

AGENDA SZKOLENIA

TYTUŁ SZKOLENIA	Ochrona danych osobowych w projektach EFS w świetle przepisów RODO
DATA	13 czerwca 2022 r.
GODZINY	9:00 - 15:00
TYP SZKOLENIA	SZKOLENIE ON-LINE w formie webinaru
TRENER	Barbara Pietrzak-Każarnowicz
ORGANIZATOR	Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

GODZINA	TEMAT
8:45 - 9:00	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW
9:00 - 10:30 Blok I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RODO - informacje ogólne, przedmiot i zakres stosowania. ▪ Podstawowe pojęcia, definicja danych osobowych i różne kategorie danych - kiedy dane osobowe są nimi. ▪ Przetwarzanie i różne formy przetwarzania (pozyskiwanie, udostępnianie, niszczenie) - gdzie i jak to uwzględnić. ▪ Rozróżnienie podmiotów biorących udział w przetwarzaniu: podmiot zewnętrzny, samozatrudniony, beneficjent, wykonawca beneficjenta - praca na przykładach. ▪ Administrator, współadministrator, procesor, odbiorca - wyjaśnienie pojęć - słynne orzeczenia i decyzje, kiedy i kto decyduje o współadministrowaniu - praca na przykładach.
10:30 - 10:40	PRZERWA
10:40 - 12:00 Blok II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Status odbiorców w ramach Funduszy Europejskich - instytucji, ekspertów, beneficjentów, ostatecznych odbiorców - odbiorca, przetwarzający, pracownik. ▪ Powierzenie przetwarzania - umowa, kontrola i odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego - praca na przykładzie. ▪ Zasady przetwarzania danych osobowych. ▪ Zagadnienia związane z zakresem przetwarzanych danych i okresem ich przechowywania - praca na przykładzie umowy powierzenia. ▪ Powierzenie przetwarzania danych - praca na przykładach - jakie dane, jakie kategorie osób, audyty i raporty poaudytowe, odpowiedzialność.
12:00 - 12:25	PRZERWA
12:25 - 13:45 Blok III	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Główne podstawy przetwarzania danych zwykłych oraz wrażliwych - praca na przykładach. ▪ Zasady wykonywania obowiązku informacyjnego - przejrzystość komunikacji - praca na przykładach. ▪ Prawa osób, których dane dotyczą na gruncie RODO – jakie prawa i kiedy przysługują, czy można je ograniczyć? ▪ Dokumentowanie zgodnie z RODO - dokumentowanie procesu przetwarzania danych (RCP, RKCP, DPIA i inne dokumenty) - praca na przykładach.

13:45 – 13:55	PRZERWA
13:55 – 15:00 Blok IV oraz zakończenie/ podsumowanie szkolenia	<ul style="list-style-type: none">▪ Wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych - praca na przykładach.▪ Prowadzenie rejestrów umów powierzenia oraz udostępnień danych osobowych - praca na przykładach.▪ Prowadzenie rejestrów naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych - praca na przykładach.▪ Stworzenie odpowiednich procedur realizacji praw osób, których dane dotyczą - praca na przykładach.