

**Standard udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na  
rzecz uczestników projektów**  
**w ramach Poddziałania 1.2.1. Program Operacyjny Wiedza  
Edukacja Rozwój 2014-2020  
w województwie śląskim**

Katowice, 14 lipca 2020 r.

## Informacje ogólne

- Zakres wsparcia dla osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektów EFS określają *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*
- Zapisy *Standardu* oraz minimalne wzory dokumentów stanowiące załączniki do Standardu określają kompleksowo minimalne wymagania dotyczące beneficjentów (wnioskodawców), typu i zakresu tematycznego projektów, uczestników (bezpośrednich odbiorców pomocy), zasad przyznawania wsparcia, w tym zasad udzielania pomocy publicznej, a także monitorowania i rozliczania przyznanej pomocy.
- Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, Wnioskodawca, na poziomie wniosku o dofinansowanie, musi założyć możliwość otrzymania dotacji / wsparcia pomostowego dla wszystkich uczestników projektu.

## Wymagania wobec Wnioskodawcy / Projektodawcy

Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- ✓ sposobu i trybu rekrutacji uczestników projektu;
- ✓ **zasad stosowania i rozliczania stawki jednostkowej;**
- ✓ planowanego zakresu wsparcia szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.);
- ✓ obiektywnych i merytorycznych kryteriów rekrutacji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na założenie własnej działalności gospodarczej;

## Wymagania wobec Wnioskodawcy / Projektodawcy

- ✓ sposobu i trybu monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia, w tym zwłaszcza czy utworzona w ramach projektu działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona;
- ✓ informacji na temat sposobu przyznawania wsparcia pomostowego;
- ✓ zasad odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji beneficjenta.

## Wymagania wobec Wnioskodawcy / Projektodawcy

Beneficjent jest zobowiązany do opracowania w szczególności następujących dokumentów i udostępnienia ich kandydatom do projektu / uczestnikom:

- Regulaminu rekrutacji uczestników\*,
- Formularza rekrutacyjnego\*,
- Karty oceny formularza rekrutacyjnego\*,
- Formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych,
- Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej\*,
- Wzoru Biznesplanu\*,

## Wymagania wobec Wnioskodawcy / Projektodawcy

- Standardów oceny biznesplanu,
- Karty oceny biznesplanu\*,
- Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem\*,
- Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem\*,
- Umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem\*.

\* Minimalny zakres dokumentu stanowi załącznik do *Standardu*.

## Rekrutacja do projektu

Weryfikacja kwalifikowalności uczestnika odbywa się przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. Na etapie formularza zgłoszeniowego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu.

Na etapie rekrutacji punkty są przyznawane w oparciu o:

- Ocenę formularza zgłoszeniowego,
- Rozmowę z doradcą zawodowym
- Dodatkowe kryteria określone przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie

## Rekrutacja do projektu

### UWAGA:

Beneficjent ma obowiązek podania do publicznej wiadomości (tj. co najmniej na swojej stronie internetowej lub na oddzielnej stronie projektu) Regulaminu rekrutacji uczestników wraz z załącznikami oraz planowanego terminu i miejsca naboru, na co najmniej **7 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia naboru dokumentów osób ubiegających się o udział w projekcie.



## Zakres wsparcia uczestników projektu

1. **Wsparcie szkoleniowe** przed rozpoczęciem działalności gospodarczej (3 kategorie) – brak ram finansowych wsparcia:
  - **podstawowe** – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym **48 godzin** z zakresu zakładania i prowadzenia firmy)
  - **średniozaawansowane** – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym **32 godzin** z zakresu zakładania i prowadzenia firmy)
  - **zaawansowane** – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości - minimum **16 godzin** szkolenia.

## Zakres wsparcia uczestników projektu

*Standard* określa wymagania jakościowe szkoleń w zakresie:

- Dopasowania zakresu szkolenia do wiedzy i umiejętności uczestnika;
- Wymagań wobec programu nauczania i materiałów szkoleniowych;
- Wymagań technicznych i organizacyjnych, w tym harmonogramów i czasu trwania zajęć;
- Liczebności grupy szkoleniowej (nie więcej niż 12 osób);
- Wymagań wobec doświadczenia trenerów;
- Wymaganej frekwencji – 80%.

## Zakres wsparcia uczestników projektu

W wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, szkolenia mogą być realizowane również w formule zdalnej, z wykorzystaniem szkoleń on-line.

Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Beneficjent obowiązkowo informuje uczestnika projektu o możliwości skorzystania z **Bazy Usług Rozwojowych**, dostępnej na portalu: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

## Zakres wsparcia uczestników projektu

2. **Dotacja** na rozpoczęcie działalności gosp. w kwocie 23 050 PLN przyznawana w formie stawki jednostkowej.
3. **Wsparcie pomostowe** – wyłącznie wypłacane przez okres do 6 miesięcy, w kwocie netto, nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

## Ścieżka wsparcia – Biznesplan

**BIZNESPLAN** złożony przez uczestnika projektu i zatwierdzony przez beneficjenta jest podstawą przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**Biznesplan** zawiera:

- opis planowanego przedsięwzięcia,
- pomysł na biznes - analiza marketingowa
- Potencjał wnioskującego o dotację;
- Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia.

Weryfikacja (ocena) jest dokonywana w oparciu o kartę oceny biznesplanu. Umożliwia ona także weryfikację (ocenę) przedsięwzięcia jako całości.

## Ścieżka wsparcia – eksperci

**Ekspert dotacyjny** - osoba, która służy Uczestnikowi projektu pomocą w technicznym wypełnieniu Biznesplanu oraz jednocześnie dokonuje jego oceny formalnej.

**Ekspert niezależny** – osoba dokonująca oceny biznesplanów. Nie może być osoba pełniąca funkcję eksperta dotacyjnego w projekcie.

### UWAGA:

W ramach ścieżki wsparcia nie ma możliwości udzielania doradztwa indywidualnego dla uczestników projektu, ani na etapie opracowania biznesplanów ani na etapie prowadzenia działalności gospodarczej.

Wiedza w zakresie przygotowania biznesplanów jest przekazywana uczestnikom w ramach wsparcia szkoleniowego.

## Umowa dotacyjna i kwalifikowalność dotacji

- Wsparcie w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości udzielane jest na podstawie *Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem.
- Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości tj. potwierdzenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez uczestnika projektu dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres minimum 12 mies. Jest to niezbędne do uwzględnienia uczestnika w ramach wskaźnika: **liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą**

## Umowa dotacyjna i kwalifikowalność dotacji

Dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez uczestnika dofinansowanej działalności gospodarczej wynikają ze specyfiki działalności gospodarczej i przykładowo obejmują:

- potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS;
- umowy z klientami;
- wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności;
- dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy;
- pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej.



## Umowa dotacyjna i kwalifikowalność dotacji

- Uczestnik projektu jest zobowiązany **gromadzić dokumenty** potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.
- Uczestnik projektu nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową.



Dziękuję za uwagę.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest  
jednostką organizacyjną Samorządu  
Województwa Śląskiego