projektu	
Nazwa wskaźnika: EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA	
a)	dla osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy ((w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci)) - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej 44 %
b)	dla pozostałych osób nienależących do ww. grup - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej 59,5 %

UWAGA

Kryterium dotyczące efektywności zatrudnieniowej **zostanie uznane za spełnione**

¹² Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 5 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej.

tylko wówczas, kiedy Wnioskodawca wybierze **obie grupy**, o których mowa w Tabeli nr 2 wiersz a) oraz b), a następnie określi dla nich wskazany w Tabeli poziom wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

Tabela nr 3: Efektywność zawodowa¹³

WSKAŹNIKI REZULTATU Specyficzne dla projektu	
Nazwa wskaźnika: EFEKTYWNOŚĆ ZAWODOWA	
a)	Efektywność zawodowa - na poziomie co najmniej 13 %.

Tabela nr 4: Wskaźniki dla stawki jednostkowej

WSKAŹNIKI REZULTATU Specyficzne dla projektu	
Dla osób niepracujących	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa określona we wniosku o dofinansowanie
1. liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia	Wnioskodawca wpisuje 100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
2. liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali	Wnioskodawca wpisuje 100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu

¹³ Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 6 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej.



zatrudnienie przez 3 miesiące	
Dla osób pracujących	
1. liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie	Wnioskodawca wpisuje 100% osób pracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
WSKAŹNIKI PRODUKTU Specyficzne dla projektu	
Dla osób niepracujących	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa określona we wniosku o dofinansowanie
1. liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej	Wnioskodawca wpisuje 100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu
2. liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia	Wnioskodawca wpisuje „0”
Dla osób pracujących	
1. liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia	Wnioskodawca wpisuje 100% osób pracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu

2. Typy wskaźników:

wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego oraz odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określane są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego.

3. Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatów:

wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia.

wskaźniki rezultatu długoterminowego - dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia (za pomiar tych wskaźników odpowiada IZ PO WER).

4. Typy wskaźników a moment pomiaru:

Wskaźniki produktu - dane uczestnika zbierane są w momencie przystąpienia do projektu, tj. w momencie podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie. Wyjątki od tej zasady określają definicje poszczególnych wskaźników, w tym dla wskaźników związanych ze stawkami jednostkowymi określone w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - obrazują sytuację bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie i mierzone do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie. Wyjątki od tej zasady określają definicje poszczególnych wskaźników, w tym dla wskaźników związanych ze stawkami jednostkowymi określone w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Wskaźniki rezultatu długoterminowego - odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie (najczęściej stosuje się okres 6 miesięcy). Dane do wskaźników długoterminowych, co do zasady, nie są uzyskiwane w ramach monitorowania realizacji projektu, ale wyliczane są przez Instytucję Zarządzającą przy pomocy ewaluacji/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektów lub na podstawie danych administracyjnych.

5. Wskaźniki produktu są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.

6. Wskaźniki obligatoryjne w ramach naboru:

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu **wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu (adekwatnie do wybranej w projekcie grupy docelowej)** wymienione w Tabeli nr 1 **oraz** horyzontalne wskaźniki produktu (Tabela nr 5) **oraz** wskaźnik *Efektywność zatrudnieniowa* (Tabela nr 2), *wskaźnik Efektywność zawodowa* (Tabela nr 3), jak również wskaźniki dla stawki jednostkowej (**adekwatnie do wybranej w projekcie grupy docelowej**) wymienione w Tabeli nr 4.

Dodatkowo, we wnioskach o dofinansowanie składanych w ramach przedmiotowego konkursu Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania wszystkich horyzontalnych wskaźników produktu przedstawionych w poniższej tabeli nr 5 i określenia ich wartości docelowych. Jeżeli w momencie przygotowywania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika, należy wpisać 0 (zero), natomiast na etapie wniosku o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika, o ile ten przyrost nastąpi.

Wskaźniki horyzontalne mają funkcję wyłącznie monitoringową, w związku z powyższym wartość docelowa wskazana we wnioskach o dofinansowanie nie będzie podlegać ocenie merytorycznej na etapie KOP (z wyjątkiem sytuacji, w której przewidziano wystąpienie sytuacji opisanej we wskaźniku, np. objęcie szkoleniami lub doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych).

Tabela nr 5 Horyzontalne wskaźniki produktu

HORYZONTALNE WSKAŹNIKI PRODUKTU	
1.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
2.	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji

	cyfrowych
3.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
4.	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)

UWAGA!!!

Wnioskodawcy są zobligowani wykazywać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wskaźniki dotyczące liczby (a nie odsetka) osób w podziale na płeć (K/M).

Wyjątek od powyższej zasady dotyczy:

- wskaźników horyzontalnych, tj. jeżeli na moment składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika horyzontalnego w podziale na płeć, powinien wpisać wartość „0” (zero). Na etapie wniosku o płatność wnioskodawca powinien już wykazywać realizację wskaźnika w podziale na płeć;
- wskaźników określonych dla stawek jednostkowych.

7. Przed określeniem wskaźników i ich wartości docelowych Wnioskodawca powinien zapoznać się z Definicjami wskaźników PO WER stanowiącymi załącznik nr 2b do SZOOP PO WER oraz załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu (wyciąg).

Efektywność zatrudnieniowa i zawodowa

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawienia we wniosku informacji niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie.
2. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie mierzone jest na podstawie zasad określonych w Podrozdziale 3.2 pkt. 2 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, tzn. projekty będą realizowane w oparciu o minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej, mierzone według metodologii niewuwzględniającej umów cywilnoprawnych.

Kryterium efektywności zawodowej w projekcie mierzone jest na podstawie zasad określonych w Podrozdziale 3.2 pkt. 3 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z*



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

4. Kryteria wyboru projektów

IOK dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM PO WER w uchwale nr 273 z dnia 17 września 2019 r. oraz zapisów w Rocznym Planie Działania dla I Osi Priorytetowej PO WER na rok 2020 na podstawie uchwały Komitetu Monitorującego PO WER nr 295 z dnia 28 stycznia 2020 r.

4.1 Kryteria weryfikowane na etapie oceny merytorycznej

1. Wniosek oceniany jest pod względem merytorycznym przy pomocy karty oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.
2. Na etapie oceny merytorycznej każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich niżej wymienionych kryteriów:
 - kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0/1 („spełnia”/ ”nie spełnia”);
 - Kryteria dostępu (w systemie 0-1);
 - Kryteria horyzontalne (zerojedynkowe);
 - kryteria merytoryczne oceniane punktowo;
 - Kryteria premiujące (oceniane punktowo).

4.1.1 Kryteria merytoryczne oceniane 0/1

Definicja dotycząca rodzaju kryterium		<p>Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Projekt nie może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 (dotyczy tylko projektów konkursowych) Spełnianie kryteriów oceniane jest niezależnie przez dwóch oceniających lub jednego (dotyczy oceny I stopnia projektów pozakonkursowych).</p> <p>Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.</p> <p>W przypadku kryterium nr 1 w sytuacji, gdy w Planie Działania ustalono kryterium dostępu zawężające grono podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie w danym naborze ocena tego kryterium dostępu i ocena kryterium nr 1 dokonywane są łącznie.</p>	
LP	Kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji



1	<p>Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty konkursowe niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych 0-1 są odrzucane i nie kierowane do dalszego etapu oceny.</p>	0/1
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Z uwagi na zawężenie podmiotów uprawnionych do wnioskowania w ramach przedmiotowego konkursu, ocena przedmiotowego kryterium i kryterium dostępu nr 10 dokonywane są łącznie.</p>			
2	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące</p> <p>1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</p> <p>2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	j.w.	0/1
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Zapisy kryterium dostępu nr 10, wykluczają realizację projektów partnerskich.</p>			
3	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy)</p>	j.w.	0/1



	<p>lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.</p>		
4	<p>Z wnioskodawcą lub partnerem/partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).</p>	j.w.	0/1
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową, 2) Wnioskodawca złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w 			

tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,

3) Wnioskodawca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.

5.	Koszty bezpośrednie projektu nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.	j.w.	0/1
----	--	------	-----

UWAGA!

Kryteria merytoryczne oceniane 0-1 są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na **jednoznaczne stwierdzenie**, czy dane kryterium dostępu zostało spełnione

4.1.2 Kryteria dostępu

<p>Definicja dot. rodzaju kryteriów</p>	<p>Ocena spełniania kryteriów dostępu polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”, albo „do negocjacji” – jeśli instytucja organizująca konkurs zadecyduje o możliwości uzupełniania lub poprawiania projektu w części dotyczącej spełniania kryterium w Rocznym Planie Działania oraz określa warunki dopuszczające do uzupełniania wniosku w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu. Wówczas uzupełnieniu /poprawie podlegają projekty spełniające te warunki.</p> <p>Zakres dopuszczalnych zmian dot. spełniania kryterium jest opisany w stanowisku negocjacyjnym i regulaminie konkursu. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu.</p> <p>Ocena kryteriów dostępu jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów</p>
--	--



		wybranych w drodze losowania. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.	
LP	Kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji
1	<p>• Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat z obszaru województwa śląskiego (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego):</p> <p>1. bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 i/lub</p> <p>2. imigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub</p> <p>3. reemigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub</p> <p>4. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</p> <p>z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>W przypadku projektów konkursowych projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów dostępu są odrzucane na etapie oceny merytorycznej i nie kierowane do dalszego etapu oceny za wyjątkiem sytuacji gdy IOK dopuszcza w ramach danego konkursu możliwość uzupełnienia kryterium.</p> <p>Projekt podlega uzupełnieniu/ poprawie w części dotyczącej spełnienia kryteriów dostępu tylko w sytuacji gdy spełnia wymogi przystąpienia do etapu negocjacji.</p>	0/1

	<p>Co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET (warunek 60% nie dotyczy projektów adresowanych wyłącznie do osób, o których mowa w punkcie 2 lub 3 albo 4).</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>			
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Z uwagi na fakt, że zdecydowana większość alokacji w osi I PO WER przypada na projekty PUP, które są skierowane wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, wsparcie konkursowe należy skierować do osób niezarejestrowanych jako bezrobotne tak, by nie wspierać tej samej grupy docelowej.</p> <p>Wsparcie projektowe uwzględnia dodatkowe grupy znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej). Pomoc ukierunkowana będzie na wsparcie tych osób w ich powrocie do zatrudnienia i poprawę sytuacji na rynku pracy.</p> <p>Projekt może być skierowany do jednej lub kilku z ww. grup.</p> <p>W przypadku kwalifikowania się do projektu uczestnika należącego do kilku grup docelowych status na rynku pracy (osoba bierna zawodowo, bezrobotna lub pracująca) ma pierwszeństwo.</p> <p>Warunek 60% nie ma zastosowania w przypadku realizacji projektów skierowanych wyłącznie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imigrantów lub reemigrantów albo - osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych <p>Wymóg dotyczący skierowania wsparcia do osób z obszaru danego województwa śląskiego nie dotyczy realizacji wsparcia skierowanego do imigrantów i reemigrantów zamierzających przybyć do Polski w celu osiedlenia się i którzy wyrażają chęć udziału w projekcie EFS.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		<p>TAK</p>	<p>X</p>	<p>NIE</p>
<p style="text-align: center;">Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p style="text-align: center;">braku zapisu dot. wyłączenia osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER</p>				
<p style="text-align: center;"><u>ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:</u></p> <p>W treści wniosku należy zawrzeć następującą informację (wnioskodawca indywidualnie określa grupę</p>				

<p>docelową w projekcie – ważny jest zapis dotyczący wyłączenia grupy docelowej poddziałania 1.3.1 PO WER):</p> <p>„Wsparcie osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, następuje z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.</p>				
2	<p>Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy i projekt nie trwa dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>	j.w.	0/1	
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Ograniczony do 24 miesięcy czas realizacji projektu pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki, co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, IOK dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego kryterium poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu na wniosek lub za zgodą IOK.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE
<p style="text-align: center;">Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p style="text-align: center;">jeśli okres realizacji w poszczególnych częściach wniosku jest inny niż wskazany w punkcie 1.7 wniosku o dofinansowanie</p>				
ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:				
<p>Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy i projekt nie trwa dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.</p>				
3	<p>Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa śląskiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>	j.w.	0/1	

Uzasadnienie:

Prowadzenie biura projektu na obszarze realizacji projektu przez Projektodawcę jest uzasadnione regionalnym charakterem wsparcia. Wspieranie rozwoju zasobów ludzkich w województwie śląskim będzie ułatwione poprzez zlokalizowanie administracji projektów na terenie woj. śląskiego (lokalizacja administracji projektów zgodna z kryterium obszaru realizacji projektów). Prowadzenie biura przez podmiot realizujący projekt na obszarze realizacji projektu pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu, w szczególności kwestie organizacyjne przedsięwzięcia i dostępność dla grup docelowych objętych wsparciem, jak również ułatwi współpracę z instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania i działania monitorująco-kontrolne. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?

TAK

X

NIE

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

braku zapisu dot. możliwości udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu w biurze projektu.

ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:

W treści wniosku należy zawrzeć następującą informację:

„Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa śląskiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.”

4

Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i jest realizowane zgodnie z wymogami określonymi w *Metodyce wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*

j.w.

0/1

Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5

Uzasadnienie:

Wsparcie realizowane w projekcie powinno być zgodne ze standardami jakościowymi opisanymi w *Metodyce*, stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

UWAGA

Warunkiem spełnienia kryterium jest opracowanie wniosku o dofinansowanie i realizacja projektu zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER”

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?

TAK

X

NIE

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

. braku zapisu dot. realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER”

ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:

Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i jest realizowane zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER”

5 **W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych.**

j.w.

0/1

Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5

Uzasadnienie:

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Wnioskodawca jest zobligowany do wpisania we wniosku o dofinansowanie minimalnych progów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych zgodnie z obowiązującymi progami efektywności, określonymi w komunikacie o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

W treści wniosku należy wpisać progi efektywności zatrudnieniowej odpowiadające wyłącznie założonej w projekcie grupie docelowej

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie

TAK

X

NIE

art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?

UWAGA

Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2020 r. wynoszą odpowiednio:

- dla osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy ((w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci)) – **44 %** ;
- dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – **59,5 %**;

Osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy należy liczyć łącznie, tj. wskazany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla tych grup należy osiągnąć w projekcie łącznie dla całej grupy, nie natomiast osobno dla każdej z wymienionych podgrup (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, itd.).

UWAGA

Kryterium dotyczące efektywności zatrudnieniowej **zostanie uznane za spełnione** tylko wówczas, kiedy Wnioskodawca wybierze **wszystkie 2 grupy, o których mowa powyżej** (tj. 1 grupę docelową dla osób w najtrudniejszej sytuacji oraz 1 grupę dla pozostałych osób) i określi dla nich poziom wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

UWAGA

W ramach PO WER, przy badaniu efektywności zatrudnieniowej, przez zatrudnienie rozumiane jest podjęcie pracy w oparciu o:

- i. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub
- ii. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Tym samym do efektywności zatrudnieniowej nie jest wliczany stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą Kodeks cywilny).

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

braku wskazania jednego ze wskaźników efektywności zatrudnieniowej lub wskazania błędnej jednostki miary przy wartości wskaźnika tj. „osoby” zamiast „procent” albo określenia niższej od wymaganej w ramach niniejszego Regulaminu konkursu wartości wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

6	W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.	j.w.	0/1
----------	--	------	-----

Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5				
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Wnioskodawca jest zobligowany do wpisania we wniosku o dofinansowanie minimalnego progu efektywności zawodowej zgodnie z obowiązującym progiem efektywności zawodowej określonym przez IZ PO WER.</p> <p>W treści wniosku o dofinansowanie należy wpisać próg efektywności zawodowej określony przez IZ PO WER wyłącznie w przypadku planowanego objęcia wsparciem projektowych osób pracujących (w momencie przystąpienia do projektu).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE
UWAGA				
<p>Minimalny poziom efektywności zawodowej na 2020 r. wynosi co najmniej 13%.</p>				
<p>Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p>wskazania błędnej jednostki miary przy wartości wskaźnika tj. „osoby” zamiast ”procent” oraz określenia niższej od wymaganej w ramach niniejszego Regulaminu konkursu wartości wskaźnika efektywności zawodowej.</p>				
7	<p>Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia , które są bezrobotne lub bierne zawodowo jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>	j.w.	0/1	
<p><u>Uzasadnienie:</u></p>				

W celu zapewnienia ujednoliconego wsparcia osób pozostających bez pracy, biorących udział w różnego typu projektach zastosowane zostało kryterium wczesnej interwencji. Konieczność udzielenia wsparcia w ciągu 4 miesięcy została również wskazana przez Komisję Europejską w dokumencie Gwarancje dla młodzieży, stanowiącym część Pakietu na rzecz zatrudnienia młodzieży. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój zakłada uwzględnienie kryterium wczesnej interwencji. Wsparcie oferowane dla osób młodych do 29. r.ż. (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy) będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu. Tym samym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu, lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?	TAK	X	NIE	
---	------------	---	------------	--

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

braku wskazania w treści wniosku zapisu dot. zapewnienia osobom młodym do 29 roku życia wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu, lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.

ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:

W treści wniosku należy zawrzeć następującą informację:

„Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia, które są bezrobotne biernie zawodowo oraz poszukujące pracy jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.”

8	<p>W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>	j.w.	0/1
----------	---	------	-----

Uzasadnienie:

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji uczestników projektu do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu lub w których planują podjąć zatrudnienie (w oparciu o dane wynikające m. in. z badania „Barometr zawodów” najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców).

Wnioskodawca zamieszcza w treści wniosku o dofinansowanie zapis, że realizowane w projekcie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?	TAK	X	NIE	
---	-----	---	-----	--

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

braku zapisów w treści wniosku dot. zgodności szkoleń ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:

W treści wniosku należy zawrzeć następującą informację:

„Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.”

9	<p>Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>	j.w.	0/1
---	--	------	-----

Uzasadnienie:

Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w celu tematycznym 9 wynika z obowiązujących Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na

lata 2014-2020.

Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT 9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej funkcjonujące na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.

Przedmiotowe kryterium ma na celu zapewnienie dalszego aktywnego wsparcia dla osób, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego projektów w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO t.j Działań:

- 9.1 RPO WSL 2014-2020;
- 9.2 RPO WSL 2014-2020;
- 9.3 RPO WSL 2014-2020.

Wnioskodawca w treści wniosku jest zobowiązany do umieszczenia zapisu gwarantującego takim osobom pierwszeństwo udziału w projekcie (kryterium rekrutacyjne).

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?	TAK	X	NIE	
---	------------	---	------------	--

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

braku zapisu w treści wniosku dotyczącego gwarancji pierwszeństwa udziału w projekcie byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO

ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:

W treści wniosku należy zawrzeć następującą informację:

„W przypadku zgłoszenia się do projektu byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, którzy spełniają warunki formalne do udziału w projekcie, osoby takie są przyjmowane do projektu poza standardową procedurą rekrutacyjną”

10	Beneficjent: - działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja	j.w.		0/1
-----------	---	------	--	-----

<p>zatrudnienia - w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat (w okresie ostatnich 6 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa śląskiego. - posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.</p> <p>Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>				
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że projekt realizowany jest przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie i możliwości organizacyjne do efektywnego wspierania osób młodych.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.</p>				
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Poszczególne wymagania wobec Beneficjenta należy traktować oddzielnie co oznacza, iż np. wskazane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa śląskiego, Beneficjent nie musiał zdobyć jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia.</p> <p>Beneficjent, który na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia, musi obowiązkowo w treści wniosku zamieścić zapis, iż taki wpis będzie posiadać na dzień podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Jeżeli na dzień podpisania umowy o dofinansowanie projektu podmiot (wnioskodawca) nie będzie posiadać statusu agencji zatrudnienia, przedmiotowe kryterium uważa się za niespełnione i umowa nie będzie mogła zostać podpisana.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>	TAK	X	NIE	
<p style="text-align: center;">Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p style="text-align: center;">braku wskazania w treści wniosku wszystkich wymagań wskazanych w kryterium</p>				
<p style="text-align: center;">ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:</p> <p style="text-align: center;">Beneficjent:</p> <p style="text-align: center;">- działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i</p>				

wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia

- w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat (w okresie ostatnich 6 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa śląskiego.

- posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

11	<p>Kluczowy personel projektu posiada minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, za które odpowiada w projekcie.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p>	j.w.	0/1
-----------	--	------	-----

Uzasadnienie:

Celem kryterium jest realizacja projektu przez personel z odpowiednim doświadczeniem w realizacji zadań merytorycznych projektu.

Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać w treści wniosku o dofinansowanie wymaganego doświadczenia personelu wskazanego z imienia i nazwiska i/lub wymaganego doświadczenia w przypadku personelu, który zostanie wybrany na etapie realizacji projektu.

Kryterium wprowadzone z uwagi na rekomendację z badania ewaluacyjnego pn. „Ocena skuteczności i trafności kryteriów wyboru projektów w ramach PO WER”.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>	NIE	
--	------------	-------------------------------------	------------	--

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

braku zapisów dot. minimum 2 letniego doświadczenia w obszarze merytorycznym, za które odpowiada w projekcie

ZALECENIA W ZAKRESIE ZAPISÓW WE WNIOSKU:

Kluczowy personel projektu posiada minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, za które odpowiada w projekcie.

4.1.3 Kryteria horyzontalne

Definicja dotycząca rodzaju kryterium		<p>Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie” albo „do negocjacji” co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów horyzontalnych w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym i regulaminie konkursu. IOK może w regulaminie konkursu określić warunki dopuszczające do uzupełniania wniosku w części dotyczącej spełniania danego kryterium horyzontalnego. Wówczas uzupełnieniu /poprawie podlegają projekty spełniające te warunki.</p> <p>W przypadku braku takiego doprecyzowania projekt podlega uzupełnieniu/poprawie w pełnym zakresie danego kryterium horyzontalnego.</p> <p>Ocena kryteriów horyzontalnych jest dokonywana wyłącznie w odniesieniu do projektów pozytywnie ocenionych w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 (a w przypadku konkursów z etapem preselekcji pozytywnie ocenionych również pod kątem spełniania kryteriów warunkujących). Spełnianie kryteriów oceniane jest niezależnie przez dwóch oceniających. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.</p>	
LP	Kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji
1	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty konkursowe: niespełniające któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych są odrzucane na etapie oceny merytorycznej i nie są kierowane do dalszego etapu oceny za wyjątkiem tych które spełniły warunki dopuszczenia do uzupełnienia kryterium i zostały skierowane do negocjacji w zakresie spełniania tych kryteriów. Projekt podlega uzupełnieniu/ poprawie tylko w sytuacji gdy spełnia wymogi</p>	0/1



		przystąpienia do etapu negocjacji.			
	Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE X
2	Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.	j.w.		0/1	
	Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE X
3	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.	j.w.		0/1	
	Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE X
4	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.	j.w.		0/1	
	Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE X

poz. 1431, z późn. zm.)?

4.1.4 Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

<p>Definicja i znaczenie rodzaju kryterium</p>	<p>dot.</p> <p>W przypadku projektów konkursowych ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do projektów pozytywnie ocenionych w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 oraz pozytywnie ocenionych lub skierowanych do negocjacji w zakresie kryteriów horyzontalnych i dostępu (a w przypadku konkursów z etapem preselekcji pozytywnie ocenionych również pod kątem spełniania kryteriów warunkujących). Ocena spełniania kryteriów jest stopniowalna w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów (skale punktowe dla poszczególnych kryteriów przedstawiono poniżej w kolumnie znaczenie kryterium) i jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania (za wyjątkiem oceny I stopnia projektów pozakonkursowych i oceny projektów pozakonkursowych PUP – oceny dokonuje jedna osoba pracownik IOK oraz w sytuacji gdy konieczne jest dokonanie oceny przez trzeciego oceniającego).</p> <p>Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów. Spełnienie każdego kryterium merytorycznego ocenianego punktowo w stopniu minimalnym jest konieczne do uzyskania dofinansowania. Zasada ta nie dotyczy kryterium prawidłowości budżetu (przyznanie poniżej 60% pkt nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna).</p> <p>W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.</p> <p>Projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający wybrany w drodze losowania w przypadku gdy:</p> <p>a) projekt od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym kryterium oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo</p> <p>b) projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów.</p> <p>W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.</p> <p>W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku</p>
---	---



spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w lit. b) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem, że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna.

Jeśli ocena ta jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów) opinia trzeciego oceniającego w tym zakresie nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne oceny projektu. Jednocześnie w zakresie kryteriów pozytywnie ocenionych przez trzeciego oceniającego wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów.

Istnieje możliwość określenia w karcie oceny przez oceniających / przewodniczącego KOP zakresu/ przedmiotu negocjacji odnoszącego się do kryteriów merytorycznych, co oznacza, iż projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów oceny merytorycznej w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym i regulaminie konkursu.

Projekt podlega uzupełnieniu/ poprawie w części dotyczącej spełnienia kryteriów merytorycznych tylko w sytuacji gdy spełnia wymogi przystąpienia do etapu negocjacji, tj. uzyskał pozytywną ocenę kryteriów ocenianych na wcześniejszym etapie lub został w ich zakresie skierowany do negocjacji (kryteria dostępu i horyzontalne) oraz uzyskał co najmniej 60 % punktów w każdym kryterium oceny merytorycznej punktowej z wyłączeniem kryterium poprawności budżetu.

Projekt może otrzymać dofinansowanie jedynie gdy negocjacje zakończono wynikiem pozytywnym. IOK wskazuje w regulaminie konkursu, które z kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo mają charakter rozstrzygających o ostatecznej kolejności projektów na liście w której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy w sytuacji gdy więcej niż jeden projekt uzyskał taką samą liczbę punktów.

W przypadku projektów zintegrowanych właściwa instytucja może/właściwe instytucje mogą – bez uszczerbku dla pozostałych zasad wyboru projektów – określić we właściwym regulaminie konkursu/we właściwych regulaminach konkursów inny niż wskazany powyżej sposób obliczania końcowej oceny projektów oraz dodatkowe warunki, które muszą spełnić projekty, aby mogły zostać wzięte pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o rekomendowaniu ich do dofinansowania.



LP	Kryterium	Opis znaczenia kryterium (maksymalna liczba punktów od każdego z obydwu oceniających możliwa do przyznania za spełnienie kryterium / minimalna liczba punktów od każdego z obydwu oceniających umożliwiająca spełnienie kryterium).	Sposób weryfikacji			
1	<p>Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu Szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; - barier, na które napotykają uczestnicy projektu; - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. 	20/12	Punktowy			
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p>UWAGA</p> <p>Zaleca się aby opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem opierał się o dane dotyczące danego obszaru wsparcia oraz dodatkowo o własne informacje, przeprowadzone badania, analizy. Zaleca się wskazanie metodologii przeprowadzenia danej formy badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczby respondentów; • czasu przeprowadzenia; • zasięgu badania; <p>wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.</p> <p>Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz powinien wynikać z diagnozy problemu dla określonego terytorium.</p>						
<p>UWAGA</p>						

Charakterystyka grupy docelowej nie może sprowadzać się jedynie do wskazania kategorii osób zaproponowanych w Regulaminie Konkursu.

Grupa docelowa nie jest jednorodna, dlatego powinna być rozpatrywana w różnych podkategoriach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, sytuacja rodzinna i materialna.

UWAGA

Ze względu na specyfikę grupy docelowej we wniosku o dofinansowanie należy zamieścić sposoby pozyskiwania uczestników projektu.

W tym miejscu należy opisać w sposób precyzyjny działania informacyjno-promocyjne (np. czy wnioskodawca konsultował możliwość ewentualnej współpracy z szeregiem Instytucji m.in. PUP, UM, UG, stowarzyszeniami, fundacjami, parafiami z terenu powiatów na jakich realizowany ma być projekt) oraz przede wszystkim katalog przejrzystych i jednoznacznie zdefiniowanych kryteriów rekrutacji.

Jeżeli wnioskodawca zakłada, że proces rekrutacji będzie trwał długo w toku realizacji projektu należy podać uzasadnienie.

W przypadku, gdy projekt jest skierowany do osób, należy uwzględnić podział na kobiety i mężczyzn (K/M).

UWAGA

Zgodnie z definicją kryterium szczegółowego „Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO”, Wnioskodawca w treści wniosku jest zobowiązany do umieszczenia zapisu gwarantującego osobom, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego projektów w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO WSL 2014-2020, pierwszeństwo udziału w projekcie (kryterium rekrutacyjne).

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

dot. opisu sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

2	<p>Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; - planowany sposób realizacji zadań; - uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); 	20/12	Punktowy
---	--	-------	----------



	<ul style="list-style-type: none"> - adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; - sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); - sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). 				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE	
<p>UWAGA</p> <p>Wsparcie projektowe powinno zostać ujęte w dwóch zadaniach, z których jedno będzie się odnosiło do aktywizacji osób młodych niepracujących, a drugie do aktywizacji osób młodych pracujących.</p> <p>Tylko takie ujęcie zadań pozwoli na prawidłowe przyporządkowanie stawek jednostkowych.</p> <p>Do każdego zadania należy przyporządkować wskaźniki realizacji celu w tym przede wszystkim wskaźniki stawek jednostkowych adekwatne dla danego zadania.</p>					
<p>UWAGA</p> <p>Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy, w tym wskazywać na zgodność z zapisami załącznika nr 13 do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację.</p>					

Zapisy wniosku w zakresie form wsparcia powinny jednoznacznie odnosić się do zakresu i standardów jakości określonych w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Oznacza to, iż w przypadku form wsparcia, dla których określono standardy jakości w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, wystarczającym będzie zapis we wniosku o dofinansowanie, że tego rodzaju formy wsparcia będą w zakresie i standardzie określonym w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu;

W przypadku innych form wsparcia, które nie zostały ustandaryzowane w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, a o których stosowaniu Wnioskodawca wie już na etapie wnioskowania, określa on w treści Wniosku o dofinansowanie standardy tego wsparcia oraz dokumenty, w oparciu o które udokumentuje jego realizację. Zapisy w tym zakresie będą weryfikowane przez Komisję Oceny Projektów.

UWAGA

Wskaźniki dla stawek jednostkowych należy wykazać jako wskaźniki rezultatu lub produktu specyficzne dla projektu.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w źródłach danych do pomiaru wskaźników należy zamieścić odwołanie się do załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER”.

Dokumenty służące do pomiaru innych form wsparcia niż ujęte w ww. Załączniku nr 13 należy opisać w polu sposób pomiaru wskaźnika. Z uwagi na ograniczenia znakowe w systemie SOWA nie będą mieli Państwo możliwości ujęcia ich w polu źródło danych do pomiaru wskaźnika.

UWAGA

Ze względu na fakt, że uczestnikami projektów są w głównej mierze osoby pozbawione stałych źródeł dochodu, Beneficjent zobowiązany jest do wypłacania wszystkich należnych uczestnikowi świadczeń (np. stypendiów stażowych, szkoleniowych, refundacji kosztów opieki nad osobą zależną, refundacji kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia) niezwłocznie po złożeniu przez niego kompletu wymaganych dokumentów.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:

Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru, z wyłączeniem braku wskaźników obligatoryjnych wskazanych w Regulaminie konkursu w Tabeli nr 1

lub

Trafność doboru i spójność tych zadań

3	<p>Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:</p> <p>– potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do</p>	10/6	Punktowy
---	---	------	----------



	<p>wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</p> <p>– potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu;</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE	
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu wnioskodawca nie może posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami. Na ile to możliwe należy podać syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy.</p>					
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>W sytuacji, gdy jest to możliwe należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem.</p> <p>W tym zakresie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu, a nie te które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.</p>					
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Informacje o biurze projektu powinny jednoznacznie wskazywać jego planowaną lokalizację na obszarze woj. śląskiego (co najmniej miejscowość).</p>					
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Potencjał techniczny wnioskodawcy powinien zapewniać co najmniej odpowiednie wyposażenie biura projektu do obsługi potencjalnych uczestników (w tym osób z niepełnosprawnością) oraz działań kontrolnych IOK lub innych instytucji do tego upoważnionych.</p>					
<p style="text-align: center;">Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p style="text-align: center;">braku wskazania formy i czasu pracy kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu</p>					
4	<p>Adekwatność społecznego potencjału wnioskodawcy i</p>	15/9	Punktowy		



	<p>partnerów (o ile dotyczy) 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja Projektu do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE	
<p style="text-align: center;">UWAGA:</p> <p>Zgodnie z zapisami <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>, co do zasady wskazane w treści kryterium przesłanki posiadania potencjału społecznego powinny być spełnione łącznie.</p>					
<p style="text-align: center;">Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p style="text-align: center;">zakresie braku wskazania instytucji, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny wnioskodawcy .</p>					
5	<p>Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie.</p>	5/3	Punktowy		
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE	
<p style="text-align: center;">Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie:</p> <p style="text-align: center;">Opisu sposobu podejmowania decyzji w projekcie</p>					
6	<p>Prawidłowość budżetu projektu, w tym: a) zgodność wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do</p>	15/0	Punktowy		



	osiągania celów projektu, b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu crossfinansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) – wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.				
	Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?	TAK	X	NIE	
UWAGA					
Przy konstruowaniu budżetu należy stosować wymogi określone w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu.					
Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie: prawidłowości sporządzenia budżetu projektu.					
7	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER.	15/9		Punktowy	
	Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?	TAK	X	NIE	
Treść wniosku podlega uzupełnieniu w zakresie: błędu w opisie celu głównego tj. z treści wniosku o dofinansowanie w sposób jednoznaczny wynika, że projekt obejmie wsparciem określoną liczbę uczestników a Wnioskodawca jednorazowo w opisie celu głównego wskazuje inną liczbę osób.					

4.1.5 Kryteria premiujące

Definicja dotycząca rodzaju kryterium	W zależności od zapisów zawartych we właściwym Rocznym Planie Działanie ocena spełniania kryteriów
--	--



		<p>premiujących polega na</p> <p>1) przyznaniu 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równie wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium albo</p> <p>2) przyznaniu liczby punktów w ramach określonego wagą punktową limitu wyznaczonego minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia spełniania tego kryterium.</p> <p>W przypadku dokonywania oceny w sposób, o którym mowa w pkt 2 powyżej właściwa instytucja w treści kryterium premiującego wskazuje wymogi, które muszą zostać spełnione przez projekt, aby uzyskać określoną liczbę punktów w ramach określonego wagą punktową limitu wyznaczonego minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia spełniania tego kryterium.</p> <p>Ocena spełniania kryteriów jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania.</p> <p>W przypadku konieczności dokonania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w definicji i znaczeniu kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo w lit a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile projekt od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej i rekomendację do dofinansowania; zaś w przypadku opisanym w lit b) - suma premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile projekt od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.</p>	
LP	Kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji
1	Beneficjent zapewni wykorzystanie niestandardowych metod docierania / rekrutacji do projektu	Projekty konkursowe, które otrzymały minimum punktowe od	Punktowy



	<p>potencjalnych uczestników (we wniosku o dofinansowanie zawarty został opis sposobu dotarcia do osób wymagających wsparcia).</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 3</p>	<p>obydwu oceniających podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz spełniają kryteria premiujące otrzymują premię punktową (maksymalnie 40 punktów). Projekty, które częściowo spełniają albo nie spełniają kryteriów premiujących nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej.</p>			
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Wykorzystanie doświadczeń z poprzedniej perspektywy programowania znacznie podniesie poziom wsparcia i usprawni realizację działań i usług oferowanych uczestnikom projektu oraz ułatwi podjęcie najbardziej odpowiednich dla uczestników działań zmierzających do ich wejścia i utrzymanie się na otwartym rynku pracy.</p> <p>W przypadku projektów obejmujących osoby z niepełnosprawnościami wnioskodawca może korzystać z doświadczeń wypracowanych w ramach Poddziałania 1.3.6 PO KL.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		TAK		NIE	X
<p style="text-align: center;">UWAGA</p> <p>Przykłady niestandardowych metod docierania / rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników zostały opisane w dokumencie pn.: „Wykorzystanie niestandardowych metod docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET” opracowanym przez MFiPR i stanowiącym załącznik nr 23 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Wnioskodawca ma prawo wskazać własne niestandardowe metody docierania / rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników, których opis / potencjalna skuteczność będzie podlegało ocenie KOP.</p>					
2	<p>W Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych w okresie ostatnich 6 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie; - 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych w okresie ostatnich 6 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. 	j.w.	Punktowy		

	<p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 0, 5, 10</p>				
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Kryterium ma na celu wybór podmiotów, które posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej osób młodych, a których potencjał do realizacji projektu nie wynika jedynie z realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków europejskich.</p> <p>Beneficjent może otrzymać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 punktów, gdy nie spełnia żadnego warunku podanego w kryterium; - 5 punktów w przypadku gdy posiada 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych; - 10 punktów w przypadku gdy posiada 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych. <p>Punkty nie sumują się.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?</p>		<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> X
<p>3</p>	<p>Projekt jest skierowany w co najmniej 30% do osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 4</p>	<p>j.w.</p>		<p>Punktowy</p>	
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektów skierowanych wyłącznie do imigrantów albo reemigrantów.</p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Wsparcie skierowane osób o niskich kwalifikacjach oraz osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wymaga podjęcia dodatkowych działań ułatwiających im wejście i utrzymanie się na otwartym rynku pracy.</p> <p>Do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup</p>					

wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich grup wskazanych w kryterium.

Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?	TAK		NIE	X
---	------------	--	------------	---

UWAGA:

Aby kryterium zostało uznane za spełnione, projekt nie musi zakładać wsparcia min. 30% uczestników pochodzących wyłącznie z jednej ze wskazanych w kryterium grup docelowych. Dopuszczalne jest „mieszanie” wskazanych grup docelowych z kryterium, aby został spełniony wymagany poziom procentowy (np. 10% osób o niskich kwalifikacjach, 20 % osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu).

4	<p>Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 9</p>	j.w.	Punktowy
----------	--	------	----------

Uzasadnienie:

Premiowanie udziału osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy wynika z faktu, iż osoby młode często podejmują prace dorywcze, okresowe i są zatrudniane na podstawie umów cywilno-prawnych, bez ochrony socjalnej, ale również bez możliwości rozwoju zawodowego.

Zalecenie szczególnego wsparcia takich osób zostało określone w rekomendacji z badania ewaluacyjnego pn.: „Ewaluacja mid-term postępu rzeczowego i finansowego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) oraz wyliczenie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego”

Kryterium dotyczy osób pracujących, które w momencie przystąpienia do projektu EFS znajdowały się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności osoby, które posiadają niepewne, niestabilne lub niskopłatne zatrudnienie, imigrantów i reemigrantów, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny (dotyczy osób, o których mowa w kryterium dostępu nr 1, w punkcie 2 lub 3 albo 4).

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE	X
5	<p>Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 3</p>	j.w.	Punktowy		
<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Kryterium realizuje założenia rządowej Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju i ma na celu premiowanie projektów, które już w swoich założeniach wspierają osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.</p> <p>Miasta średnie oraz miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze definiuje się jako: „miasta średnie - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze)” zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Lista miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.</p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku realizacji projektów skierowanych wyłącznie do imigrantów albo reemigrantów.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.</p>					
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE	X
UWAGA					
Imienną listę miast średnich oraz tracących funkcje społeczno-gospodarcze stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu Konkursu					
6	<p>Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 4</p>	j.w.	Punktowy		

Uzasadnienie:

Premiowania projektów ukierunkowanych wyłącznie na osoby NEET spoza rejestrów PUP wynika z faktu, iż osoby niezarejestrowane w PUP stanowią 12% uczestników Programu, podczas gdy udział tych osób wśród osób należących do NEET wynosi 63%. Tym samym premiowane projekty przyczynią się do zwiększenia odsetka tych osób w projektach.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE	X
---	--	-----	--	-----	---

7	<p>W chwili złożenia wniosku o dofinansowanie beneficjent posiada status organizacji pożytku publicznego.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 2</p>	j.w.	Punktowy
---	--	------	----------

Uzasadnienie:

Kryterium ma na celu zapewnienie, że projekt realizowany jest przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie i możliwości organizacyjne do efektywnego wspierania osób młodych. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)?		TAK		NIE	X
---	--	-----	--	-----	---

8	<p>Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu.</p> <p>Stosuje się do typu/typów (nr) 1-5</p> <p>Waga punktowa: 5</p>	j.w.	Punktowy
---	--	------	----------

Uzasadnienie:

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Osoba z niepełnosprawnościami - w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.

4.2 Kryterium negocjacyjne

Definicja dotycząca rodzaju kryterium		<p>Kryterium jest obligatoryjnie stosowane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji. Ocena spełniania</p> <p>kryterium obejmuje weryfikację:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji, 2) Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP, 3) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji. <p>Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium Ocena spełniania kryteriów może być dokonywana przez jednego członka Komisji Oceny Projektów wybranego w drodze losowania.</p>	
LP	Kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji
1	Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym (zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały wymogi określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz do projektu nie wprowadzono innych niezgodnych w ramach negocjacji zmian).	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane na etapie negocjacji. Projekt nie może być uzupełniany w części dotyczącej spełniania kryterium.	0/1
Kryterium jest obligatoryjnie stosowane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji.			

5. Procedura weryfikacji warunków formalnych, poprawiania oczywistych omyłek oraz oceny i wyboru projektów do dofinansowania

5.1 Komisja Oceny Projektów

1. Wybór projektów odbywa się w trybie konkursowym.
2. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
3. Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny czy projekty uczestniczące w konkursie spełniają kryteria wyboru projektów, dokonuje KOP.
4. Instytucja pełniąca funkcję IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
5. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi:
6. a) pracownicy IOK;
lub mogą wchodzić:
b) eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy;
c) pracownicy tymczasowi, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych,
7. Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż trzy osoby.
8. Przewodniczącym KOP i zastępcą przewodniczącego KOP (o ile został powołany) są pracownicy IOK.
9. Oceny, czy dany projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne wyboru projektów, dokonuje dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP oraz obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskazał swoich obserwatorów).
10. Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów IOK określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania IOK zawiera w protokole z prac KOP.

11. Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs (wraz z nazwą wnioskodawcy oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w pkt 12.
12. Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności.:
 - a) w przypadku pracownika IOK zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu Konkursu albo
 - b) w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 68a ustawy zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu.
13. W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa dokonywania oceny projektów) mogą uczestniczyć:
 - a) przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
 - b) przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
 - c) przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM (przy zachowaniu zasady bezstronności).
14. Przed udziałem w pracach KOP obserwator podpisuje deklarację poufności. (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
15. Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, IOK przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów.
16. Do składu KOP mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy lub eksperci), które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER. Ukończenie szkolenia przez osoby powołane w skład KOP, jest konieczne po upływie 30 dni od dnia udostępnienia szkolenia na platformie. Ukończenie ww. szkoleń stanowi spełnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy w

odniesieniu do pracowników wchodzących w skład KOP i 68a ust. 3 pkt 4 w odniesieniu do ekspertów wchodzących w skład KOP. Niezależnie od powyższego IOK zapewnia członkom KOP odpowiednie szkolenia przygotowujące do prowadzenia oceny w konkretnym konkursie. Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER dotyczy również przewodniczącego KOP i zastępcy przewodniczącego KOP (o ile został powołany).

17. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym. W takim przypadku sposób organizacji prac KOP w trybie niestacjonarnym IOK określa w regulaminie pracy KOP, a przebieg oceny odnotowuje w protokole z prac KOP.
18. Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL 2014 są rejestrowane w SL 2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

5.2 Uzupelnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie projektu

1. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy odbywa się w PO WER co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA
2. Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę na zasadach określonych w art. 43 ust. 2 i 3 ustawy i w regulaminie konkursu, do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od wysłania przedmiotowego wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Etap oceny merytorycznej poprzedzony jest etapem weryfikacji warunków formalnych wniosków na podstawie wzoru *Karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER* stanowiącej załącznik nr 3A do niniejszego Regulaminu konkursu. Po uzupełnieniu braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez wnioskodawcę, pracownik IOK w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem

terminu. Poprawiony wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny w ramach KOP.

4. Jeśli stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to IOK wstrzymuje jego ocenę merytoryczną na czas dokonania uzupełnień. W każdej innej sytuacji oceny merytorycznej się nie wstrzymuje. Lista warunków formalnych, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji braków formalnych zostały wskazane w Słowniku pojęć. Na podstawie wezwania do uzupełnienia wnioskodawca może dokonać jedynie zmian w zakresie wskazanym w wezwaniu.
5. Wraz z uzupełnionym wnioskiem Wnioskodawca składa oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu) o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż dopuszczone w procesie uzupełnienia wniosku na etapie weryfikacji poprawności wniosku /negocjacji w ramach PO WER.
6. Nieuzupełnienie braku w zakresie warunków formalnych lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
7. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - a) złożenia wniosku w języku innym niż polski,
 - b) złożenia wniosku po terminie,
 - c) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - d) niezłożenia wniosku w systemie SOWA,
 - e) niezłożenia w wyznaczonym terminie uzupełnienia, o którym mowa w pkt.2

UWAGA

Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.

UWAGA

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie

złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy. Wycofanie wniosku może nastąpić na podstawie oświadczenia wnioskodawcy na każdym etapie tj. zarówno przed rozpoczęciem oceny jak i w trakcie weryfikacji warunków formalnych wniosku i oceny merytorycznej.

5.3 Ocena merytoryczna wniosków

5.3.1 Ogólne zasady oceny merytorycznej

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wnioski o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy).
2. Celem oceny merytorycznej projektu jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia:
 - a) ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/ ”nie spełnia”),
 - b) kryteria dostępu;
 - c) kryteria horyzontalne,
 - d) ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo,
 - e) kryteria premiujące.
3. W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, termin na jej przeprowadzenie, rozumiany jako okres od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP wylosowanych projektów do oceny do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP wynosi nie więcej niż 60 dni.

Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni).

Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

5.3.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (karta oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w podrozdziale 5.3.1 pkt 2 rodzajów kryteriów.
3. Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełniania kryteriów wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub pozyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Pozyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.
4. Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy) poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1, horyzontalnymi oraz kryteriami premiującymi (zgodnie z RPD na rok 2020). Uzupełnienie / poprawa projektu w trybie art. 45 ust. 3 ustawy lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu. Skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia / wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.¹⁴
5. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

¹⁴ W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium

6. Projekt spełniający wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1 jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów dostępu.
7. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione oraz przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy.
8. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu lub został skierowany w zakresie spełniania niektórych z nich do negocjacji, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, albo niespełnione.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.

9. Pisemna informacja, o której mowa w pkt 7 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach IOK może odstąpić od tej zasady.
10. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać także zawarte w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji. Uwagi te powinny zostać podzielone na priorytetowe (takie których uwzględnienie jest konieczne aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą poprawie jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

11. Sposób ustalenia oceny za spełnianie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w podrozdziale 5.3.3. W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie punktowym¹⁵, IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy. Do pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny stosuje się zapisy pkt 9 niniejszego rozdziału.
12. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, tylko jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.¹⁶
13. Ocena ogólnych szczegółowych kryteriów premiujących ma postać uznaniową polegającą na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia kryterium.
14. W sytuacji gdy:
 - a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz
 - b) oceniający uprzednio stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu, lub merytoryczne wymaga negocjacji,oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny merytorycznej.
15. Kierując projekt do negocjacji, oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
 - a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowanych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;

¹⁵ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

¹⁶ Patrz przypis powyżej. Przypis ma zastosowanie do każdego dalszego zapisu, w którym mowa jest o progu punktowym przy spełnianiu kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.



b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;

c) zwiększenia wartości projektu o maksymalnie 5% w związku z wprowadzeniem dodatkowych, nieprzewidzianych przez projektodawcę zadań i/lub dokonania przesunięć części budżetu między poszczególnymi zadaniami, jeśli uzna, że takie zmiany pozwolą w większym stopniu przyczynić się do osiągnięcia celów projektu;

d) zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku;

e) poprawy wniosku na etapie negocjacji w zakresie kryteriów wskazanych w regulaminie danego konkursu jako możliwe do uzupełnienia i/lub poprawy na tym etapie.

16. Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z podrozdziałem 5.3.4, a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy, o której mowa w podrozdziale 5.3.4 pkt 1.

5.3.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

1. Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.
2. Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych lub kryteriów premiujących oraz skierowania projektu do negocjacji, lub w zakresie merytorycznym negocjacji.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i 7 przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
4. Decyzja przewodniczącego, o której mowa w pkt 3 dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP oblicza

średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo (nieuwzględniającą punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.

6. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów końcową ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej:

- a) punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych oraz

- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.

Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej punktowej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (do 40 punktów), może uzyskać maksymalnie 140 punktów.

7. W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3 i 4.

8. W przypadku gdy:

- a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo

- b) wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów

przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów,

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania, o którym mowa w pkt 6 i 7 podrozdziału 5.4.

9. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych, dla których ustalono próg punktowy końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.¹⁷
10. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
 - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz
 - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.
11. W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna (*) oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest

¹⁷ Z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu



liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

*Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/ych kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

- a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
 - b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów
- przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

12. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:

- a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów dla których ustalono minimalny próg punktowy) oraz brak skierowania do negocjacji;
- b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu (jeśli dotyczy), lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
- c) oceniony negatywnie.

13. W przypadku wystąpienia w konkursie projektów wymienionych w pkt 12 lit a) IOK podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu zgodnie z rozdziałem 5.3.5 i przekazuje wnioskodawcom, o których mowa w pkt 12 lit a), pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i skierowaniu go do dofinansowania:

a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub

b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji)

Informacja ta zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników.¹⁸

14. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 12 lit b) IOK postępuje zgodnie z rozdziałem 5.3.4

15. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 12 lit c) IOK postępuje zgodnie z rozdziałem 5.3.2 pkt 11.

5.3.4 Negocjacje

1. Negocjacje są prowadzonego do zasady¹⁹ do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę w ramach danej rundy. IOK zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy publikuje listę projektów skierowanych do etapu negocjacji na swojej stronie internetowej: https://power.wup-katowice.pl/czytaj/poddzialanie_1_2_1.
2. IOK niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez przewodniczącego KOP (zgodnie z pkt 1 podrozdziału 5.3.3), wysyła wyłącznie do tych wnioskodawców, których projekty zostały wyznaczone przez IOK do negocjacji pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w wyznaczonym przez IOK terminie.

IOK przyjmuje zasadę negocjacji z wszystkimi wnioskodawcami, których projekty zostały skierowane do etapu negocjacji.

¹⁸ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy.

¹⁹ IOK może przyjąć, iż negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów niż wynika to z alokacji dostępnej w konkursie, tak by zapewnić maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Informacja taka powinna zostać przekazana wnioskodawcom.

Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

3. Pismo, o którym mowa w pkt 2 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację może zachować zasadę anonimowości osób dokonujących oceny, chyba że w procedurze wyboru projektów przewidziano odstępnie od tej zasady.²⁰
4. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.
5. Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.
6. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji).
7. Jeżeli w trakcie negocjacji:
 - a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub
 - b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP lub
 - c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacjinegocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.
8. Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/ niespełnienie elementów z pkt 7 a-c lub pkt 2) służy kryterium oceny. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP zgodnie ze wzorem karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
9. Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

²⁰ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy.

5.3.5 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

1. Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z podrozdziałem 5.3.3 IOK podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.
 - a) częściowo – w uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy w konkursie występują projekty o których mowa w podrozdziale 5.3.3 pkt 12 lit a, IOK może podjąć decyzję o częściowym rozstrzygnięciu konkursu tj. poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku list, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy – np. jednej dotyczącej projektów ocenianych na etapie oceny merytorycznej, drugiej dotyczącej projektów ocenianych na etapie negocjacji lub kilku list dotyczących projektów po etapie negocjacji. Wówczas IOK jako pierwszą sporządza i zatwierdza listę, o której mowa w art. 45 ust. 6 zawierającą projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty ocenione pozytywnie i nie skierowane do etapu negocjacji. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy IOK publikuje także listę o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy. Następnie po zakończeniu negocjacji (wszystkich bądź kilku projektów) IOK sporządza listę zgodną z art. 45 ust. 6 zawierającą projekty ocenione negatywnie i pozytywnie po etapie negocjacji, i publikuje odpowiednio listę, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.
 - b) całościowo – tj. po rozstrzygnięciu konkursu łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
2. Z uwzględnieniem pkt 1 a lub b, KOP przygotowuje listę projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu / rundy konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
3. O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.
4. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy, projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów, tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej punktowej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.
5. Lista projektów, o której mowa w pkt 2 wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;

- b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
6. IOK rozstrzyga konkurs / rundę konkursu, zatwierdzając listę / listy , o której/ych mowa w pkt 1 a) i 2.
 7. Zatwierdzenie listy/list, o której/ych mowa w pkt 1 i 2 przez IOK kończy ocenę tych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów merytorycznych 0-1, dostępu albo kryteriów horyzontalnych.
 8. Po zakończeniu oceny projektów o których mowa w pkt 7, IOK, z zastrzeżeniem pkt 9, przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
 - a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
 - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 46 ust 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
 9. W przypadku, gdy projekt został odrzucony na etapie negocjacji, po zakończeniu negocjacji IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
 10. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu albo rundy konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
 11. Po rozstrzygnięciu konkursu lub rundy konkursu IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w konkursie i wybierać do dofinansowania projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przyznanej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu lub rundy konkursu.
 12. O kolejności projektów na liście, o której mowa w ust. 10 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi. W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście wniosków otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących punktach KOM:



- a) adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy;
- b) trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu;
- c) prawidłowość budżetu projektu.

13. W przypadku aktualizacji listy zamieszczana jest na niej dodatkowa informacja dotycząca podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania wyboru do dofinansowania.

14. Przesłanką aktualizacji listy, o której mowa w pkt. 10 są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w podrozdziale 5.4. Projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej alokacji przeznaczonych na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać wybrane do dofinansowania, w sytuacji:

a. dostępności alokacji przeznaczonej na konkurs, spowodowanej w szczególności:

i. rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;

ii. powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;

iii. rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;

b. zwiększenia alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:

i. realokację środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;

ii. powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów złożonych w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań;

iii. rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu złożonego w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań.

5.4 Procedura odwoławcza

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 15 ww. ustawy.

Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny lub projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów, zgodnie z zawartym w informacji pouczeniem, do IP POWER,, tj. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.

Protest wnoszony jest w formie pisemnej:

- a) osobiście w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach albo
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

Ponadto protest może zostać wniesiony elektronicznie w ww. terminie do IP PO WER za pomocą platform elektronicznych e-Uслуг Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP/ePUAP.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IP PO WER została doprecyzowana w Rozdziale 10 niniejszego Regulaminu.

Wymogi formalne protestu określa art. 54 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, IP PO WER wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

W ramach złożonego protestu wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych kryteriów wyboru projektów, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Wskazując zarzuty o charakterze proceduralnym, wnioskodawca powinien wykazać, jaki wpływ na ocenę projektu miało naruszenie zasad

postępowania konkursowego. W przypadku, gdy zdaniem wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście. Wszystkie zarzuty wnioskodawcy dotyczące danego etapu oceny muszą zostać ujęte w jednym proteście. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny. Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez wnioskodawcę w trakcie procedury odwoławczej jest niedopuszczalne. Na etapie wnoszenia i rozpatrywania protestu, wnioskodawca nie może przedstawiać dodatkowych dokumentów / informacji, których nie dołączył / nie przedstawił w trakcie oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia zostanie on wniesiony po terminie, przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

a także w przypadku braku wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania, na zasadach określonych w art. 54a Ustawy Wdrożeniowej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. Nie jest również wówczas możliwe wniesienie skargi do sądu administracyjnego. Protest jest rozpatrywany przez IP PO WER w terminie 21 dni od jego otrzymania (data wpływu do IP PO WER). W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP PO WER informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od jego otrzymania.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 Ustawy Wdrożeniowej, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach. Skargę wnosi się bezpośrednio na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice

w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji o nieuwzględnieniu protestu bądź pozostawieniu go bez rozpatrzenia.

Skarga podlega wpisowi stałemu i powinna zawierać kompletną dokumentację w sprawie, tj. wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest, informację o jego rozstrzygnięciu wraz z ewentualnymi załącznikami. Kompletna dokumentacja winna być wniesiona w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Wniesienie skargi po terminie, bez kompletnej dokumentacji oraz bez uiszczenia wpisu stałego w terminie powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

Rozstrzygnięcia zapadające w procedurze odwoławczej nie skutkują unieważnieniem decyzji o wyborze do dofinansowania innych projektów.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*, z wyjątkiem przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, jak również dotyczących wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu w sprawie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy rozdziału 15 Ustawy Wdrożeniowej.

6. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu

Ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFRR, EFS oraz FS są określone w Wytycznych kwalifikowalności, dostępne na stronie internetowej:

<https://www.miiir.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lat/>

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

UWAGA

Z uwagi na przyjęty sposób rozliczania projektu weryfikacja kwalifikowalności wydatków będzie dotyczyć przede wszystkim kwalifikowalności stawek jednostkowych w projekcie.

Warunki kwalifikowalności stawek jednostkowych w ramach przedmiotowego konkursu znajdują się w załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER”

Wydatek niekwalifikowalny

1. Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków o których mowa w pkt. 6.3 Wytycznych kwalifikowalności. Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych należą między innymi:
 - a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

- b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- d) kary i grzywny;
- e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- f) odprawy emerytalno-rentowe personelu projektu;
- g) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- h) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- i) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, z wyjątkiem wydatków ponoszonych w przedmiotowym zakresie przez IZ PO/IP PO/IW PO i na rzecz uczestników projektu;
- j) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynieryjne, np.: mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.) 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku, np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od 9 listopada 2014 r. do 9 listopada 2021 r.;
- k) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem pkt 6 sekcji 6.18.1 *Wytycznych kwalifikowalności*;
- l) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu²¹, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%. Podniesienie wysokości przedmiotowego limitu może mieć miejsce także w przypadku projektów związanych z ochroną środowiska naturalnego – decyzja w przedmiotowej kwestii należy do IZ PO/IP PO/IW PO i

²¹ Metodologia wyliczenia kosztu kwalifikowalnego została przedstawiona w załączniku do *Wytycznych*.

podejmowana jest nie później niż na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu;

- m) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach celu tematycznego 9 *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją*, o którym mowa w art. 9 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, poniesionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*;
- n) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- o) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- p) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów, lub formularza wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów;
- q) premia (ang. success fee) dla współautora wniosku o dofinansowanie projektu opracowującego np. studium wykonalności;
- r) w przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFS – wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, z wyjątkiem wydatków ponoszonych jako *cross-financing*, o którym mowa w Wytycznych kwalifikowalności, w podrozdziale 8.6, z zastrzeżeniem lit. I.

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie.

Wkład własny

1. Zgodnie z zapisami SZOOP, w ramach Poddziałania 1.2.1 wymagane jest wniesienie przez Wnioskodawcę wkładu własnego. **Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 5% wartości projektu.**
2. Wkład własny w ramach przedmiotowego konkursu jest wkładem w postaci finansowej i wynosi minimum 5 % sumy stawek jednostkowych założonych w budżecie projektu.

3. **Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne.** O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy.

Podatek od towarów i usług (VAT)

Szczegółowe informacje w zakresie weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT zostały zawarte w załączniku nr 22 do niniejszego Regulaminu konkursu.

Z uwagi na fakt, iż załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu pn.: „Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER” warunkuje wysokość danej stawki jednostkowej od statusu podatnika VAT, na etapie podpisania umowy o dofinansowanie koniecznym jest przedstawienie przez Wnioskodawcę oświadczenia w tym zakresie, który stanowi załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie.

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. W ramach projektów współfinansowanych z EFS, koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego z podziałem na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich.
2. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych (stawek jednostkowych), który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
3. Koszty bezpośrednie obejmują wyłącznie stawki jednostkowe zgodnie z zapisami załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu.
4. Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z Wnioskodawcą osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu. Należy opisać odrębnie dla każdej z osób, sposób zaangażowania/oddelegowania danej osoby do realizacji projektu oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.
5. W przypadku konieczności wniesienia wkładu własnego zachodzi potrzeba wykazania go we wniosku o dofinansowanie.
6. Niekwalifikowane są wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) chyba, że wynikają z zatwierdzonego w Programie Operacyjnym typu projektu.

Koszty bezpośrednie i pośrednie

Zgodnie z zapisami załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu, stawki jednostkowe obejmują również koszty pośrednie, wobec czego wnioskodawcy nie przysługują dodatkowo koszty pośrednie (do wniosku o dofinansowanie nie wpisuje się więc wartości kosztów pośrednich).

Koszty bezpośrednie obejmują jedynie stawki jednostkowe określone w ww. załączniku.

7. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz mechanizm racjonalnych usprawnień

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

1. Każdy projekt realizowany w ramach PO WER powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.
2. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum. Instrukcja standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu - *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER*.

8. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu

1. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie następujących dokumentów do umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
2. Załączniki do umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu:

- a) Zaświadczenie/ o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego.
- b) Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych.
- c) Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku od towarów i usług. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe).
- d) W przypadku gdy VAT w projekcie jest niekwalifikowalny, wnioskodawca zawiera stosowną informację w piśmie do Instytucji Organizującej Konkurs.
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy). Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny:
 - i. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer Działania oraz Poddziałania;
 - ii. Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu, w sprawie realizacji projektu pod nazwą, w tym do:
 - podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - podpisania umowy o dofinansowanie,
 - podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”.

UWAGA!

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań prawnych w imieniu beneficjenta, a więc w imieniu: gminy/powiatu/województwa, spółki, fundacji, bądź stowarzyszenia.

- f) Harmonogram płatności;
- g) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące potencjału finansowego, administracyjnego i operacyjnego dostępne na stronie https://power.wup-katowice.pl/czytaj/wzory_dokumentow_wup;

- h) Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
 - i) Kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Beneficjenta, (wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta), potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
 - j) uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzająca projekt lub udzielająca pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli dotyczy);
 - k) Oświadczenia Wnioskodawcy (Beneficjenta) dotyczącego propozycji zabezpieczenia realizacji projektu (dotyczy projektów, dla których wymagane jest zabezpieczenie inne niż weksel in blanco).
 - l) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 UFP.
 - m) Oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi projektu wraz ze wskazaniem danych projektu, numeru rachunku, nazwy oraz adresu banku;
 - n) Oświadczenie Wnioskodawcy o wyłączeniu ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (wzór dostępny jest na stronie http://power.wup-katowice.pl/czytaj/wzory_dokumentow_wup). Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie Wnioskodawców realizujących projekt w partnerstwie.
3. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
4. IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do wezwania Wnioskodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w punkcie 2.
5. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowania projektu IOK będzie wymagała od wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji. Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP lub skrzynka podawcza ePUAP.
6. **Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w Regulaminie konkursu.**

UWAGA!

IOK rekomenduje zweryfikowanie przez Wnioskodawców prawidłowości i kompletności składanych załączników zgodnie z *Listą sprawdzającą dla procesu sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu PO WER*, stanowiącą załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu konkursu.

8.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. IOK niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych załączników przesyła do Wnioskodawcy informację, aby zapoznał się z elektroniczną wersją umowy o dofinansowanie projektu, która jest dostępna na stronie internetowej IOK.
2. Umowy o dofinansowanie projektów rekomendowanych do dofinansowania będą podpisywane pod warunkiem dostępności pozostałych w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach środków przekazanych przez IZ PO WER w ramach limitów wartości środków, które można zagwarantować w danym miesiącu.
3. IOK, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z potencjalnym beneficjentem na każdym etapie procedury podpisywania umowy.
4. W przypadku, gdy wobec potencjalnego Beneficjenta toczą się postępowania administracyjne, karne, karne skarbowe, podatkowe lub inne mogące mieć wpływ na realizację Projektu w szczególności w związku z wystąpieniem podejrzenia nadużycia finansowego, IP PO WER-WUP rozważy wstrzymanie podpisania umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy. Okres zabezpieczenia środków dla dofinansowania takiego projektu nie może trwać dłużej niż rok od dnia podjęcia decyzji o zawieszeniu (wstrzymaniu) podpisania umowy o dofinansowanie.

8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu²²

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu do kwoty nieprzekraczającej 10 mln zł jest złożony przez beneficjenta w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy, weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych). IOK dopuszcza dwa sposoby postępowania:
 - a) podpisanie weksla oraz deklaracji wekslowej przez osoby do tego upoważnione w obecności pracownika IOK w terminie uzgodnionym z IOK, lub
 - b) przedstawienie notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów na blankiecie weksla oraz prawdziwości danych zawartych w deklaracji wekslowej.
2. Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

²² Nie dotyczy Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

3. Wystawca weksla nie jest zobowiązany do dokonywania opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem in blanco nie wiąże się z ponoszeniem kosztów.
4. W przypadku, gdy wartość zaliczki przekracza 10 mln zł, zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez instytucję, z którą beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie:
 - a) pieniężnej;
 - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancja bankowa;
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - e) poręczenie, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - g) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - i) hipoteka; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.
5. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek beneficjenta po upływie okresu trwałości projektu (jeśli dotyczy) albo po upływie 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:
 - a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
 - b) zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta – jeśli dotyczy;
 - c) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji albo postępowania przed sądem powszechnym oraz prowadzenia egzekucji (w tym administracyjnej), zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – jeśli dotyczy.

6. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych. „Infrastrukturę” na potrzeby tego postanowienia, w przypadku projektów finansowanych ze środków EFS, należy interpretować, jako środki trwałe w rozumieniu pkt w rozdziale 3 *Wytycznych kwalifikowalności*.
7. Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7 podrozdziału 5.3 *Wytycznych kwalifikowalności*, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i FS, nie dotyczących inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, zachowanie trwałości projektu oznacza utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
9. W przypadku niewystąpienia przez beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt. 5, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.
10. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 4, jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

9 Dodatkowe informacje

1. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do dokumentów z konkursu związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
2. Na podstawie art. 37 ust. 6 i 7 Ustawy Wdrożeniowej:
 - a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - b) dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 Ustawy Wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Jednocześnie wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. b, tzn. rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie właściwej

instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie konkursowym projektu do dofinansowania oznacza, że dokumenty i informacje, o których mowa w lit. b, stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej, z bezwzględnym zachowaniem ograniczeń, o których mowa w art. 5 przywołanej ustawy.

- 4. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin konkursu* nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany *Regulaminu konkursu* IOK zamieszcza na stronie internetowej IOK oraz na Portalu informację o zmianie Regulaminu konkursu, aktualną treść Regulaminu konkursu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK jest zobowiązana niezwłocznie i indywidualnie poinformować o niej każdego wnioskodawcę, a więc podmiot, który w ramach trwającego konkursu złożył już wniosek o dofinansowanie. W związku z powyższym IOK będzie informowała Wnioskodawców każdorazowo o zmianach w Regulaminie konkursu drogą elektroniczną na podany we wniosku o dofinansowanie adres e-mail.**

UWAGA

W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs np. w związku z:

- a) zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,
- b) innymi zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego Regulaminu.

W przypadku anulowania konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu. W tym celu Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania strony internetowej IOK.

UWAGA!

Zaleca się, aby wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

<http://power.wup-katowice.pl/>

oraz na stronach internetowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

10 Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IOK

W przypadku Wnioskodawcy, który wyrazi zgodę na doręczanie pism w tym skierowanych do niego w trakcie procedury odwoławczej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z Wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/skrytka.
2. Zawiadomienie o wyniku oceny wniosku zostanie przekazane w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową ePUAP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego). Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru/Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.
3. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego za wyjątkiem pism wzywających Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych / poprawy oczywistych pomyłek, w których termin liczony jest zgodnie z zapisami rozdziału 5.2 pkt 2 niniejszego Regulaminu).
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

11 Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu konkursu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy:

- Osobiście:

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (IOK)

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

w dni robocze w godzinach pracy: od 7.30 do 15.30.

W celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu:

+48 32 757 33 11.

- Telefonicznie lub mailowo:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (IOK)

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

w dni robocze w godzinach pracy: od 7.30 do 15.30.

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

fax: 32 757 33 62

adres e-mail: efs@wup-katowice.pl

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Regionie

ul. Dąbrowskiego 23, parter, sektor C

40-037 Katowice

w poniedziałki w godzinach 7:00 – 17:00

od wtorku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

telefony:

+48 32 77 40 172,

+48 32 77 40 193

+48 32 77 40 194,

adres e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej

ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała

godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00

Telefony konsultantów:

+48 33 47 50 135,

+48 33 49 60 201

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku

ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 431 50 25,

+48 32 423 70 32

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu

ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 263 50 37,

+48 32 360 70 62

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie

Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 34 360 56 87,

+48 34 324 50 75,

fax: 34 360 57 47

2. IOK upowszechnia treść wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej <https://power.wup-katowice.pl/> zawierającej informację o konkursie.
3. IOK udziela także pisemnych wyjaśnień w odpowiedzi na faks, pismo złożone lub wysłane do Urzędu.
4. Na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach <http://power.wup-katowice.pl/>; w zakładce: pn. Najczęściej zadawane pytania opublikowane zostanie zestawienie najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi, które będzie na bieżąco aktualizowane. Zestawienie zostanie przygotowane i aktualizowane, zgodnie z zasadami opisanymi w Wytycznych w zakresie wyboru projektów na lata 2014 -2020.

UWAGA

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo udzielania odpowiedzi w terminie trwania naboru, drogą mailową na pytania zadane w terminie **do 5 dni roboczych** przed zamknięciem konkursu.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

12 Rzecznik Funduszy Europejskich

Zgodnie z nowelizacją Ustawy Wdrożeniowej w ramach Funduszy Krajowych ustanowiono stanowisko Rzecznika Funduszy Europejskich (RFE).

1. Co należy do zadań RFE

- a. przyjmowaniem i analizowaniem zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w realizacji: PO LiŚ 2014-2020, **PO WER**, PO IR, PO PC, PO PW i PO PT 2014-2020 przez właściwą instytucję zarządzającą oraz udzielaniem wyjaśnień w zakresie tych zgłoszeń;
- b. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programów operacyjnych, o których mowa w pkt a, obowiązujących we właściwej instytucji;
- c. formułowaniem propozycji usprawnień dla instytucji.

2. Co nie należy do zadań RFE

Kompetencje Rzecznika Funduszy Europejskich nie obejmują między innymi:

- a. prowadzenia postępowań administracyjnych, prokuratorskich i sądowych;
- b. prowadzenia postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej na podstawie stosownych przepisów prawa np. postępowania odwoławczego w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej (procedura odwoławcza);
- c. rozpatrywania wniosków o udzielenie informacji publicznej;
- d. udzielania porad nt. możliwości uzyskania dofinansowania projektów.

3. Czego może dotyczyć zgłoszenie

Katalog zadań RFE ma charakter otwarty. RFE ma obowiązek rozpatrzenia każdej sprawy do niego kierowanej, która dotyczy Programu Operacyjnego wskazanego w pkt. 1.a i ma charakter skargi lub wniosku. Wobec tego zgłoszenia mogą dotyczyć m.in.:

- a. przewlekłości i nieterminowości postępowań i procedur, niejasności, braku stosownych informacji, niewłaściwej organizacji procedur w Programie takich jak nabór projektów, ocena wniosków o płatność, kontrola itp., nadmiernych i nieuzasadnionych wymagań, niewłaściwej obsługi, utrudnień związanych z korzystaniem z Funduszy Europejskich (zgłoszenia o charakterze skarg);
- b. postulatów zmian i usprawnień w realizacji Programu (zgłoszenia o charakterze postulatów).

4. Kto może dokonać zgłoszenia

- a. Wnioskodawcy i beneficjenci krajowych programów operacyjnych,
- b. Osoby zainteresowane tematyką funduszwą.

5. Co powinno zawierać zgłoszenie

Wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią sprawne działanie Rzecznika, w tym:

- a. imię i nazwisko zgłaszającego (lub nazwę podmiotu)
- b. korespondencyjne dane do kontaktu
- c. telefon kontaktowy

- d. opis sprawy (m.in. wskazanie projektu lub obszaru PO WER, którego dotyczy zgłoszenie), ewentualnie wraz z dokumentami dotyczącymi przedmiotu zgłoszenia.

WAŻNE: Wystąpienie do RFE nie wstrzymuje toku postępowania oraz biegu terminów wynikających z innych przepisów

Z kim się skontaktować

Rzecznik Funduszy Europejskich

- (22) 273 85 99

- (22) 273 79 17

- (22) 273 74 28

e-mail: rzecznikfe@mfi.pr.gov.pl lub poprzez [formularz](#)

adres korespondencyjny:

Rzecznik Funduszy Europejskich
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4,

00-926 Warszawa

13 Załączniki

Integralną część niniejszego Regulaminu konkursu stanowią:

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach PO WER na lata 2014-2020²³;

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie²⁴;

Załącznik nr 3: Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER ;

Załącznik nr 3A: Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER;

Załącznik nr 4: Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER;

Załącznik nr 5: Wzór deklaracji poufności dla członka KOP z prawem dokonywania oceny;

Załącznik nr 6: Wzór deklaracji poufności dla obserwatora uczestniczącego w pracach KOP;

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności;

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności;

Załącznik nr 9: Oświadczenie o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż dopuszczone w procesie uzupełnienia wniosku na etapie weryfikacji poprawności wniosku / negocjacji;

Załącznik nr 10: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

Załącznik nr 11: Regulamin Komisji Oceny Projektów;

Załącznik nr 12: Lista sprawdzająca dla procesu sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu PO WER;

Załącznik nr 13: Stawki jednostkowe do regulaminu naboru w ramach Działania 1.2 PO WER;

Załącznik nr 14: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;

²³ Aktualna wersja wzoru wniosku o dofinansowanie jest zawsze dostępna w systemie SOWA

²⁴ Wersja specjalnie dostosowana do projektów rozliczanych wyłącznie stawkami jednostkowymi.

- Załącznik nr 15: Wyciąg opisu Działania 1.2 Osi I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (SzOOP);*
- Załącznik nr 16: Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dotyczące realizacji projektów konkursowych w Poddziałaniu 1.2.1 (Wyciąg);*
- Załącznik nr 17: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;*
- Załącznik nr 18: Lista miast średnich województwa śląskiego oraz miast średnich województwa śląskiego tracących funkcje społeczno-gospodarcze;*
- Załącznik nr 19: Materiał informacyjny na temat weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta na potrzeby zakwalifikowania do wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy;*
- Załącznik nr 20: Wzór Indywidualnego Planu Działania/dokument pełniący analogiczną funkcję (dalej IPD)- standard;*
- Załącznik nr 21: Rekomendacje dla aktywizacji osób młodych w województwie śląskim;*
- Załącznik nr 22: Weryfikacja kwalifikowalności podatku VAT w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;*
- Załącznik nr 23: Wykorzystanie niestandardowych metod docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET;*
- Załącznik nr 24: Umowa uczestnictwa w projekcie.*